** 21.05.2020 259-01-03-186**

Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» (ред. от 15.06.2018 № 230-ПК), решениями Думы Уинского муниципального округа от 30.01.2020 № 61 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Уинского муниципального округа Пермского края» и от 30.01.2020 № 60 «Об утверждении структуры администрации Уинского муниципального округа», статьей 64 Устава Уинского муниципального округа, в целях установления соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, администрация Уинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационные требования к должностям муниципальной службы администрации Уинского муниципального округа Пермского края, согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень специализаций и требований к профессиональному образованию муниципальных служащих, включенных в структуру администрации Уинского муниципального округа Пермского края, согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Уинского муниципального района от 15.10.2018 № 466-259-01-03 «Об утверждении квалификационных требований к должностям муниципальной службы в администрации Уинского муниципального района и Перечня специализации и требований к профессиональному образованию муниципальных служащих, включенных в структуру администрации Уинского муниципального района» .

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию и опубликованию на сайте администрации Уинского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Уинского муниципального округа Курбатову Г.В.

Глава муниципального округа

- глава администрации Уинского

муниципального округа А.Н.Зелёнкин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к постановлению администрации Уинского муниципального округа  от 21.05.2020 № 259-01-03-186 |

**Квалификационные требования**

**к должностям муниципальной службы администрации**

**Уинского муниципального округа**

**Пермского края**

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы состоят из единства требований к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Уинского муниципального округа Пермского края, к уровню профессионального образования с учетом специализации по муниципальной должности, стажу и опыту работы по специальности, уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов субъекта, Устава Уинского муниципального округа Пермского края, нормативных актов органов местного самоуправления Уинского муниципального округа Пермского края применительно к осуществлению соответствующих должностных полномочий.

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессио-нального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главной группы должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы – наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей);

4) для старшей группы должностей муниципальной службы – наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

6) для замещения должностей муниципальной службы помощник, референт на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться.

2. Квалификационные требования, предъявляемые по муниципальным должностям муниципальной службы, являются основными критериями для:

- оценки соответствия муниципального служащего замещаемой должности;

- оценки служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;

- сдачи им квалификационного экзамена и присвоения классного чина;

- определения кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса;

- отбора кандидатур для занесения в резерв кадров муниципальных служащих.

3. Специализация должностей муниципальной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей должностей муниципальной службы.

4. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Уинского муниципального округа Пермского края и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Уинского муниципального округа Пермского края;

навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой;

иные профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемые в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы и с учетом задач и функций органа местного самоуправления.

5. Установленные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, опыту работы по специальности, уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов субъекта, устава Уинского муниципального округа Пермского края, нормативных актов органов местного самоуправления Уинского муниципального округа Пермского края являются основным критерием для оценки соответствия муниципального служащего замещаемой должности.

6. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы работников, признанных муниципальными служащими, определяет при приеме на работу руководитель соответствующего структурного подразделения администрации Уинского муниципального округа Пермского края, в дальнейшем – аттестационная комиссия.

За назначение на должность муниципальной службы работника, не соответствующего установленным квалификационным требованиям. Персональную ответственность несет руководитель, являющийся представителем работодателя, и руководитель кадровой службы.

