

Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями и крестьянско-фермерским хозяйствам, для получения займа

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение № 2 к настоящим Правилам)	+	+	+
2	Копия паспорта индивидуального предпринимателя с предоставлением оригинала	+	+	+
3	Копия декларации по налогу на доходы (З-НДФЛ) с отметкой налогового органа за последний налоговый период, заверенная индивидуальным предпринимателем.	+	-	-
4	Копия декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа за последний налоговый период, заверенная индивидуальным предпринимателем.	-	-	+
5	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенная индивидуальным предпринимателем.	-	+	-
6	Выписка из Книги учета доходов и расходов за последние 6 месяцев, заверенная индивидуальным предпринимателем (Приложение № 5 к настоящим Правилам)	+	+	+
8	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – (форма № 39-1), выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	+	+	+
9	Копия свидетельства ИНН, ОГРН	+	+	+
10	Копия документа с номером счета на зачисление займа	+	+	+
11	Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 7 к настоящим Правилам)	+	+	+
12	Копия свидетельства страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)	+	+	+
13	Иные документы по запросу Фонда	+	+	+

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,
для получения займа**

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
1	Заявление-анкета на предоставление займа (Приложение № 3 к настоящим Правилам)	+	+	+
2	Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ	+	+	+
3	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	+	+	+
4	Копии учредительных документов, заверенные руководителем (с предъявлением оригиналов)	+	+	+
5	Копии паспорта руководителя (с предъявлением оригинала)	+	+	+
6	Выписка из ЕГРЮЛ	+	+	+
7	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – (форма № 39-1), выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	+	+	+
8	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и гл. бухгалтера (заверенные подписью руководителя и печатью)	+	+	+
9	Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью	+	+	+
10	Копия декларации по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью	+	-	-
11	Копия декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа за 2 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью	-	-	+
12	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью	-	+	-
16	Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 7 к настоящим Правилам)	+	+	+
17	Копия свидетельства страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) на директора	+	+	+
18	Иные документы по запросу Фонда	+	+	+