



АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2013

№ 108-01-01-03

«О выплатах семьям, имеющим¹ детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с указом губернатора Пермского края от 29 мая 2012 г. № 34 «О развитии системы дошкольного образования в Пермском крае», решений Земского Собрания Уинского муниципального района от 20.12.2012 № 523 «О бюджете Уинского района на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов», от 28.02.2013 № 539 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению выплат семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реализовать с 01 января 2013 г. по 31 декабря 2013 г. на территории села Уинского и населенных пунктов Уинского муниципального района, не имеющих детских садов выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные учреждения).

2. Определить управление учреждениями образования администрации Уинского муниципального района Пермского края (далее – управление учреждениями образования) уполномоченным органом по реализации выплат семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения.

3. Установить размер выплаты на 2013 год (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих

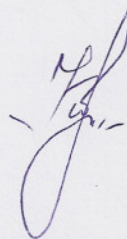
дошкольные образовательные учреждения, в сумме 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек в месяц на одного ребенка.

4. Утвердить прилагаемое положение о порядке выплат семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года, и подлежит опубликованию в районной газете «Родник-1».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам, начальника управления социального заказа Максимову Л.Б.

Глава муниципального района



А.М. Козюков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Уинского
муниципального района
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ
ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 1,5 ДО 5 ЛЕТ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплат семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок предоставления выплат семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные учреждения).

1.2. Органом, осуществляющим назначение и выплату, является управление учреждениями образования администрации Уинского муниципального района (далее - управление учреждениями образования).

2. Основания приобретения права на выплату. Размер выплаты.

2.1. Выплата назначается из расчета на каждого ребенка одному из родителей (законному представителю: опекуну, патронатному родителю, приемному родителю (далее - получатель), совместно проживающему с ребенком (детьми) в возрасте от 1,5 до 5 лет, не находящимся (не находящимися) в социально опасном положении и не посещающим (не посещающими) образовательное учреждение.

2.2. Выплата назначается и выплачивается получателю по месту жительства (регистрации) в с. Уинское и населенных пунктах Уинского муниципального района, где отсутствуют образовательные учреждения.

2.3. Право получателей на предоставление выплаты утрачивается в следующих случаях:

2.3.1. При определении ребенка в образовательное учреждение.

2.3.2. При достижении ребенком возраста 5 лет.

2.3.3. При регистрации ребенка в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как находящегося в социально опасном положении.

2.3.4. При изменении в случаях, указанных в пункте 2.2 Положения.

2.4. Получение выплаты не является основанием для исключения ребенка из регистра детей для определения в образовательное учреждение.

2.5. Назначение выплаты производится независимо от получения других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уинского муниципального района.

2.6. Размер выплаты устанавливается решением Земского Собрания Уинского муниципального района.

3. Назначение выплаты

3.1. Прием и регистрация заявлений, сверка представленных документов, формирование персонального дела получателя выплаты производятся управлением учреждениями образования администрации Уинского муниципального района и муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр мониторинга и развития образования» (далее – МКОУ ДПО «ЦМРО»).

3.2. Заявление о назначении выплаты подается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Выплата родителю (законному представителю) назначается с месяца обращения и действует до 31.12.2013 года. При условии обращения родителя (законного представителя) в управление учреждениями образования до 01 апреля 2013 г., выплата назначается с 01 января 2013 года.

При продлении срока назначения выплаты необходимо пройти перерегистрацию: написать новое заявление, предоставить справку с места жительства о составе семьи ребенка (детей) и совместном его (их) проживании с родителем (законным представителем).

3.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия паспорта заявителя
- справка с места жительства о составе семьи ребенка (детей) и совместном его (их) проживании с родителем (законным представителем);

- копия свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика родителя (законного представителя);
- номер расчетного счета с указанием полных реквизитов кредитной организации.
- заверенная копия постановления уполномоченного органа по опеке и попечительству района в отношении несовершеннолетних лиц об устройстве в замещающую семью (опека, приемная семья, семейная воспитательная группа)

3.4. При отсутствии документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, родитель (законный представитель) представляет дополнительно следующие документы:

- копию договора найма и (или) аренды жилого помещения, заключенного в установленном порядке на срок не менее одного года между родителем (законным представителем) и собственником (наймодателем) жилого помещения, свидетельствующего о фактическом проживании на территории Уинского муниципального района Пермского края, в котором родитель (законный представитель) планирует получать выплату;
- выписку из трудовой книжки или копию трудового договора, заключенного между родителем (законным представителем) и работодателем, свидетельствующего о выполнении работником трудовой функции на территории Уинского муниципального района Пермского края, в котором родитель (законный представитель) планирует получать выплату, или справки из службы занятости о постановке на учет в качестве безработного;
- копию медицинского полиса с отметкой о прикреплении ребенка родителя (законного представителя) к медицинскому учреждению и справку из государственного учреждения здравоохранения, расположенного на территории Уинского муниципального района Пермского края в котором родитель (законный представитель) планирует получать выплату.