Отсутствие у муниципального служащего соответствующего образования к моменту его аттестации будет служить основанием для признания муниципального служащего не соответствующим замещаемой должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2 к постановлению администрации Уинского муниципального округа  от 21.05.2020 № 259-01-03-186 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**специализаций и требований к профессиональному образованию муниципальных служащих, включенных в структуру администрации Уинского муниципального округа Пермского края**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности муниципальной службы** | **Группа должностей муниципальной службы** | **Требования к уровню профессионального образования** | **Специальность по должности муниципальной службы** | **Специализация по должности муниципальной службы** | **Образование, считающееся равноценным** |
| Заместитель главы администрации Уинского муниципального округа по развитию инфраструктуры | Высшая муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры в соответствии со специализацией должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление. Юриспруденция. Экономика и финансы. Менеджмент организации. | Государственное регулирование рыночной экономики. Управление и контроль за объектами муниципальной собственности. Экономическая политика. Управление развитием района. Экономика предприятий всех форм собственности. Эффективные коммуникации и деловые переговоры. Управление земельными ресурсами | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по финансам и экономике, юридическое, государственное и муниципальное управление, образование по естественно-научным, гуманитарным, технологическим специальностям, строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| Заместитель главы администрации Уинского муниципального округа по социальным вопросам | Высшая муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Юриспруденция.  Социальная работа.  Педагогика и психология | Экономика и социальные отношения.  Правоведение.  Муниципальное управление социальной сферой.  Социальный анализ и прогноз.  Правовое обеспечение развития социальной сферы | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры по финансам и экономике, юридическим, педагогическим специальностям, медицинское, государственное и муниципальное управление |
| Заместитель главы администрации Уинского муниципального округа | Высшая муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры в соответствии со специализацией должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление. Юриспруденция. Экономика и финансы. Менеджмент организации. | Государственное регулирование рыночной экономики. Управление и контроль за объектами муниципальной собственности. Экономическая политика. Управление развитием района. Экономика предприятий всех форм собственности. Эффективные коммуникации и деловые переговоры. Управление земельными ресурсами | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по финансам и экономике, юридическое, государственное и муниципальное управление, образование по естественно-научным, гуманитарным, технологическим специальностям, строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| Руководитель аппарата администрации Уинского муниципального округа | Высшая муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Юриспруденция.  Экономика.  Связи с общественностью.  Документационное обеспечение | Информационно-документационное обеспечение.  Правоведение.  Экономика и управление.  Муниципальная служба, кадровая политика.  Правовое обеспечение муниципальной службы.  Менеджмент организации | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры по экономике и финансам, юридическое, государственное и муниципальное управление |
| **Юридический отдел** | | | | | |
| Начальник юридического отдела | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.  Среднее профессиональное образование в соответствии со специализацией муниципальной должности, с учетом требований к стажу | Юриспруденция.  Государственное и муниципальное управление.  Финансовое, бюджетное право | Правовая экспертиза нормативно-правовых актов и иных документов исполнительного органа местного самоуправления, судебная защита интересов исполнительного органа местного самоуправления.  Земельное, имущественное, договорное право | Высшее, среднее профессиональное образование по государственному и муниципальному управлению |
| Консультант-юрист | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.  Среднее профессиональное образование в соответствии со специализацией муниципальной должности, с учетом требований к стажу | Юриспруденция.  Государственное и муниципальное управление.  Финансовое, бюджетное право | Правовая экспертиза нормативно-правовых актов и иных документов исполнительного органа местного самоуправления, судебная защита интересов исполнительного органа местного самоуправления.  Земельное, имущественное, договорное право | Высшее, среднее профессиональное образование по государственному и муниципальному управлению |
| **Отдел внутренней политики** | | | | | |
| Начальник отдела внутренней политики | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.  Среднее профессиональное образование в соответствии со специализацией муниципальной должности, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Юриспруденция.  Психология.  Менеджмент | Государственное и муниципальное управление.  Социальный менеджмент.  Юриспруденция | Высшее, среднее профессиональное образование по государственному и муниципальному управлению, общественно-гуманитарным наукам, юридическое, педагогическое |
