 07.05.2019 154-259-01-03

О создании комиссии по организации и контролю качества регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок на территории Уинского муниципального района

В соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения контроля качества, безопасности перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах Уинского муниципального района, администрация Уинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и контролю качества регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок на территории Уинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. [Положение](#P32) о комиссии поорганизации и контролю качества регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок на территории Уинского муниципального района;

2.2. [Состав](#P87) комиссии поорганизации и контролю качества регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок на территории Уинского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Уинского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по развитию инфраструктуры, председателя комитета по управлению имуществом Р.Р. Айтуганова.

Глава муниципального района А.Н. Зелёнкин

Приложение 1 к постановлению

администрации Уинского

муниципального района

от 07.05.2019 № 154-259-01-03

[Положение](#P32) о комиссии поорганизации и контролю качества

регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах

регулярных перевозок на территории

Уинского муниципального района

1. Общие положения

1.1.Комиссия по организации и контролю качества регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок на территории Уинского муниципального района (далее - комиссия) рассматривает вопросы организации, обеспечения контроля качества пассажирских перевозок на территории Уинского муниципального района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. организация взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, перевозчиков в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Уинского муниципального района;

2.2. повышение качества транспортного обслуживания населения;

2.3. контроль за выполнением перевозчиками условий муниципальных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Уинского муниципального района.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. рассматривать и принимать решения по вопросам организации пассажирских перевозок на территории Уинского муниципального района;

3.2. осуществлять координацию работы на автобусных маршрутах регулярного сообщения;

3.3. рассматривать жалобы и предложения пассажиров и лиц, осуществляющих пассажирские перевозки, по вопросам транспортного обслуживания;

3.4. осуществлять контроль за работой перевозчиков, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения условий муниципальных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Уинского муниципального района.

3.5. подготавливать предложения по внесению изменений в нормативно - правовые акты по вопросам организации перевозок пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок Уинского муниципального района.

4. Организация и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- созывает и ведет заседания комиссии;

- подписывает решения и протоколы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

- организует извещение лиц, входящих в состав комиссии, о времени и месте предстоящего заседания;

- отвечает за организацию обеспечения работы комиссии рабочими материалами, проведения заседаний, оформление решений заседаний комиссии;

- контролирует исполнение решений комиссии.

4.4. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседания комиссии правомочны при присутствии более половины лиц, входящих в состав комиссии. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов лиц, входящих в состав комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

4.6. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании лицами, входящими в состав комиссии. Решение комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

Приложение 2 к постановлению

администрации Уинского

муниципального района

от 07.05.2019 № 154-259-01-03

[Состав](#P87) комиссии поорганизации и контролю качества

регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах

регулярных перевозок на территории

Уинского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Айтуганов Р.Р. | - заместитель главы администрации района по развитию инфраструктуры, председатель комитета по управлению имуществом, председатель комиссии |
| Башкова Л.М. | - начальник управления по экономике и прогнозированию администрации Уинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Леушина Н.В. | - заместитель начальника управления по экономике и прогнозированию администрации Уинского муниципального района, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
| Кашапов Л.И. | - начальник муниципального казённого учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог администрации Уинского муниципального района» |
| Пыхтеева А.П. | - начальник юридического отдела администрации Уинского муниципального района |
|  |  |
|  |  |