**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 октября 2011 г. № 379**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ**

**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В УИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**РАЙОНЕ**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 17](consultantplus://offline/ref=7CF3D8D52C22E99240715799754AE391CDBA5D4115996521274A9BC09BB4E0BF85C3E3900057541EZDtFK) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в ред. от 03.05.2011), [ст. 10](consultantplus://offline/ref=7CF3D8D52C22E992407149946326BE9AC4B6044E179D6E767D15C09DCCBDEAE8C28CBAD2445A541BD9DD05Z3t3K) Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае" (в ред. от 20.01.2011), [ст. 77](consultantplus://offline/ref=7CF3D8D52C22E992407149946326B49CC4B6044E119E6E717F189D97C4E4E6EAC583E5C54313581AD9DC0134ZBtCK) Устава Уинского муниципального района и в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе в органах местного самоуправления Уинского муниципального района Земское Собрание Уинского муниципального района решает:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par27) о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Уинском муниципальном районе.

2. Решение вступает в силу с момента опубликования в районной газете "Родник".

Глава муниципального района

А.М.КОЗЮКОВ

Приложение

к решению

Земского Собрания

от 20.10.2011 № 379

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СЛУЖБЫ В УИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7CF3D8D52C22E99240715799754AE391CDBA5D4115996521274A9BC09BB4E0BF85C3E3900057541EZDtFK) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=7CF3D8D52C22E992407149946326BE9AC4B6044E179D6E767D15C09DCCBDEAE8C28CBAD2445A541BD9DD05Z3t3K) Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае" и [Уставом](consultantplus://offline/ref=7CF3D8D52C22E992407149946326B49CC4B6044E119E6E717F189D97C4E4E6EAC583E5C54313581AD9DC0134ZBtCK) Уинского муниципального района и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Уинском муниципальном районе.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

Конкурс - способ отбора наиболее способного и подготовленного кандидата на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Уинском муниципальном районе.

Вакантная должность - муниципальная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании и структуре органа местного самоуправления, не замещенная на момент объявления конкурса муниципальным служащим.

Статья 2. Цели проведения конкурса

Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в Уинском муниципальном районе, а также определяет соответствие их способностей и уровня профессиональной подготовки требованиям, предъявляемым по вакантной должности.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7CF3D8D52C22E99240715799754AE391CEB55D461BCB3223761F95ZCt5K) Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермской области (края).

Статья 3. Условия проведения конкурса

Конкурс проводится на замещение старших, ведущих, главных, высших вакантных должностей муниципальной службы.

Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности;

- при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;

- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

- при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанную с ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Статья 4. Участники конкурса

Право на участие в конкурсе имеют:

граждане Российской Федерации, поступающие на муниципальную службу впервые или вновь и отвечающие требованиям, установленным федеральным и краевым законодательством для замещения вакантной должности муниципальной службы;

муниципальные служащие по собственной инициативе независимо от того, какие должности они замещают в момент проведения конкурса.

Гражданин, муниципальный служащий, изъявившие желание принять участие в конкурсе (далее - кандидат), вправе принять участие в конкурсе неоднократно и одновременно на несколько вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 5. Граждане, не допускаемые к участию в конкурсе

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае, если он:

моложе 18 или старше 65 лет;

признан недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишен права занимать муниципальные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим и его предстоящая служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

является гражданином иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

отказался от представления сведений или представил заведомо ложные сведения о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;

отказался от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

представил подложные документы или заведомо ложные сведения при поступлении на муниципальную службу;

имеет заболевание, препятствующее исполнению им должностных обязанностей, подтвержденное заключением медицинского учреждения.

Статья 6. Этапы и формы проведения конкурса

Этапы проведения конкурса:

I - подготовка конкурса;

II - заседание конкурсной комиссии.

Формы проведения конкурса:

конкурс документов - на замещение вакантных старших должностей муниципальной службы;

конкурс-испытание - на замещение вакантных ведущих, главных и высших должностей муниципальной службы.

Глава II. ПОДГОТОВКА КОНКУРСА (I ЭТАП)

Статья 7. Издание распорядительного акта

О проведении конкурса руководителем соответствующего органа местного самоуправления или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (далее - руководитель), издается распоряжение, в котором:

указывается наименование вакантной должности муниципальной службы;

определяется количественный и персональный состав конкурсной комиссии;

утверждаются форма проведения конкурса и метод оценки при проведении конкурса-испытания;

определяется срок публикации объявления о проведении конкурса.

Статья 8. Конкурсная комиссия

Для проведения конкурса в соответствующем органе местного самоуправления формируется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия состоит из 7 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В зависимости от группы и специализации вакантной должности муниципальной службы:

в состав комиссии могут быть включены специалисты кадровой и юридической службы;

к работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

Статья 9. Полномочия конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия руководствуется федеральным и региональным законодательством, в том числе настоящим Положением.