| **Отдел делопроизводства и муниципальной службы** | | | | | |
| Заведующий отделом | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.  Среднее профессиональное образование в соответствии со специализацией муниципальной должности, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Юриспруденция.  Психология.  Менеджмент | Государственное и муниципальное управление.  Информационно-документационное обеспечение.  Муниципальная служба и кадровая политика | Высшее. среднее профессиональное образование: педагогическое, юридическое. |
| Консультант отдела делопроизводства и муниципальной службы администрации Уинского муниципального округа | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.  Среднее профессиональное образование в соответствии со специализацией муниципальной должности, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Менеджмент.  Психология делового общения | Информационное и документационное обеспечение управления.  Документоведение.  Менеджмент | Высшее образование, среднее профессиональное образование по государственному и муниципальному управлению, образование по гуманитарным, естественнонаучным, управленческим и экономическим специальностям |
| Консультант по внедрению и сопровождению программного обеспечения | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.  Среднее профессиональное образование в соответствии со специализацией муниципальной должности, с учетом требований к стажу | Юриспруденция.  Автоматизация и управление.  Информатика и вычислительная техника.  Государственное и муниципальное управление | Правоведение.  Информационно-документационное обеспечение.  Компьютерная технология в сфере управления.  Информационные системы в муниципальном управлении | Высшее, среднее профессиональное образование: юридическое, техническое, государственное и муниципальное управление |
| Ведущий специалист | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности без предъявления требований к стажу или образование, считающееся равноценным. Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Юриспруденция.  Психология.  Менеджмент | Государственное и муниципальное управление.  Информационно-документационное обеспечение.  Муниципальная служба и кадровая политика | Высшее или среднее профессиональное юридическое, педагогическое образование или образование по естественнонаучным, гуманитарным специальностям |
| Специалист | Младшая муниципальная должность | Среднее профессиональное образование по специализации муниципальной службы без учета требований к стажу | Государственное и муниципальное управление | Информационное и документационное обеспечение управления.  Документоведение.  Архивное дело | Среднее профессиональное образование по гуманитарным, естественно-научным, управленческим и экономическим специальностям |
| **Управление по экономике и сельскому хозяйству** | | | | | |
| Начальник управления | Главная муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Финансы и кредит.  Экономическая и финансовая политика.  Менеджмент | Государственное и муниципальное управление.  Государственное регулирование экономики.  Экономическая и финансовая политика, управление государственными и муниципальными заказами.  Менеджмент.  Социально-экономическое развитие района.  Муниципальное управление | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по финансам, аудиту и менеджменту, по специальностям экономики и управления.  Менеджмент |
| Заместитель начальника управления | Главная муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Финансы и кредит.  Экономическая и финансовая политика.  Менеджмент | Государственное и муниципальное управление.  Государственное регулирование экономики.  Экономическая и финансовая политика, управление государственными и муниципальными заказами.  Менеджмент.  Муниципальное управление | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры по финансам, аудиту и менеджменту, по специальностям экономики и управления. |
| Консультант | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Управление и экономика агропромышленного комплекса.  Менеджмент.  Животноводство.  Экономика.  Зоотехния.  Ветеринария | Государственное регулирование экономики. Экономика и управление аграрными вопросами.  Осуществление государственных и муниципальных полномочий в сфере сельского хозяйства.  Координация, регулирование, взаимодействие деятельности сельскохозяйственных предприятий | Высшее, среднее профессиональное образование по специальностям экономики и управления либо специальностям сельскохозяйственного направления |
| Главный специалист | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу. Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Государственное и муниципальное управление.  Финансы и кредит.  Экономическая и финансовая политика.  Менеджмент | Экономическая и финансовая политика, управление государственными и муниципальными заказами.  Менеджмент. | Высшее, среднее профессиональное образование по финансам, аудиту и менеджменту, по специальностям экономики и управления |
| **Отдел ЗАГС** | | | | | |