3.5. В случае отсутствия у родителя (законного представителя) документов, указанных в пункте 3.4, основанием для назначения выплаты является решение суда об установлении факта постоянного проживания родителя (законного представителя) с ребенком на территории, Уинского муниципального района Пермского края».

3.6. Заявление о назначении выплаты рассматривается комиссией, созданной приказом управления учреждениями образования в течение 10 рабочих дней со дня приема. В случае отказа в получении выплаты управление учреждениями образования уведомляет заявителя в письменной форме или по

телефону не позднее чем через две недели после принятия соответствующего решения.

3.7. Управление учреждениями образования, МКОУ ДПО «ЦМРО» могут проверять достоверность сведений о месте жительства заявителя путем направления запроса в компетентные органы и организации.

3.8. Управление учреждениями образования заключает договоры гражданско-правового характера с получателями выплаты, в которых отражаются условия данной выплаты.

3.9. Реестр получателей выплаты ежемесячно формируется и утверждается приказом начальника управления учреждениями образования не позднее 5-го числа следующего месяца.

4. Выплата и изменение размера выплаты

4.1. Выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

4.2. Выплата приостанавливается в случаях, указанных в пункте 2.3 Положения.

4.3. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение или возобновление выплаты на ребенка, изменения производятся начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.4. Размер выплаты может изменяться в соответствии с решением Земского Собрания Уинского муниципального района.

4.5. Возврат излишне выплаченных сумм выплат производится получателем по договоренности либо указанные суммы взыскиваются в судебном порядке.

4.6. В случае смерти родителя (законного представителя) неполученная выплата наследуется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Споры по вопросам назначения выплаты на ребенка разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за расходованием средств, связанных с предоставлением выплаты

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Уинского муниципального района, связанных с предоставлением выплаты, осуществляется управлением учреждениями образования и финансовым управлением администрации Уинского муниципального района.

5.2. Управление учреждениями образования ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовое управление администрации Уинского муниципального района Пермского края информацию о расходах, связанных с предоставлением выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения, по форме согласно приложению 2 к данному Положению.

Приложение 1

к Положению о порядке выплаты семьям,
имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не
посещающих муниципальные образовательные
учреждения, реализующие основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

Начальнику управления
учреждениями образования
администрации района
Е.Н.Бажиной

(Ф.И.О.)

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ производить _____ выплату _____ на _____ ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дошкольное образовательное учреждение не посещает ввиду (нужное отметить):

отсутствия мест в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по месту жительства	
возможности воспитывать ребенка дома	
медицинских показаний	
посещения ребенком негосударственного образовательного учреждения	
другое	

Обязуюсь расходовать ежемесячную выплату на воспитание, образование и развитие ребенка.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; регистрация по месту проживания (жительства); серия, номер, дата и место выдачи паспорта; данные ИНН; номер принадлежащего телефона. Также на время выплаты даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем (их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания (жительства), серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Получение выплаты планирую до _____ 20__ года.

С правилами, порядком и сроком (не более 1 года) начисления и выплаты

уведомлен _____ и _____ согласен _____
_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке выплаты семьям,
имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не
посещающих муниципальные образовательные
учреждения, реализующие основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах, связанных с предоставлением выплаты семьям, имеющим
детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения
за _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)
по Уинскому муниципальному району

п/п	Наименование расходов	Число получивших выплату, человек	Размер выплаты (руб.)	Сумма, тыс. руб.
	Выплата семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения			
	Итого			

Начальник управления учреждениями
образования администрации
Уинского муниципального района

_____/Е.Н. Бажина/
(подпись)

Главный бухгалтер управления
учреждениями образования администрации
Уинского муниципального района

_____/Р.М. Адыева/
(подпись)

Согласовано:
Начальник финансового управления
администрации Уинского
муниципального района

_____/Л.А. Хомякова /
(подпись)

Исполнитель _____ / _____ (тел.)