Конкурсная комиссия:

обеспечивает организацию и проведение конкурса;

определяет срок приема документов от кандидатов;

при проведении конкурса-испытания готовит перечень вопросов, тесты, определяет тематику рефератов;

обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

принимает решения в ходе проведения и по результатам конкурса.

Статья 10. Объявление о проведении конкурса

Объявление о проведении конкурса публикуется в газете "Родник".

В объявлении указываются:

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

наименование вакантной должности муниципальной службы;

основные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;

порядок ознакомления с условиями прохождения муниципальной службы и проведения конкурса;

срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе.

Проект трудового договора и условия проведения конкурса публикуются в газете "Родник" не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Статья 11. Документы, необходимые для участия в конкурсе

Кандидат обязан представить следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Статья 12. Представление документов и проверка сведений

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления до истечения срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Сведения, представленные кандидатами, подлежат проверке.

С согласия кандидата проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности связано с использованием таких сведений.

Статья 13. Отказ в допуске кандидата к участию во II этапе конкурса

Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию во II этапе конкурса являются:

несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов;

недостоверность или неполнота представленных сведений;

установление обстоятельств, предусмотренных [статьей 5](#Par62) настоящего Положения.

Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается кандидату в письменной форме с указанием причин отказа.

Глава III. ЗАСЕДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ (II ЭТАП)

Статья 14. Решение о проведении II этапа конкурса

После проверки сведений, представленных кандидатами, председатель комиссии принимает решение о составе участников, месте, дате и времени проведения II этапа конкурса.

Информация об этом доводится до каждого кандидата не позднее чем за неделю до начала его проведения.

Статья 15. Порядок заседания конкурсной комиссии

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

Заседание конкурсной комиссии созывается и проводится ее председателем, а в период его временного отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три дня до начала заседания конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Статья 16. Конкурс документов

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов по документам о профессиональном образовании, прохождении муниципальной службы, другой трудовой деятельности и иным документам, представленным кандидатами.

Конкурс документов проводится на заседании конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Статья 17. Конкурс-испытание

Конкурс-испытание проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств, не противоречащих законодательству, в том числе:

индивидуального собеседования;

анкетирования или тестирования;

групповой дискуссии или защиты реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по вакантной муниципальной должности.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых по вакантной муниципальной должности.

Конкурс-испытание проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии кандидата.

Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

Статья 18. Порядок принятия решения конкурсной комиссией

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос ее председателя является решающим.

Статья 19. Решения, принимаемые конкурсной комиссией

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании одного кандидата победителем конкурса;

о признании конкурса несостоявшимся;

о включении кандидата в муниципальный резерв.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;

допуска ко второму этапу конкурса менее двух кандидатов;

когда после отказа кандидатов от участия в конкурсе осталось менее двух кандидатов;

признания всех кандидатов не соответствующими требованиям.

Статья 20. Оформление решения конкурсной комиссией

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Решение конкурсной комиссии о признании кандидата победителем является основанием для назначения его на соответствующую муниципальную должность.

Решение конкурсной комиссии направляется в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления.

Назначение победителя конкурса на должность муниципальной службы оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 21. Проведение повторного конкурса

Председатель в случае признания конкурса несостоявшимся может принять решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случае признания несостоявшимся повторного конкурса при наличии только одного кандидата комиссия вправе вынести решение о рекомендации приема на работу этого кандидата.

Статья 22. Оповещение кандидатов о результатах конкурса

Решение конкурсной комиссии доводится в письменной форме до каждого кандидата в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Статья 23. Деятельность кадровой службы по проведению конкурса

Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления обеспечивает организацию подготовки и проведения конкурса, в том числе:

разрабатывает проекты распоряжений руководителя соответствующего органа местного самоуправления о проведении конкурса и по результатам его проведения;

готовит и направляет в редакцию газеты "Родник" тексты объявлений о проведении конкурса;

ведет регистрацию и учет всех кандидатов;

организует сбор документов о кандидатах;

обеспечивает кандидатам возможность ознакомления с условиями прохождения муниципальной службы и необходимыми для участия в конкурсе документами;

представляет пакет документов о кандидатах секретарю конкурсной комиссии не позднее семи дней до начала заседания конкурсной комиссии;

оповещает кандидатов в случаях, предусмотренных [статьями 13](#Par145), [14](#Par155), [22](#Par211) настоящего Положения.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 24. Финансовое обеспечение конкурса

Расходы по участию в конкурсе кандидаты производят за счет собственных средств.

Статья 25. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с законодательством.