**ОТЧЕТ**

**о результатах проверки**

**формирования показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения его выполнения**

**АУ «Редакция газеты «Родник» за 2014-2015 годы.**

с. Уинское «31» марта 2016 года

**Основание для проведения контрольного мероприятия:**

п.2.1 Плана работы Контрольно-счетной палаты;

**Цель контрольного мероприятия:**

1. Анализ нормативных актов, Уинского муниципального района, регулирующих:

- порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг, финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Уинского муниципального района;

2.Анализ муниципального задания, сформированного для АУ «Редакция газеты «Родник», Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии, на предмет соответствия их нормам бюджетного законодательства, а также нормативным актам Уинского муниципального района.

3.Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете операций с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

5. Проверка целевой направленности расходования субсидии, выделенной на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания АУ Редакцией газеты «Родник».

6.Анализ финансовой и иной отчетности учреждения.

**Предмет контрольного мероприятия:**

1.Устав АУ «Редакция газеты «Родник».

2.Муниципальное задание на оказание услуг;

3.Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии.

4.Отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.Платежные и иные первичные документы, бухгалтерская отчетность, подтверждающая совершение операций.

**Объект (объекты) контрольного мероприятия:** автономное учреждение «Редакция газеты «Родник».

**Проверяемый период деятельности:** 2014,2015 годы.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 26.01.2016 по 21.03.2016.

**Перечень всех оформленных актов:** по итогам проверки направлен акт контрольного мероприятия в автономное учреждение «Редакция газеты «Родник» от 21.03.2016. Возражения по данному акту в адрес Контрольно-счетной палаты не направлялись.

**Результаты контрольного мероприятия:**

***1. Выявлены недостатки и нарушения, в результате анализа Устава АУ «Редакция газеты «Родник»:***

-в п.1.8. Устава необходимо словосочетание «в банковских учреждениях» заменить на «кредитных организациях»;

- в аб.9 п.2.5 Устава указано, что автономное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Однако в Федеральном законе от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Закон № 174-ФЗ) используется понятие "приносящая доход деятельность" (п. 3.7 ст. 2 и подп. 5 п. 2 ст. 7). Следовательно, в Уставе необходимо заменить слова «предпринимательская деятельность» на слова «приносящая доход деятельность»;

-согласно требованиям п.5 ч.2 ст.7 Закона N 174-ФЗ Устав автономного учреждения должен содержать исчерпывающий перечень видов деятельности, которое автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано. В Уставе же (аб. 7 п.2,5) указано, что автономное учреждение осуществляет функции издателя и распространителя газеты и другой продукции. То есть, нет четкого указания на виды деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять. Необходимо указать перечень видов экономической деятельности в соответствии с их классификацией (по ОКВЭД), а именно: 1)издательская деятельность (код по ОКВЭД 22.1); 2)полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области (код по ОКВЭД 22.2);

-в п.4.3. Устава перечислены обязанности автономного учреждения, в частности, обязанность обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в определенных документах. Однако перечень документов, перечисленных в Уставе, не является исчерпывающим и не в полной мере соответствует требованиям Закона № 174-ФЗ, т.к. указан не в полном объеме, определенном законом. Так, в соответствии с требованиями Закона № 174-ФЗ, в Уставе не указано требование о размещении информации, содержащейся:

а) в решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения (п.4 ч.13, ст.2 Закона № 174-ФЗ);

б) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения (п.6 ч.13, ст.2 Закона № 174-ФЗ);

в) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения; муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (п.7 ч.13, ст.2 Закона № 174-ФЗ);

г) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения (п.10 ч.13, ст.2 Закона № 174-ФЗ);

д) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (п.11 ч.13, ст.2 Закона № 174-ФЗ);

е) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения (п.12 ч.13, ст.2 Закона № 174-ФЗ);

- в Уставе не указано, требование Закона № 174-ФЗ, о том, что ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации (ч.10 ст.2 Закона № 174-ФЗ). Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества");

-в разделе Устава «Средства и имущество автономного учреждения» нет указания на то, что земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования (ч.7 ст.3 Закона № 174-ФЗ);

-в аб.1 п. 3.4 Устава слова «доходов, полученных от реализации тиража Газеты, публикации рекламы» предлагаем заменить на слова «доходов от приносящей доход деятельность» (в соответствии с наименованием бюджетной классификации доходов);

-в Уставе не указано кто инициирует заседания наблюдательного совета (в соответствии с требованиями п. 2 ст. 12 Закона N 174-ФЗ, заседание может созываться Председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения);

-пункт 5.10.3. Устава (Компетенция наблюдательного совета) предлагаем дополнить еще одним вопросом, относящимся в соответствии с ч.3 ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) к компетенции наблюдательного совета - утверждение Положения о закупке.

