** 07.04.2021 259-01-03-115**

Об утверждении положения окомиссии по подготовке объектов жилищно –коммунального хозяйства, социальной сферы Уинского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Пермского края от 25.05.2007 № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», в целях своевременной и качественной подготовки муниципального жилищного фонда, котельных, тепловых сетей и объектов социальной сферы на территории Уинского муниципального округа Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг.», на основании постановленияадминистрации Уинского муниципального округа Пермского краяот 15.03.2021г. № 259-01-03-84«О подготовке объектов жилищно –коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг.» администрация Уинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по подготовке объектов жилищно –коммунального хозяйства, социальной сферы Уинского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг. согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Матынову Ю.А.

Глава муниципального округа –

глава администрации Уинского А.Н.Зелёнкин

муниципального округа

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Уинского муниципального округа

от 07.04.2021 № 259-01-03-115

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссиипо подготовке объектов**

**жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы**

**Уинского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Уинского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов (далее – комиссия) является координирующим органом при администрации округа и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы округа к эксплуатации в осенне - зимний период.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

1.3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Уинского муниципального округа. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Уинского муниципального округа из числа руководителей и специалистов, ответственных за выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне – зимний период 2021-2022 годов.

1. **Основные задачи**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Контроль за исполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы округа к эксплуатации в осенне-зимний период независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности;

2.2. Контроль за созданием аварийного запаса материально-технических ресурсов;

2.3. Контроль за созданием запасов топлива;

2.4. Контроль за исполнением постановлений Правительства Пермского края о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период.

1. **Права комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период.

3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений и руководителей структурных подразделений администрации Уинского муниципального округа:

- планы-графики подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы с учетом подготовки паспортов готовности объектов;

- планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период;

- письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предзимних работ;

- заслушивать отчеты работников, ответственных за выполнение предзимних работ.

3.3. Решения комиссии являются обязательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

**4. Руководство комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- организует работу и ведет заседание комиссии;

- дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Член комиссии имеет право:

- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

5.2. Член комиссии обязан:

- участвовать в работе комиссии;

- содействовать реализации решений комиссии;

- выполнять поручения комиссии в установленные сроки.

**6. Порядок деятельности комиссии**

6.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, утвержденной председателем комиссии.

6.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

6.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. Если   количество голосов  «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя.

6.5. На заседание комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии.