



ПЦРП

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПЕРМСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(АО «ПЦРП»)**

Монастырская ул., 12, этаж 4, г. Пермь-центр, 614000
Тел.(342) 211-05-11, факс 211-05-17, e-mail: info@pcrp.ru
ОКПО 93972204, ОГРН 1065902037090, ИНН/КПП 5902198365/590201001

№ 546.1 от 10.07.2015г.

на № _____

Главам муниципальных районов
и городских округов
Пермского края (по списку)

**О возможности выездного
приема документов
на получение микрозайма
предпринимателями края**

Уважаемые коллеги!

Информируем Вас о том, что в июле-августе 2015 года АО «Пермский центр развития предпринимательства» проводит выездные мероприятия по консультированию предпринимателей края и приему заявок на предоставление микрозайма.

Для организации выездного мероприятия просим рассмотреть возможность:

1. Определения даты, времени, а также места проведения мероприятия по консультированию предпринимателей по предоставлению микрозаймов АО «ПЦРП»;
2. Проинформировать предпринимателей Вашего муниципального района о перечне документов, которые нужно собрать для получения микрозайма (Приложение 1,2 – перечень документов по Заявителю, Приложение 3 – перечень документов на залог) и которые можно сдать в процессе мероприятия;
3. Организовать сбор не менее 10 предпринимателей или представителей юридических лиц на мероприятие.

Примечание: 10.07.2015 года АО «ПЦРП» внесло в Минпромторг края предложения по изменению процентных ставок по предоставляемым микрозаймам: на 12 месяцев: 8,25-13% годовых, 18 месяцев – 10-13,5% годовых; 24 месяца – 12-13% годовых; 36 месяцев – 13-14% годовых. Указанные изменения планируется принять до 17.07.2015 года, вследствие этого в случае организации мероприятия, предприниматели Вашего муниципального образования смогут получить микрозаймы уже по новым, сниженным ставкам.

Генеральный директор

Н.М.Зелинская
(342) 2110511 (внутр. 216)

Л.В.Кузнецова

Перечень документов на получение микрозайма юридическим лицом

1.	Заявление - анкета (Приложение 3 к настоящим Правилам) В случае если Заявитель является также залогодателем (поручителем) дополнительное заполнение Анкет поручителя (залогодателя) не требуется.	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/ Правила»
2.	Документ, удостоверяющий личность руководителя Заявителя и его участников (оригинал для обозрения и копия всех страниц), а также в случае наличия: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя: доверенность или иной документ (оригинал для обозрения и копия).	-
3.	Учредительные документы Заявителя со всеми имеющимися изменениями (оригинал для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя) либо выписка из Устава относительно полномочий и их срока, порядка назначения руководителя, а также основных видов деятельности.	-
4.	Решение об одобрении сделки (договора микрозайма) (оригинал для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя).	-
5.	Решение (приказ) об избрании (назначении) руководителя (оригинал для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя).	-
6.	Для руководителя и участников согласие на передачу персональных данных физического лица по форме согласно Приложению 15 к настоящим Правилам (в 2-х экземплярах!)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/ Правила»
7.	Справки налогового органа, полученные не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на получение микрозайма: 7.1. об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал); 7.2. о наличии расчетных счетов в кредитных организациях (оригинал).	-
8.	В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются платежные документы, подтверждающие оплату задолженности (оригинал для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя).	-
9.	Согласие на передачу персональных данных юридического лица по форме согласно Приложению 15 к настоящим Правилам (в 2-х экземплярах!)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/ Правила»
10.	При наличии открытых расчетных счетов в кредитных организациях - оригиналы документов: 10.1. справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой ежемесячно за последние 12 месяцев до даты обращения в Общество; 10.2. выписка со счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние 6 месяцев до даты обращения в Общество; 10.3. справка об отсутствии банковской картотеки неисполненных расчетных документов на счете.	-
11.	При применении Заявителем общей системы налогообложения (в случае подачи заявки на микрозайм «Стартовый» указанные документы предоставляются при их наличии): Заверенные подписью руководителя и печатью Заявителя копия промежуточной бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс,	-

	отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых квитанций об отправке, по телекоммуникационным системам связи - протоколы входного контроля.		
12.	<p>При применении Заявителем упрощенной системы налогообложения (УСНО) (в случае подачи заявки на микрозайм «Стартовый» указанные документы предоставляются при их наличии):</p> <p>12.1. Заверенную подписью руководителя и печатью Заявителя копию Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций по форме согласно Приложению 16 к настоящим Правилам за предыдущий налоговый период, и на текущий налоговый период с 1 января текущего года</p> <p>12.2. Заверенные подписью руководителя и печатью Заявителя копия промежуточной бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых квитанций об отправке, по телекоммуникационным системам связи - протоколы входного контроля</p>	Форма Книги представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»	
13.	<p>При применении Заявителем налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) (в случае подачи заявки на микрозайм «Стартовый» указанные документы предоставляются при их наличии):</p> <p>Заверенную подписью руководителя и печатью Заявителя копию Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций по форме согласно Приложению 16 к настоящим Правилам за предыдущий год, и на текущий год с 1 января текущего года.</p>	Форма Книги представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»	
14.	Дополнительно к документам, установленным в пунктах 11 - 13 настоящего Перечня Заявителем могут быть предоставлены копии иных документов, подтверждающих наличие доходов у Заявителя, заверенные надлежащим образом. Также Заявитель может представить копию управленческой отчетности, подтверждающей сведения, изложенные в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций (под управленческой отчетностью понимается документация, составленная в произвольной форме и отражающая доходы, расходы и хозяйственные операции Заявителя).	-	
15.	Для получения микрозайма «Развитие» и «Универсальный» Заявители дополнительно предоставляют паспорт бизнес-проекта по форме согласно Приложению 14 к настоящим Правилам	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»	
16.	<p>Для получения микрозайма «Стартовый» Заявитель дополнительно представляет:</p> <p>16.1. Паспорт бизнес-проекта, содержащий обязательные разделы и сведения, указанные в Приложении 14 к настоящим Правилам</p> <p>16.2. Документ о прохождении руководителем Заявителя обучения в сфере предпринимательской деятельности или диплом о наличии у руководителя Заявителя высшего юридического или экономического образования (международная экономика, финансы, экономика предприятий, менеджмент, бухгалтерский учёт, банковское дело) (оригинал для обозрения и копия).</p>	Форма паспорта представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»	
17.	Предприниматели и юридические лица Пермского края, ранее не получавшие микрозайм в АО «ПЦРП» заполняют Анкеты (часть1) и представляют Отзывы, а Залогодатели, Поручители - Анкеты (часть1). Представляется в соответствии с п. 5.2. Правил	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»	

Перечень документов на получение микрозайма индивидуальным предпринимателем

1.	Заявление - анкета (Приложение 2 к настоящим Правилам). В случае если Заявитель является также залогодателем (поручителем) дополнительное заполнение Анкет поручителя (залогодателя) не требуется	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
2.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал для обозрения и копия), а также в случае наличия: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя: доверенность или иной документ (оригинал для обозрения и копия)	-
3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица по форме согласно Приложению 15 к настоящим Правилам (в 2 -х экземплярах!)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
4.	Справка налогового органа, полученные не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на получение микрозайма: 7.1. об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал); 7.2. о наличии расчетных счетов в кредитных организациях (оригинал).	-
5.	В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются платежные документы, подтверждающие оплату задолженности (оригинал для обозрения и копия)	-
6.	При наличии открытых расчетных счетов в кредитных организациях - оригиналы документов: 10.1. справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой помесечно за последние 12 месяцев до даты обращения в Общество; 10.2. выписка со счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние 6 месяцев до даты обращения в Общество; 10.3. справка об отсутствии банковской картотеки неисполненных расчетных документов на счете.	-
7.	При отсутствии расчетного счета предоставляется справка по оборотам за последние 12 месяцев и выписка о движении денежных средств за последние 6 месяцев с указанием назначения платежа по личному счету, на который направляются средства от предпринимательской деятельности	-
8.	При применении Заявителем общей системы налогообложения (в случае подачи заявки на микрозайм «Стартовый» указанные документы предоставляются при их наличии): Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций по форме согласно Приложения 16 к настоящим Правилам за предыдущий налоговый период, и на текущий налоговый период с 1 января текущего года (оригинал для обозрения и копия)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
9.	При применении Заявителем упрощенной системы налогообложения (УСНО) (в случае подачи заявки на микрозайм «Стартовый» указанные документы предоставляются при их наличии): Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций по форме Приложения 16 за предыдущий налоговый период, и на текущий налоговый период с 01 января текущего года (оригинал для обозрения и копия)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
10.	При применении Заявителем налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентной системы налогообложения (в случае подачи	Форма Книги представлена на сайте в разделе