***2. Выявлены недостатки и нарушения при выполнении функций наблюдательным советом:***

- в нарушение требований п.6 ч.13 ст.2 Закона № 174-ФЗ на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) (далее – официальный сайт) размещена не актуальная информация о составе наблюдательного совета (на сайте размещено Постановление учредителя от 26.01.2012 №25 «О создании наблюдательного совета автономного учреждения «Редакция газеты «Родник»»). Фактически состав наблюдательного совета неоднократно изменялся, но постановления учредителя или протоколы заседаний наблюдательного совета об изменении его состава на официальном сайте не размещались;

-в нарушение требований ч.1 ст.12 Закона № 174-ФЗ заседания наблюдательного совета проводятся реже, чем 1 раз в квартал;

-в нарушение ч. 3 ст.11 Закона № 174-ФЗ и аб.3 пп.12 п.5.10.3 Устава АУ Редакция газеты «Родник» наблюдательный совет не рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности и не дает заключение на него. Рассмотрение данных вопросов ни разу не включалось в повестку заседания наблюдательного совета.

***3. Выявлены недостатки и нарушения, в ходе анализа нормативных актов, регламентирующих:1) порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий; 2)порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным и автономным учреждениям; 3)порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений:***

*1)Постановление администрации Уинского района от 18.11.2011 № 455*

а) в тексте Постановления администрации Уинского района от 18.11.2011 № 455, в п.4, дана ссылка на Приказ Минфина РФ N136н, Минэкономразвития РФ N 526 от 29.10.2010 "Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением", который утратил силу с 01.01.2016 года;

б) в нарушение аб.3 п.2 ч.5 ст.69.2 БК РФ в Положении, утвержденном Постановлением администрации от 18.11.2011 № 455, не указаны сроки перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Вместо срока перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в аб.2 п.13 Положения, утвержденного Постановлением администрации от 18.11.2011 № 455, указано, что соглашение определяет периодичность перечисления субсидий в течение финансового года;

в) в п.п. «б» п.3 Положения, утвержденного Постановлением администрации от 18.11.2011 № 455, из фразы «в срок не позднее 1 месяца со дня официального опубликования после опубликования решения о бюджете города Уинского муниципального района…» предлагаем исключить слова «опубликования после» и «города».

*2)Постановление администрации Уинского муниципального района от 26.04.2011 № 141*

а) в аб.5 п.1.2 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Уинского муниципального района[[1]](#footnote-1) указано, что субсидии автономному, бюджетному учреждению – это средства, предоставляемые из бюджета Уинского муниципального района учредителем на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием автономным, бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности…. Данная формулировка взята из устаревшей редакции ч.1 ст. 78.1 БК РФ и неоднократно употребляется по тексту Положения (п.1.2, п.1.3.1, п.2.3), а также в типовой форме соглашения, являющейся приложением данного Порядка (п.1.1).

В соответствии с действующей редакцией ч.1 ст.78.1 БК РФ субсидии бюджетным и автономным учреждениям предоставляются на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного (муниципального) имущества.

б) в нарушение ч.3 ст.69.2 БК РФ раздел IV типового Соглашения предусматривает, что соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

В соответствии с вышеназванной нормой БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета). Бюджет Уинского муниципального района и муниципальное задание формируются и утверждаются на 3 года. Соглашение является приложением к муниципальному заданию (аб.2 п.13 Положения, утвержденного Постановлением администрации от 18.11.2011 № 455), следовательно, соглашение должно заключаться сроком на 3 года.

*3)Постановления администрации от 23.05.2011 № 180*

а) в преамбуле Постановления администрации от 23.05.2011 № 180 нет ссылки на Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н, с соблюдением требований которого должен утверждаться Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений Уинского муниципального района. Хотя согласно нормам Закона № 174-ФЗ (ч.13 ст.2) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения составляется и утверждается в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с соблюдением требований, определенных Министерством финансов РФ;

б) аб.9 п.4 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности необходимо дополнить требованием об указании в плане финансово-хозяйственной деятельности еще одного обязательного реквизита - «код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», в соответствии с требованиями аб.8 п.5 Приказа Минфина России от 28.07.2010 N 81н;

в) пункт 5 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности следует дополнить требованием об указании в плане финансово-хозяйственной деятельности текстовой (описательной) части следующего содержания:

- общей балансовой стоимости недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с требованиями аб.5 п.7 Приказа Минфина России от 28.07.2010 N 81н;

- общей балансовой стоимости движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, в соответствии с требованиями аб.6 п.7 Приказа Минфина России от 28.07.2010 N 81н;

г) в аб.2 п.6 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности формулировку «субсидий на выполнение муниципального задания» предлагаем изложить в новой редакции «субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», в соответствии с ч. 1 ст.78.1 БК РФ;

д) аб.1 п.12 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности следует изложить в новой редакции, в соответствии с п.17 Приказа Минфина России от 28.07.2010 N 81н;

е) п.16 следует Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности изложить в новой редакции, в соответствии с п.21,22 Приказа Минфина России от 28.07.2010 N 81н. Указать, что План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения (п.21. Приказа Минфина), а План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (п.22 Приказа Минфина).

***4.Соглашения о предоставлении субсидии не в полной мере соответствуют нормам действующего бюджетного законодательства:***

а) формулировка предмета соглашения (раздел 1 Соглашений) не соответствует ч.1 ст.78.1 БК РФ. Предмет соглашения указан как предоставление учредителем субсидии из бюджета Уинского муниципального района Учреждению на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением установленного задания Учредителем.

Согласно БК РФ в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного (муниципального) имущества.

То есть субсидия дается на выполнение муниципального задания (перечисляется учреждению с определенной периодичностью в указанные в соглашении сроки), а не на возмещение уже произведенных затрат или возмещение нормативных затрат, как указано в Соглашениях;

б) в нарушение аб.2 п.3.2. Порядка определения объема и условий предоставления субсидий в соглашениях не указан размер субсидии, не указаны сроки ее перечисления. Размер субсидии и сроки ее предоставления должны указываться в приложении к соглашению (форма данного приложения утверждена Постановлением администрации ). Кроме того, в соглашениях не указаны конкретные сроки перечисления субсидии, а указана лишь периодичность – не реже одного раза в месяц (п.2.1.2 Соглашения). Однако и это условие нарушалось: фактически в 2014 году – субсидия не перечислялась в январе, феврале, марте, июне, в 2015 году – субсидия не перечислялась в январе, феврале, марте, мае, августе, т.к. перечисления субсидии на счет автономного учреждения производилось в порядке возмещения уже произведенных расходов (о данном нарушении упомянуто ранее);

в) в нарушение п.10 Порядка, утвержденного Постановлением администрации от 18.11.2011 № 455, в Соглашении (п.2.1.2) указано, что размер субсидии определяется исходя из объема фактически оказанной муниципальной услуги. Однако в соответствии с требованиями Порядка размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

г) типовым соглашением предусмотрено, что учреждение обязано представлять Учредителю ежеквартальный отчет об использовании субсидий…, не позднее 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала (п.2.3.3 типового соглашения). Однако фактически в Соглашениях предусмотрено, что отчет предоставляется ежемесячный.

***5.Выявлены недостатки и нарушения, в ходе анализа Плана финансово-хозяйственной деятельности:***

-в нарушение п. 21 Приказа Минфина России от 28 июля 2010 г. N 81н план финансово-хозяйственной деятельности АУ Редакция газеты «Родник» на 2014 и 2015 год утвержден без заключения наблюдательного совета учреждения;

-в нарушение п.2 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уинского муниципального района план финансово-хозяйственной деятельности АУ Редакция газеты «Родник» на плановый период не составляется (составляется на один финансовый год);

-в нарушение п.3 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уинского муниципального района План финансово-хозяйственной деятельности АУ Редакция газеты «Родник» составлен в рублях, без двух знаков после запятой. Отсутствует текстовая (описательная) часть плана финансово-хозяйственной деятельности. Табличная часть содержательной части не соответствует утвержденной форме.

