



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2017

№ 360-259-01-03

**О создании муниципального  
опорного центра  
дополнительного образования  
детей**

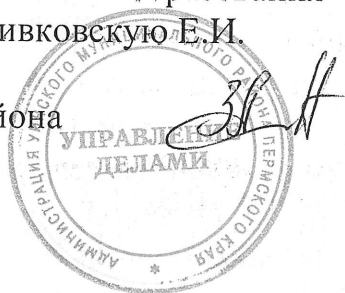
В целях реализации на территории Уинского муниципального района Пермского края Указа Президента РФ от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30.11.2016 №11, мероприятия 3.2. Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Формирования современных, управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 №497, создания условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, администрация Уинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (далее – МОЦ) на базе муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр мониторинга и развития образования» (далее – ЦРМО).
2. Утвердить Положение о деятельности МОЦ (приложение 1).
3. Утвердить План работы МОЦ (приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению на официальном сайте Уинского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением постановления возложить на начальника управления учреждениями образования администрации Уинского муниципального района Сивковскую Е.И.

Глава муниципального района



А.Н. Зелёнкин

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации Уинского  
муниципального района  
от 18.09.2017 № 360-259-01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании муниципального опорного центра**  
**дополнительного образования детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, функции, структуру, систему управления и финансовое обеспечение муниципального опорного центра дополнительного образования детей Уинского муниципального района (далее – МОЦ).

1.2. Создание МОЦ осуществляется в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (далее – Приоритетный проект), утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30.11.2016 №11, мероприятия 3.2 «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497 (далее – ФЦПРО).

1.3. Координатором МОЦ является управление учреждениями образования администрации Уинского муниципального района.

1.4. МОЦ – создан на базе муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр Мониторинга и развития образования» (далее – ЦМРО), осуществляющего организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории Уинского муниципального района.

1.5. На период реализации Приоритетного проекта МОЦ осуществляет функции по обеспечению межведомственного взаимодействия на территории Уинского муниципального района, а также организационного, экспертно-консультационного центра в муниципальной системе дополнительного образования детей, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей от 5 до 18 лет.

1.6. Деятельность МОЦ на базе ЦМРО не влечет за собой изменение типа или вида учреждения, его организационно-правовой формы и подчиненности, определенных Уставом ЦМРО.

## **2. Нормативная база**

МОЦ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Пермского края от 12.03.2014 №308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами, письмами, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами, письмами, рекомендациями Министерства образования и науки Пермского края;
- локальными актами Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края (далее – РМЦ);
- Уставом ЦРМО;
- настоящим Положением.

## **3. Цель и задачи деятельности МОЦ**

3.1. Цель – создание условий для обеспечения на территории Уинского муниципального района эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

3.2. Задачи деятельности МОЦ:

- организационное, информационное, экспертно-консультационное, учебно-методическое сопровождение и мониторинг реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» в Пермском крае;
- обеспечение межведомственного сотрудничества, развития негосударственного сектора и сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования;
- содействие внедрению современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании.

## **4. Функции МОЦ**

4.1. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно - методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Анализирует состояние материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории Уинского муниципального района.

4.3. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями.

4.4. Содействует вовлечению детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей.

4.5. Ведет персонифицированный учет детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

4.6. Ведет учет объема образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, оказанных детям в соответствии с муниципальным заданием или в рамках соглашений о предоставлении образовательных услуг между управлением учреждениями образования и поставщиком услуг.

4.7. Осуществляет заполнение информации на портале «Навигатор дополнительного образования Пермского края» и ведение реестров (поставщиков, программ) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.08.2017 № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае».

4.8. Осуществляет информирование детей, родителей, общественности о возможностях и специфике дополнительного образования на территории Уинского муниципального района.

## **5. Организационная структура и управление МОЦ**

5.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется управлением учреждениями образования администрации Уинского муниципального района.

5.2. МОЦ возглавляет Руководитель МОЦ.

5.3. Руководитель МОЦ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом управления учреждениями образования.

5.4. Руководитель МОЦ в рамках своей компетенции:

- организует деятельность МОЦ в соответствии с его задачами и функциями;

- планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий МОЦ;

- отвечает за состояние предоставляемой статистической информации и отчетности.

- 5.5. Руководитель МОЦ имеет право:
- вносить предложения по составу МОЦ;
  - готовить проекты документов в рамках реализации плана мероприятий МОЦ;
  - запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности МОЦ.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности МОЦ**

Финансирование деятельности МОЦ осуществляется из средств местного бюджета в виде субсидии бюджету Уинского муниципального района на финансовое обеспечение деятельности МОЦ.

## **7. Прекращение деятельности МОЦ**

- 7.1. Прекращение деятельности МОЦ возможно в следующих случаях:
- окончание срока реализации Приоритетного проекта, в рамках которого действует МОЦ;
  - возникновение обстоятельств, препятствующих управлению учреждениями образования продолжать деятельность МОЦ по предусмотренной тематике.

7.2. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается администрацией Уинского муниципального района.

## **8. Мониторинг деятельности МОЦ**

8.1. МОЦ представляет отчёт о своей деятельности РМЦ, управлению учреждениями образования, в установленные сроки, на основе разработанных критериев и показателей эффективности и по утвержденным формам РМЦ.

8.2. Мониторинг результатов реализации мероприятий МОЦ организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов.

8.3. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности МОЦ обеспечивается путем размещения оперативной информации в сети Интернет на информационном портале МОЦ.

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
Уинского муниципального района  
от 18.09.2017 № 360-259-01-03

**План работы  
муниципального опорного центра  
дополнительного образования детей**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Создание муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ): 1. Отбор и утверждение площадки МОЦ. 2. Определение координатора МОЦ. 3. Утверждение Положения о деятельности МОЦ. 4. Утверждение Плана работы МОЦ.	Август-сентябрь 2017г.	Администрация Уинского муниципального района, управление учреждениями образования
2	Подготовить и принять нормативные акты по введению персонифицированного финансирования	Август – сентябрь 2017г.	Администрация Уинского муниципального района, МКОУ ДПО «ЦМРО»
3	Создать реестр поставщиков услуг дополнительного образования	Август-сентябрь 2017г.	МКОУ ДПО «ЦМРО»
4	Работа на портале «Навигатор дополнительного образования Пермского края»: 1. Организовать учет детей, получающих услуги дополнительного образования, в т.ч. по сертификату	Август 2017г. – июнь 2018г.	МКОУ ДПО «ЦМРО»
5	Провести информационную	Август – ноябрь	МКОУ ДПО

	кампанию	2017г.	«ЦМРО»
6	Провести заявочную кампанию	Сентябрь 2017г.	МКОУ ДПО «ЦМРО»
7	Привлечение интеллектуальных партнеров, подписание соглашений о сотрудничестве	Сентябрь-декабрь 2017г.	МКОУ ДПО «ЦМРО»
8	Повышение квалификации сотрудников и директора МОЦ	В соответствии с планом работы РМЦ	МКОУ ДПО «ЦМРО»
9	Отчет о работе МКОУ ДПО «ЦМРО» о реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» в Пермском крае	Декабрь 2018г.	МКОУ ДПО «ЦМРО»