Приложение 3
к Положению о порядке выплаты семьям,
имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не
посещающих муниципальные образовательные
учреждения, реализующие основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

Форма

ДОГОВОР

**о предоставлении ежемесячной выплаты родителям (законным
представителям), имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не
посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие
основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

Управление учреждениями образования администрации Уинского
муниципального района Пермского края, именуемое в дальнейшем
«управление учреждениями образования», в лице начальника Бажиной
Екатерины Николаевны, действующей на основании Положения, с одной
стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от 1,5 до 5 лет, не
посещающего муниципальные образовательные учреждения, реализующие
основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее -
образовательные учреждения), именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Настоящий Договор регламентирует отношения по предоставлению
выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих
образовательные учреждения с. Уинского и населенных пунктов Уинского
муниципального района, не имеющих образовательных учреждений.

2. Целью предоставления выплаты является воспитание, образование и
развитие детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные
учреждения.

3. Размер выплаты устанавливается постановлением администрации
Уинского муниципального района на 2013 год.

4. Родитель получает и расходует выплату на воспитание, образование и развитие ребенка (детей) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

II. Обязанности сторон

5. Управление учреждениями образования:

5.1. Формирует и утверждает реестр детей, не посещающих образовательные учреждения.

5.2. Вносит сведения о Родителе, имеющем право на получение выплаты, в реестр, при условии предоставления им необходимых документов (копии паспорта, копии свидетельства о рождении ребёнка, копии ИНН, копии лицевого счёта).

5.3. Осуществляет назначенную выплату не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на расчетный счет Родителя.

6. Родитель:

6.1. Представляет необходимые для осуществления выплаты документы.

6.2. Обеспечивает целевое расходование денежных средств на развитие ребёнка (посещение занятий для развития ребёнка, кружков, клубов, секций и т.п.).

6.3. Своевременно доводит до управления учреждениями образования сведения об изменениях фамилии, лицевого счёта, места жительства и т.п.

6.4. Не позднее 10 рабочих дней сообщает управлению учреждениями образования об утрате им права на предоставление пособия.

6.5. Два раза в год (сентябрь, май) может приводить ребенка (детей) на диагностику в муниципальные образовательные учреждения.

III. Права сторон

7. Управление учреждениями образования имеет право:

7.1. В установленном порядке вносить изменения в реестр лиц, имеющих право на получение выплаты.

7.2. Формировать нормативно-правовую базу по реализации выплаты.

7.3. Проводить диагностику уровня развития ребёнка.

7.4. В случае изменения действующего законодательства, прекращения действия выплаты на территории Уинского муниципального района, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

8. Родитель имеет право:

8.1. Получать ежемесячную выплату на развитие ребёнка от 1,5 до 5 лет в размере, определяемом постановлением администрации Уинского муниципального района.

8.2. Способствовать получению детьми дополнительного образования в образовательных учреждениях.

IV. Ответственность сторон

9. Управление учреждениями образования не несёт ответственность перед Родителем за непосредственную выплату пособия при условии не соблюдения правил, предусмотренных пунктом 6 настоящего Договора.

10. Родитель несет ответственность за своевременное представление достоверной информации: о поступлении ребенка в детский сад; о сроке постановки на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав ребенка (присвоения статуса семьи, находящейся в социальном положении); о перемене месте жительства, о смене фамилии, имени.

V. Общие положения

11. Договор вступает в силу с 01.01.2013 года (для подавших документы на получение выплаты до 01.04.2013) или с момента его подписания сторонами (для подавших документы на получение выплаты с другого времени) и действует до ____ . ____ .2013 г.

12. Возврат излишне выплаченных сумм в качестве выплат производится получателем в течение 30 дней со дня получения извещения о возврате излишне выплаченной суммы в качестве выплаты, а в случае его несогласия указанные суммы взыскиваются в судебном порядке. На время взыскания с получателя в судебном порядке излишне выплаченных сумм выплаты приостанавливаются.

13. В случае смерти родителя (законного представителя) неполученная выплата предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

VI. Юридические адреса и реквизиты сторон

15. Управление учреждениями образования: 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Кирова, 5

16. Родитель (Законный представитель): 617 ____, Пермский край, Уинский район, _____

Подписи сторон

От управления
учреждениями образования

От Родителя

_____ / Е.Н.Бажина /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.