| Заведующий отделом | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Юриспруденция.  Психология.  Социология | Управление развитием социальной сферы.  Документоведение.  Психология и социология труда и управления. Правовое обеспечение работы ЗАГС | Высшее, среднее профессиональное образование по гуманитарно-социальным, юридическим специальностям |
| Ведущий специалист | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без предъявления требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Государственное и муниципальное управление.  Социология.  Психология.  Юриспруденция | Управление развитием социальной сферы.  Документоведение.  Психология и социология труда и управления. Правовое обеспечение работы ЗАГС | Высшее, среднее профессиональное образование по гуманитарно-социальным, юридическим специальностям |
| **Отдел по делам ГО, ЧС и МР** | | | | | |
| Начальник отдела | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу | Военно-экономическая безопасность государства.  Государственное и муниципальное управление | Правовое обеспечение мобилизационной службы.  Информационно-документационное обеспечение.  Государственное и муниципальное управление.  Организация мобилизационной подготовки | Высшее, среднее профессиональное образование по техническим, военным или по экономико-управленческим специальностям |
| Ведущий специалист | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу. Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Военно-экономическая безопасность государства.  Государственное и муниципальное управление | Правовое обеспечение мобилизационной службы.  Информационно-документационное обеспечение.  Государственное и муниципальное управление.  Организация мобилизационной подготовки | Высшее, среднее профессиональное образование по гуманитарно-социальным, юридическим специальностям |
| **Отдел архитектуры и градостроительства** | | | | | |
| Начальник отдела | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование, с учетом требований к стажу | Архитектура и строительство.  Государственное и муниципальное управление | Строительство и архитектура.  Промышленное и гражданское строительство.  Архитектурно-строительный надзор | Высшее, среднее профессиональное образование по естественнонаучным и гуманитарным дисциплинам или юридическое, а также по специальности "Архитектура и строительство" |
| Ведущий специалист | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Архитектура и строительство.  Государственное и муниципальное управление | Государственное и муниципальное управление.  Жилищно-гражданское строительство.  Документоведение | Высшее , среднее профессиональное образование по естественнонаучным и гуманитарным дисциплинам или юридическое, а также по специальности "Архитектура и строительство" |
| **Архивный отдел** | | | | | |
| Заведующий отделом | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Документоведение и документационное обеспечение управления.  Архивное дело | Государственное и муниципальное управление. Архивное дело. Информационно-документационное обеспечение управления.  Документоведение.  Архивариус | Высшее, среднее профессиональное образование: педагогическое (история, филология, обществознание), юридическое, государственное и муниципальное управление |
| Ведущий специалист | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности без предъявления требований к стажу или образование, считающееся равноценным. Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Документоведение и документационное обеспечение управления.  Архивное дело | Государственное и муниципальное управление.  Архивное дело. Информационно-документационное обеспечение управления.  Документоведение.  Архивариус | Высшее, среднее профессиональное образование: педагогическое (история, филология, обществознание), юридическое, государственное и муниципальное управление |
| **Отдел по обеспечению деятельности КДН и ЗП** | | | | | |
| Главный специалист | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Государственное и муниципальное управление.  Юриспруденция.  Социальная работа.  Педагогика и психология | Правовое обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних.  Документоведение.  Социальная работа | Высшее, среднее профессиональное образование по гуманитарно-социальным и педагогическим специальностям, юридическое |
| **Территориальное управление** | | | | | |
| Начальник управления | Главная муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Юриспруденция.  Менеджмент | Государственное и муниципальное управление.  Менеджмент.  Муниципальное управление | Высшее, среднее профессиональное образование по государственному и муниципальному управлению, юридическое |
| Ведущий специалист | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муиципальной должности без предъявления требований к стажу или образование считающее равноценным | Государственное и муниципальное управление. Юриспруденция, Психология. Менеджмент. | Государственное и муниципальное управление. Информационн-документационное обеспечение. Муниципальная служба и кадровая политика. | Высшее или среднее профессиональное юридическое, педагогическое образование или образование по естественным гуманитарным специальностям |
| **Управление имущественных и земельных отношений** | | | | | |
| Начальник управления | Главная муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Юриспруденция.  Экономическая политика. Земельно-имущественные отношения.  Менеджмент | Правовое обеспечение рыночной экономики.  Управление и контроль за объектами муниципальной собственности.  Экономика государственных и муниципальных предприятий.  Земельное и имущественное право | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры по экономическим специальностям, землеустройству, строительству и эксплуатации зданий и сооружений, по специальностям в сфере управления, юридическое |
