ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Уинском муниципальном округе

18.12. 2020 года № 3

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:	Зелёнкин А.Н.	– глава муниципального округа - глава администрации Уинского муниципального округа;
СЕКРЕТАРЬ:	Гилазова И.Р.	– вед. специалист отдела по вопросам делопроизводства, муниципальной службы администрации округа;
Киприянова Марина Михайловна		- заместитель главы администрации Уинского муниципального округа по социальным вопросам;
Матынова Юлия Азатовна		- заместитель главы администрации Уинского муниципального округа;
Азмуханов Булат Равильевич		- начальник Чайкинского территориального управления администрации Уинского муниципального округа;
Башкова Людмила Михайловна		- начальник управления по экономике и сельскому хозяйству администрации округа администрации Уинского муниципального округа;
Копытова Наталья Николаевна		- начальник управления образования администрации Уинского муниципального округа;
Кочетова Надежда Ивановна		- начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа;
Теплых Ольга Александровна		- главный специалист отдела по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Уинского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Уинского муниципального округа;
Халимов Марс Ахметович		- начальник Нижнесыповского территориального управления Уинского муниципального округа (по согласованию);
Чернобровина Вера Павловна		- начальник Судинского территориального управления Уинского муниципального округа;

ПРИГЛАШЕНЫ:

Суетин Иван Валентинович	- прокурор Уинского района;
Пыхтеева Алена Павловна	- начальник юридического отдела администрации Уинского муниципального округа;
Астафьева Елена	- ведущий инспектор ТО ГКУ ЦЗН по Ординскому району;

Владимировна	
Смирнова Юлия Владимировна	- начальник Аспинского территориального управления Уинского муниципального округа
Воробьев Евгений Вячеславович	- заместитель начальника Отделения МВД России по Уинскому муниципальному округу.

ПОВЕСТКА:

1. О состоянии преступности в Уинском муниципальном округе (оперативные и статистические данные).
Докладчик: Отделение МВД России по Уинскому муниципальному округу

2. О профилактике совершения преступлений с использованием сети «Интернет».
Докладчик: Отделение МВД России по Уинскому муниципальному округу

3. О работе администрации Уинского муниципального округа по ст. 7.8 КоАП РФ «Бытовое дебоширство», о работе административной комиссии.
Докладчик: Пыхтеева А.П., начальник юридического отдела администрации округа

4. Об утверждении плана работы комиссии по профилактике правонарушений в Уинском муниципальном округе на 2021 год.
Докладчик: Киприянова М.М., заместитель главы администрации округа по социальным вопросам

5. Об исполнении решений комиссии от 04.09.2020
Докладчик: Гилазова И.Р., ведущий специалист отдела делопроизводства и муниципальной службы администрации округа

Вопрос 1.
Слушали: Воробьева Е.В. (Информация прилагается)
РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Территориальным управлениям: провести работу по правовому просвещению граждан о необходимости сообщать в Отделение МВД России по Уинскому МО о совершенных против них противоправных действиях. **Срок - постоянно**.

Вопрос 2.
Слушали: Воробьева Е.В. (Информация прилагается)
РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Отделению МВД России по Уинскому МО направить в администрацию округа памятки по информационной безопасности для последующей раздачи населению, размещению в административных зданиях.

2.3. Начальникам территориальных управлений администрации Уинского муниципального округа при проведении сходов граждан, собраний граждан проводить разъяснительную работу по информационной безопасности.

2.4. Управлению культуры, спорта и молодежной политики разместить в соц. сетях, на сайтах информацию о безопасности в сети «Интернет», о мошенничестве в сети «Интернет».

2.5. Проработать вопрос с руководством сети магазинов «Пятерочка» о трансляции внутри магазина профилактических аудиоматериалов.

Вопрос 3.

Слушали: Пыхтееву А.П. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Отделению МВД России по Уинскому МО:

- проработать вопрос надлежащего предоставления материалов для составления административного протокола по ст. 7.8 КоАП РФ.

- предоставлять в администрацию МО сведения о кадровых изменениях среди участковых уполномоченных.

- предоставлять в администрацию МО сводку происшествий на территории округа. **Срок - еженедельно**

Вопрос 4.

Слушали: Киприянову М.М. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Членам комиссии – предложения и замечания план работы направить **до 25.12.2020 года в адрес Гилазовой И.Р.**

Вопрос 5.

Слушали: Гилазова И.Р.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению, работу по решениям протокола от 04.09.2020 ответственных лиц признать удовлетворительной.

5.2. Гилазовой И.Р.: повторно направить в Отделение МВД России по Уинскому МО протокол комиссии от 04.09.2020 года. **Срок – до 24.12.2020 года**

5.3. Отделению МВД России по Уинскому МО: исполнить решения протокола заседания КПП от 04.09.2020 года, информацию об исполнении предоставить на следующем заседании комиссии.

Дополнительный вопрос.

Об организации работы территориальных управлений администрации округа по профилактике правонарушений

Слушали: Киприянову М.М. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ:

6.1. Начальникам территориальных управлений администрации Уинского муниципального округа организовать работу в сфере профилактики правонарушений по предложенному алгоритму, организовывать рейды, информационные мероприятия с гражданами с привлечением волонтеров и народных дружинников. Отчет о проделанной работе направлять а администрацию округа ежемесячно до 25 числа отчетного месяца по установленной форме.

Срок: ежемесячно до 25 числа отчетного месяца.

6.2. Отделению МВД России по Уинскому МО

6.2.1._направлять в территориальные управления администрации Уинского муниципального округа информационные материалы в виде памяток, буклетов по различной тематике профилактики преступлений для последующего размножения и распространения среди населения.

6.2.2. предоставить в администрацию округа график работы участковых с указанием ФИО участкового и времени пребывания на закрепленной территории.

Председатель _____ А.Н. Зелёнкин

Секретарь _____ И.Р. Гилазова