	<p>заявки на микрозайм «Стартовый» указанные документы предоставляются при их наличии)</p> <p>10.1. Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций по форме согласно Приложению 16 к настоящим Правилам за предыдущий год, и на текущий год с 1 января текущего года.</p> <p>10.2. Патент на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности, в отношении которого законом Пермского края введена патентная система налогообложения (оригинал для обозрения и копия).</p>	«Микрозаймы/Правила»
11.	<p>Дополнительно к документам, установленным пунктами 1.8 - 1.10 настоящего Перечня Заявителем могут быть предоставлены копии иных документов, подтверждающих наличие доходов у Заявителя, заверенные надлежащим образом. Также Заявитель может представить копию управленческой отчетности, подтверждающей сведения, изложенные в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций (под управленческой отчетностью понимается документация, составленная в произвольной форме и отражающая доходы, расходы и хозяйственные операции Заявителя)</p>	-
12.	<p>Для получения микрозайма «Развитие» и «Универсальный» Заявители дополнительно предоставляют паспорт бизнес-проекта по форме согласно Приложению 14 к настоящим Правилам</p>	<p>Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»</p>
13.	<p>Для получения микрозайма «Стартовый» Заявитель дополнительно представляет:</p> <p>13.1. Паспорт бизнес-проекта, содержащий обязательные разделы и сведения, указанные в Приложении 14 к настоящим Правилам</p> <p>13.2. Документ о прохождении руководителем Заявителя обучения в сфере предпринимательской деятельности или диплом о наличии у руководителя Заявителя высшего юридического или экономического образования (международная экономика, финансы, экономика предприятий, менеджмент, бухгалтерский учёт, банковское дело) (оригинал для обозрения и копия).</p>	<p>Форма паспорта представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»</p>
14.	<p>Предприниматели и юридические лица Пермского края, ранее не получавшие микрозайм в АО «ПЦРП» заполняют Анкеты (часть1) и представляют Отзывы, а Залогодатели, Поручители - Анкеты (часть1). Представляется в соответствии с п. 5.2. Правил</p>	<p>Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»</p>

Перечень документов для оформления обеспечения по обязательствам из договора микрозайма

<u>Дополнительное обеспечение</u>		
1.	Для Заявителей (Поручителей)- юридических лиц:-	
1.1.-	Единоличный исполнительный орган и учредитель (участник), обладающий 50 и более процентами уставного капитала Заявителя - юридического лица (в случае, если единоличный исполнительный орган юридического лица является учредителем, но не единственным, обязательно поручительство одного из остальных учредителей) предоставляют следующие документы:	-
1.1.1.	Анкета Поручителя по форме согласно Приложению 6 к настоящим Правилам	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
1.1.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица по форме согласно Приложению 15 к настоящим Правилам (в 2 -х экземплярах!)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
1.1.3.	Документ, удостоверяющий личность (оригинал для обозрения и копия всех страниц документа).	-
2.	Для индивидуальных предпринимателей:-	
2.1.	супруг (супруга) или иное лицо (в случае отсутствия супруга (супруги)) предоставляют следующие документы:	-
2.1.1.	Анкета Поручителя по форме согласно Приложению 6 к настоящим Правилам	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
2.1.2.	Документ, удостоверяющий личность (оригинал для обозрения и копия)	-
2.1.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица по форме согласно Приложению 15 к настоящим Правилам (в 2 -х экземплярах!)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
<u>Основное обеспечение (выбирается заявителем)</u>		
А	Поручительство физических лиц (можно получить микрозайм до 100 тыс. руб.)-	
1)	Анкета Поручителя по форме согласно Приложению 6 к настоящим Правилам	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
2)	Согласие на передачу персональных данных физического лица по форме согласно Приложению 15 к настоящим Правилам (в 2 -х экземплярах!)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
3)	Документ, удостоверяющий личность Поручителя (оригинал для обозрения и копия всех страниц документа)	-
4)	Справка по форме 2-НДФЛ или иные документы, подтверждающие наличие доходов у Поручителя (например, справка о назначенной и выплачиваемой пенсии), полученная не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи документов (оригинал)	-

