

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации**

**01.03.2021 259-01-03-73**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=011796D5A069048535F0A9E51A903AFE74009AE58EC02EF8AED8D4FBDA5E824E6553CD8347071BA224FA850837E10A2692C6BB67AE3C3927yDXAG).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и [Уставом](consultantplus://offline/ref=011796D5A069048535F0B7E80CFC6DF37F0DC1EA89C52CACF18FD2AC850E841B2513CBD616404AAF26F2CF5872AA052493yDX8G) Уинского муниципального округа Пермского края администрация Уинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P36) определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года, подлежит размещению на официальном сайте Уинского муниципального округа Пермского края в сети "Интернет".

3. Контроль над исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Уинского муниципального округа Курбатову Г.В.

Глава муниципального округа –

глава администрации Уинского

муниципального округа А.Н.Зелёнкин

Приложение к постановлению

администрации Уинского

муниципального округа

Пермского края

от 01.03.2021 N 259-01-03-73

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

I. Общие положения предоставления Субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации (далее - Порядок) определяет цели и устанавливает правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Учреждение).

1.4. Получателем субсидий является некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере издания газет и зарегистрированная на территории Уинского района (далее – Получатель субсидии).

1.5. Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края осуществляет размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, исходя из расчета стоимости 1 (одного) квадратного сантиметра газетной площади, утвержденной руководителем Получателя субсидии по согласованию с Учреждением и количества квадратных сантиметров, размещенных в средствах массовой информации.

2.2. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с размещением муниципальных правовых актов, обсуждением проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведением до сведения жителей информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с деятельностью органов местного самоуправления (далее - материалы) в средствах массовой информации.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Уинским муниципальным округом на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии;

2.3.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал не позднее 20 декабря текущего квартала представляет в Учреждение:

2.4.1. заявление, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в 2-х экземплярах;

2.4.2. выписку из ЕГРЮЛ с указанием вида деятельности в сфере средств массовой информации на 01 число месяца, в котором подается заявление (предоставляется один раз в год);

2.4.3. справку об отсутствии задолженности перед бюджетом по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 01 число месяца, в котором подается заявление;

2.4.4. расчет размера субсидии в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации, согласованный с уполномоченным лицом Учреждения, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя, оттиском печати организации (при наличии печати). Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати организации (при наличии).

Заявитель несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Уполномоченное лицо Учреждения осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов, представленных Получателями субсидии, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявлений и документов (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати учреждения. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявлений и документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем заявление и документы. Регистрация заявления и документов производится в день их поступления в Учреждение.

Подтверждением приема заявления и документов является подпись уполномоченного лица Учреждения, принявшего заявление и документы, с указанием даты и времени приема заявления и документов на втором экземпляре заявления, который возвращается Получателю субсидии.

2.7. Учреждение осуществляет проверку представленных документов.

Решение о предоставлении (непредоставлении) из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации оформляется в виде распоряжения Учреждения.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.8.1. несоответствие представленных документов;

2.8.2. документы представлены не в полном объеме;

2.8.3. установление факта недостоверности представленной информации;

2.8.4. фактически произведенные расходы, связанные с размещением информационных материалов не подтверждены или не полностью подтверждены;

2.8.5. несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале.

В случае отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление с указанием основания для отказа.

2.10. Расчет размера субсидии определяется в следующем порядке: субсидия предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Основанием для перечисления субсидий является Договор, заключенный между Учреждением и Получателем субсидии. Договор оформляется в соответствии с типовой формой Договора, утвержденной Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края, и заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.12. Договор должен содержать, в том числе, следующие положения:

2.12.1. размер Субсидии, порядок и сроки (периодичность) перечисления, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.12.2. порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

2.12.3. срок и форму представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателя результативности;

2.12.4. перечисление Субсидии на расчетные счета, открытые Получателями субсидий в кредитных организациях;

2.12.5. согласие Получателя субсидий на осуществление Учреждением и органами финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2.12.6. в случае уменьшения учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, условия Договора пересматриваются, в случае недостижения новых условий Договор подлежит расторжению.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Учреждения на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в кредитной организации, в порядке, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора.

2.14. В случае нецелевого использования Субсидий, а также нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, установленных разделом II настоящего Порядка, Субсидии подлежат возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

2.15. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке:

2.15.1. Учреждение и органы финансового контроля, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляют Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования, а также в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий;

2.15.2. требование о возврате Субсидий в случае их нецелевого использования, а также в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидий должно быть исполнено Получателями субсидии в течение месяца со дня получения указанного требования;

2.15.3. в случае невыполнения Получателями субсидий в установленный срок требования о возврате Субсидии орган, осуществляющий финансовый контроль, обеспечивает взыскание данной Субсидии в судебном порядке;

2.16. Результатом предоставления Субсидии Получателем субсидии является обеспечение отсутствия задолженности перед бюджетом по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по налогам, сборам на 01 число месяца следующего за кварталом, в котором предоставляется Субсидия.

III. Отчетность и сроки ее предоставления

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 20 числа месяца следующего за кварталом предоставления Субсидий представляет в Учреждение на бумажном носителе отчет о достижении показателя результативности по форме, установленной в Договоре, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достигнутый показатель.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.

4.2. Учреждение и органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий, недостижения значений показателя результативности использования Субсидии, установленного Договором.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учреждением и органами финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения значений показателя результативности использования Субсидии, установленного Договором, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии, установленным п. 2.15. настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку

|  |
| --- |
|  |
| В Администрацию Уинского муниципального |
| округа Пермского края |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (наименование должности, ФИО руководителя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ( контактный телефон) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| некоммерческой организации, не являющейся государственным  (муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации |
|  |
| Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г, |
| в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_коп. |
| Сведения о заявителе:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Полное наименование организации |  | | 2. | ИНН организации |  | | 3. | Дата регистрации |  | | 4. | Основной вид экономической деятельности  (с указанием кода ОКВЭД) |  | | 5. | Юридический адрес |  | | 6. | Почтовый адрес (местонахождение) |  | | 7. | Адрес осуществления деятельности |  | | 8. | Телефон / E-mail |  | | 9. | Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии |  | | 10. | Плановое значение показателя результативности использования субсидии | Обеспечение отсутствия задолженности перед бюджетом по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по налогам, сборам на 01 число месяца следующего за кварталом, в котором предоставлялась субсидия – 0 рублей. | |
| К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии из местного бюджета, согласно описи:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО (при наличии) (печать (при ее наличии)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение 2 к Порядку

|  |
| --- |
|  |

Утверждаю

Администрация Уинского

муниципального округа Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет размера субсидии

в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отчетный квартал)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер издания  и дата | Номер и дата муниципального правового акта, название проекта муниципального правового акта, заголовок информации и сведений, опубликованных в издании | Объем информации,  кв. см | Стоимость 1 кв. см газетной площади, руб. | Размер субсидии, руб.  ([гр. 3](#Par216) x [гр. 4](#Par217)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| К оплате |  |  |  |  |

Сумма прописью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение (копии газет с опубликованными материалами):

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

"Расчеты проверены"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)