| Консультант | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Государственное и муниципальное управление.  Юриспруденция.  Менеджмент.  Землеустройство. | Управление и контроль за объектами муниципальной собственности.  Управление земельными ресурсами | Высшее, среднее профессиональное образование по экономическим специальностям, землеустройству, строительству и эксплуатации зданий и сооружений, юридическое |
| Главный специалист | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Государственное и муниципальное управление.  Юриспруденция.  Менеджмент.  Землеустройство. | Управление и контроль за объектами муниципальной собственности.  Управление земельными ресурсами | Высшее, среднее профессиональное образование по экономическим специальностям, землеустройству, строительству и эксплуатации зданий и сооружений, юридическое |
| **Финансовое управление** | | | | | |
| Начальник управления | Главная муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Финансы и кредит.  Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Финансовый менеджмент.  Экономика | Управление персоналом.  Финансовая система.  Бюджетная и налоговая политика.  Бухгалтерский учет и отчетность.  Управление финансами.  Финансовый контроль.  Экономика и управление на предприятии | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры по специальности "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности", по специальностям экономики и финансов |
| Заместитель начальника, начальник бюджетного отдела | Главная муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Финансы и кредит.  Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Финансовый менеджмент.  Экономика | Финансовая система.  Бюджетная и налоговая политика.  Бухгалтерский учет и отчетность.  Управление муниципальными финансами. Финансовая система. Финансовый контроль | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры по специальности "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности", по специальностям экономики и финансов |
| Ведущий специалист, ревизор-инспектор по бюджету | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Государственное и муниципальное управление.  Финансы и кредит.  Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Финансовый менеджмент | Финансово-кредитная и учетная политика, управление финансами, бухгалтерский учет | Высшее, среднее профессиональное образование по специальностям экономики и финансов |
| Начальник отдела по казначейскому исполнению бюджета | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Документационное ведение учета.  Финансы и кредит.  Экономика.  Бухгалтерский учет и аудит  Юриспруденция | Информационные системы в муниципальном управлении.  Менеджмент.  Управление муниципальными финансами. Управление персоналом. Экономика и организация управления на предприятии.  Расчетно-кассовое исполнение расходов бюджета. Контроль платежей | Высшее, среднее профессиональное образование по специальностям экономики и финансов, бухгалтерскому учету, финансово-кредитной деятельности |
| Ведущий специалист отдела по казначейскому исполнению бюджета | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Государственное и муниципальное управление.  Документационное ведение учета.  Финансы и кредит.  Экономика.  Бухгалтерский учет и аудит | Информационные системы в муниципальном управлении.  Менеджмент.  Управление муниципальными финансами. Экономика и организация управления на предприятии.  Расчетно-кассовое исполнение расходов бюджета. Контроль платежей | Высшее, среднее профессиональное образование по специальностям экономики и финансов, бухгалтерскому учету, финансово-кредитной деятельности |
| Начальник сектора учета и контроля, главный бухгалтер | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Бухгалтерский учет и отчетность.  Экономика.  Финансы и кредит | Финансово-кредитная система, менеджмент, управление финансами, регулирование учета и отчетности | Высшее, среднее профессиональное образование по специальностям экономики и финансов, бухучету и отчетности, финансово-кредитной деятельности |
| Консультант бюджетного отдела | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Государственное и муниципальное управление.  Бухгалтерский учет и отчетность.  Экономика.  Финансы и кредит | Финансово-кредитная система, менеджмент, управление финансами, регулирование учета и отчетности | Высшее, среднее профессиональное образование по специальностям экономики и финансов, бухучету и отчетности, финансово-кредитной деятельности |
| Консультант сектора учёта и контроля | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Финансы и кредит.  Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Финансовый менеджмент.  Экономика | Организация и обеспечение контрольно-ревизионной работы.  Контроль за расходованием бюджетных средств.  Финансово-кредитная и учетная политика, управление финансами, бухгалтерский учет и отчетность | Высшее, среднее профессиональное образование по специальностям экономики и финансов, бухучету и отчетности, финансово-кредитной деятельности |
