



АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2017

№ 200-259-01-03

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Уинского муниципального района от 31.01.2017 № 18-259-01-03 "Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Уинского муниципального района"

В соответствии с Законом Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования», администрация Уинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Уинского муниципального района (далее – Порядок), утвержденного Постановлением администрации Уинского муниципального района от 31.01.2017 № 18-259-01-03, следующие изменения:

1.1. подпункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в финансовое управление администрации Уинского муниципального района в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
проект по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
протокол собрания жителей (инициативной группы) Уинского муниципального района согласно приложению 3 к настоящему Порядку и реестр подписей;

выписку из решения Земского Собрания Уинского муниципального района о бюджете муниципального района, подтверждающую предусмотренные средства бюджета муниципального образования на реализацию проекта;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

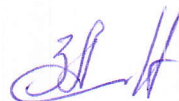
опись представленных документов.»;

1.2. приложение 1 к Порядку изложить согласно приложению к настоящему Постановлению;

1.3. приложения 1-2 к Порядку считать приложениями 2-3 к Порядку.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте Уинского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Уинского муниципального района



А.Н. Зелёнкин

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования муниципальной комиссией
Уинского муниципального района

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

2. Место реализации проекта: _____:

2.1. Населенный пункт: _____

2.2. Поселение: _____

3. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект: _____

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")

5. Описание проекта:

5.1. Цель и задачи проекта: _____

5.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

5.3. Информация о собственнике объекта: _____

5.4. Ожидаемые результаты: _____

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

5.5. Ожидаемый срок реализации проекта: _____.

6. Смета проекта. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно использовать форму, представленную в приложении 1 к настоящей заявке (проекту).

7. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

7.1. Освещение информации о проекте в СМИ <*> и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до собрания граждан);

(к заявке необходимо приложить публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте);

7.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

Подписные листы согласно приложению 2 к настоящей заявке (проекту) в количестве _____ штук;

Анкеты в количестве _____ штук;

Предварительные обсуждения в количестве _____ собраний;

Подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств;

В социальных сетях _____

Иное (указать) _____

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта);

7.3. Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте:

Количество лиц (подписей) в поддержку проекта (человек)

(заполняется на основании протокола собрания жителей (инициативной группы)

7.4. Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте:

Наличие видео- и (или) аудиозаписи

(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе);

7.5. Планируемые источники финансирования реализации проекта согласно приложению 3 к настоящей заявке (проекту)

(необходимо приложить копии гарантийных писем, подтверждающих заявленные суммы поступления средств из указанных источников);

7.6. Данный проект предусматривает мероприятия, связанные с обустройством территории населенного пункта, в рамках Указа Президента Российской Федерации от 5 января 2016 г. N 7 "О проведении в Российской Федерации Года экологии":

Предусматривает

7.7. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта: _____

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): _____;

7.8. "Срок жизни" результатов проекта (лет): _____

7.9. Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта:

Предусматривается

(к заявке необходимо приложить подтверждающие документы (калькуляция, смета, копии гарантийных писем, другое);

7.10. Проведение мероприятия: Торжественное открытие проекта с

установлением таблички и освещением в СМИ:

Предусматривается

(к заявке необходимо приложить сценарный план открытия проекта, заверенный представителем инициативной группы)

7.11. Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание:

Предусматривается

(к заявке необходимо приложить подтверждающие документы);

7.12. Качественное значение исполнения проекта:

направленность на достижение конкретной цели, определенных результатов;

актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта);

оригинальность (необычность), использование инновационных подходов и новых технологий в проекте;

территориальность (размещение объекта в рамках реализации проекта в одной точке);

комплексность (например: при реализации проекта "Экологическая тропа (тропа здоровья)" предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.).

В случае отметки критерия путем отметки квадрата просьба под каждым критерием подробно прописать обоснование и (или) приложить подтверждающие документы.

Сведения об инициативной группе: _____

Представитель(ли) (ФИО полностью)

контактный телефон: _____

Представитель инициативной группы

_____ (подпись, ФИО)

Дата: _____

<*> СМИ: сеть Интернет, периодические издания.

Приложение 1
к заявке
на участие в конкурсном
отборе проектов инициативного
бюджетирования

Форма

N п/п	Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	Средства местного бюджета не менее 10 (50)% стоимости проекта (тыс. руб.), из них:				Средства бюджета Пермского края не более 90 (50)% стоимости проекта (тыс. руб.)
			ДС1	ДС2	ДС3	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение работ: (указать)						
2	Приобретение материалов: (указать)						
3	Приобретение оборудования: (указать)						
4	Прочие расходы: (указать)						
5	ИТОГО:						

где
 ДС1 - денежные средства бюджета муниципального образования;
 ДС2 - денежные средства населения;
 ДС3 - денежные средства юридических лиц, индивидуальных
 предпринимателей, общественных организаций, за исключением предприятий и
 организаций муниципальной формы собственности.

Представитель инициативной группы _____ /ФИО
 (подпись)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту
" _____ "
название проекта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 3
к заявке
на участие в конкурсном
отборе проектов инициативного
бюджетирования

N п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)	Софинансирование не менее 10 (50)% от стоимости проекта (%)
1	2	3	4 $4 = (3 / \text{итого}) \times 100$
1	Средства бюджета муниципального образования		
2	Средства населения в денежной форме		
3	Средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		
4	Итого:	0	100

Представитель инициативной группы _____ /ФИО
(подпись)