5)	Копия трудовой книжки, заверенная на каждой странице надлежащим образом по месту трудовой деятельности (работы) Поручителя	-
Б	Поручительство юридических лиц (можно получить микрозайм до 100 тыс. руб.)	
1)	Анкета Поручителя юридического лица по форме согласно Приложению 7 к настоящим Правилам	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
2)	Документы, указанные в пунктах 2 - 14 Перечня документов на получение микрозайма юридическим лицом (см. раздел I)	-
3)	Единоличный исполнительный орган и учредитель (участник), обладающий 50 и более процентами уставного капитала Поручителя - юридического лица (в случае, если единоличный исполнительный орган юридического лица является учредителем, но не единственным, обязательно поручительство одного из остальных учредителей) предоставляют документы в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Перечня (см. подраздел "Дополнительное обеспечение")	-
В	Поручительство индивидуальных предпринимателей (можно получить микрозайм до 100 тыс. руб.)-	
1)	Анкета Поручителя по форме согласно Приложению 6 к настоящим Правилам	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
2)	Документы, указанные в пунктах 2 - 11 Перечня для получения микрозайма ИП (раздел I)	-
3)	Супруг (супруга) или иное лицо (в случае отсутствия супруга (супруги)) индивидуального предпринимателя предоставляют документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Перечня (см. подраздел "Дополнительное обеспечение")	-
Г	При залоге недвижимости (можно получить микрозайм до 1 млн. руб.)-	
1)	Анкета залогодателя	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
2)	Согласие на передачу персональных данных физического или юридического лица по форме согласно Приложению 15 к настоящим Правилам (в 2 -х экземплярах!)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
3)	Для залогодателя - юридического лица на руководителя Согласие на передачу персональных данных физического лица по форме согласно Приложению 15 к настоящим Правилам (в 2 -х экземплярах!)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»
4)	Свидетельство о праве собственности на объект (объекты) недвижимости (оригинал для обозрения и копия)	-
5)	Технический паспорт (оригинал для обозрения и копия)	-
6)	Документы на земельный участок (при залоге жилого дома или отдельно стоящего нежилого помещения - свидетельство о праве собственности), кадастровый паспорт на землю (оригинал для обозрения и копия, подтверждающий, что границы участка установлены на местности)	-
7)	Выписка из домовой книги (справка из паспортного стола) о лицах, зарегистрированных по адресу недвижимого имущества, оформляемого в залог (оригинал).	-
8)	Фотографии объекта с четырех сторон (не менее четырёх штук, одна из которых должна отражать внешний вид объекта). Возможно предоставление указанного материала в электронном виде	-
Д	При залоге движимого имущества (кроме оборудования) -	

	транспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, спецтехника, а также водный транспорт (можно получить микрозайм до 500 тыс. руб.)		
1)	Анкета залогодателя	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»	
2)	Согласие на передачу персональных данных физического или юридического лица по форме согласно Приложению 15 к настоящим Правилам (в 2 -х экземплярах!)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»	
3)	Для залогодателя - юридического лица на руководителя Согласие на передачу персональных данных физического лица по форме согласно Приложению 15 к настоящим Правилам (в 2 -х экземплярах!)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»	
4)	Копия паспорта транспортного средства (оригинал)	-	
5)	Свидетельство о регистрации транспортного средства (оригинал для обозрения и копия)	-	
6)	Проект доверенности о предоставлении Залогодержателю права на получение информации о передаваемом в залог транспортном средстве в Госавтоинспекции и других учреждениях по форме согласно Приложению 17 к настоящим Правилам	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»	
7)	Фотографии движимого имущества (не менее двух штук). Возможно предоставление указанного материала в электронном виде	-	
Е	При залоге движимого имущества (оборудования) (можно получить микрозайм до 200 тыс. руб.)		
1)	Анкета залогодателя	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»	
2)	Согласие на передачу персональных данных физического или юридического лица по форме согласно Приложению 15 к настоящим Правилам (в 2 -х экземплярах!)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»	
3)	Для залогодателя - юридического лица на руководителя Согласие на передачу персональных данных физического лица по форме согласно Приложению 15 к настоящим Правилам (в 2 -х экземплярах!)	Форма представлена на сайте в разделе «Микрозаймы/Правила»	
4)	Полный перечень предлагаемого в залог оборудования/основных средств с указанием наименования, марки, производителя, назначения, заводского номера, даты выпуска, количества, остаточной стоимости с отражением информации о наличии/отсутствии обременений на оборудование, передаваемое в залог		
5)	Документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (договоры купли-продажи, контракты со спецификациями и другие) и акты приема-передачи оборудования (оригиналы для обозрения и копии)	-	
6)	Акт приема передачи и ввода в эксплуатацию, акт о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма ОС-1), инвентарные карточки по учету ОС (форма ОС-6)	-	
7)	Фотографии движимого имущества с отражением на части их серийного (заводского) номера (не менее двух штук). Возможно предоставление указанного материала в электронном виде	-	