| Ведущий специалист бюджетного отдела | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Государственное и муниципальное управление.  Бухгалтерский учет и отчетность.  Экономика.  Финансы и кредит | Финансово-кредитная система, менеджмент, управление финансами, регулирование учета и отчетности | Высшее, среднее профессиональное образование по специальностям экономики и финансов, бухучету и отчетности, финансово-кредитной деятельности |
| Начальник сектора по доходам | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Финансы и кредит.  Бухгалтерский учет и аудит.  Экономика | Бюджетная и налоговая политика. Организация планирования доходов.  Автоматизация бюджетного процесса.  Бюджетные финансовые технологии | Высшее, среднее специальное образование по специальностям экономики и финансов, бухучету и отчетности, финансово-кредитной деятельности |
| Ведущий специалист сектора по доходам | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Государственное и муниципальное управление.  Финансы и кредит.  Бухгалтерский учет и аудит.  Экономика | Бюджетная и налоговая политика. Организация планирования доходов.  Автоматизация бюджетного процесса.  Бюджетные финансовые технологии | Высшее, среднее профессиональное образование по специальностям экономики и финансов, бухучету и отчетности, финансово-кредитной деятельности |
| Консультант по внедрению и сопровождению программного обеспечения | Ведущая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.  Среднее профессиональное образование в соответствии со специализацией муниципальной должности, с учетом требований к стажу | Юриспруденция.  Автоматизация и управление.  Информатика и вычислительная техника.  Государственное и муниципальное управление | Правоведение.  Информационно-документационное обеспечение.  Компьютерная технология в сфере управления.  Информационные системы в муниципальном управлении | Высшее, среднее профессиональное образование: юридическое, техническое, государственное и муниципальное управление |
| Ведущий специалист | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Бухгалтерский учет и отчетность.  Экономика.  Финансы и кредит  Юриспруденция  Архивное дело | Финансово-кредитная система, менеджмент, управление финансами, регулирование учета и отчетности | Высшее или среднее профессиональное образование по специальностям экономики и финансов, бухучету и отчетности, финансово-кредитной деятельности |
| **Управление образования** | | | | | |
| Начальник управления | Главная муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Муниципальное управление в сфере образования и дошкольного воспитания | Государственное и муниципальное управление.  Менеджмент.  Организация, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования.  Экономико-управленческие функции | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры по специальностям педагогики и психологии, управления персоналом, юриспруденция |
| Заместитель начальника | Главная муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Муниципальное управление в сфере образования и дошкольного воспитания | Государственное и муниципальное управление.  Менеджмент.  Организация, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры по специальностям педагогики и психологии, управления персоналом, юриспруденция |
| Ведущий специалист | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Государственное и муниципальное управление.  Муниципальное управление в сфере образования и дошкольного воспитания | Государственное и муниципальное управление.  Менеджмент.  Организация, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования. Кадровая политика | Высшее, среднее профессиональное образование по специальностям педагогики и психологии, управления персоналом |
| **Управление культуры, спорта и молодежной политики** | | | | | |
| Начальник управления | Главная муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Педагогика.  Социально-культурная деятельность и искусство | Управление персоналом, государственное управление и правовые аспекты развития культуры, спорта и молодежной политики, менеджмент в спорте и культуре | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры по естественнонаучным, гуманитарным, социальным, экономическим, управленческим, культурно- просветительным специальностям |
| Заместитель начальника управления | Главная муниципальная должность | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным, с учетом требований к стажу | Государственное и муниципальное управление.  Педагогика.  Социально-культурная деятельность и искусство | Управление персоналом, государственное управление и правовые аспекты развития культуры, спорта и молодежной политики, менеджмент в спорте и культуре | Высшее образование не ниже уровня специалитета , магистратуры по естественнонаучным, гуманитарным, социальным, экономическим, управленческим, культурно-просветительным специальностям |
| Ведущий специалист | Старшая муниципальная должность | Высшее образование в соответствии со специализацией к муниципальной должности или образование, считающееся равноценным без учета требований к стажу.  Среднее профессиональное образование с учетом требований к стажу работы | Государственное и муниципальное управление.  Педагогика.  Социально-культурная деятельность и искусство | Работа с молодежью, управление молодежной политикой, организация спортивно-культурных мероприятий | Высшее, среднее профессиональное образование по гуманитарным, социальным, педагогическим специальностям |