***Выявлены недостатки и нарушения по учету и распоряжению муниципальным имуществом:***

-в нарушение п. 1 ст. 131 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ) право оперативного управления на недвижимое имущество (здание редакции) не зарегистрировано в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- в нарушение ч.7 ст.3 Закона № 174-ФЗ земельный участок, на котором расположено здание редакции, не оформлен на праве постоянного (бессрочного) пользования. Данное право также подлежит государственной регистрации, согласно п. 1 ст. 131 ГК РФ;

- в оперативное управление не оформлен гараж, которым пользуется АУ Редакция газеты «Родник» (на балансе учреждения числится автотранспортное средство). Земельный участок под данным объектом недвижимости тоже не оформлен за АУ Редакция газеты «Родник» на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- в нарушение ч.5 чт.3 Закона № 174-ФЗ в бухгалтерском учете не выделено особо ценное движимое имущество, его балансовая стоимость в сумме 387,4 тыс. руб. не отражена в балансе учреждения и в его отчетности. Хотя перечень особо ценного движимого имущества редакции утвержден Постановлением главы Уинского муниципального района Пермского края от 14.06.2011 №202.

***6.Выявлены недостатки и нарушения, в ходе анализа отчетности учреждения:***

- в нарушение пункта 7 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 г. N 33н бухгалтерская отчетность представлена учредителю без рассмотрения отчетности наблюдательным советом учреждения (рассмотрение данного вопроса не включалось в повестку заседаний наблюдательного совета и не отражено в протоколах);

-в нарушение ч.10 ст.2 Закона № 174-ФЗ АУ Редакция газеты «Родник» не опубликовывает ежегодный отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

Выводы:

1.Устав АУ «Редакция газеты «Родник», утвержденный Постановлением главы Уинского муниципального района от 20.05.2010 № 169, не в полной мере соответствует нормам действующего законодательства.

2. Выявлены недостатки и нарушения при выполнении функций наблюдательным советом.

3. Постановление администрации Уинского муниципального района от 18.11.2011 № 455 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Уинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» нуждается в редактировании, поскольку не в полной мере соответствует нормам бюджетного законодательства.

4. Постановление Администрации Уинского муниципального района от 26.04.2011 N 141 "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Уинского муниципального района" нуждается в редактировании, поскольку не в полной мере соответствует нормам бюджетного законодательства.

5. Постановление администрации Уинского муниципального района от 23.05.2011 № 180 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уинского муниципального района» нуждается в редактировании, поскольку не в полной мере соответствует нормам бюджетного законодательства.

6. Содержание Соглашений от 07.02.2014, от 31.07.2014, от 02.04.2015 о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенных АУ Редакция газеты «Родник» на 2014-2015 гг. с Администрацией Уинского муниципального района, не в полной мере соответствует требованиям бюджетного законодательства.

7. Выявлены недостатки и нарушения при формировании и утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности.

8. Выявлены недостатки и нарушения по учету и распоряжению муниципальным имуществом.

9. Выявлены недостатки и нарушения, в ходе анализа отчетности.

**Предложения в адрес Администрация Уинского муниципального района:**

1.Администрации как учредителю автономного учреждения внести изменения в Устав АУ Редакция газеты «Родник», согласно указанным замечаниям.

2.Администрации как главному распорядителю бюджетных средств:

- Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии привести в соответствие нормам бюджетного законодательства (наименование субсидии указывать в соответствии с формулировкой ч.1 ст.78.1БК РФ, указать размер субсидии, конкретные сроки ее перечисления учреждению); указать в Соглашении требование о предоставлении ежеквартальной, а не ежемесячной отчетности об использовании средств субсидии);

-перечисление субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания осуществлять в оговоренные в Соглашении сроки, а не на возмещение уже произведенных расходов.

3. С целью устранения нарушений и недостатков, выявленных в работе Наблюдательного совета довести до сведения председателя наблюдательного совета АУ Редакция газеты «Родник» информацию:

- об обязанности проведения заседаний наблюдательного совета не реже 1 раза в квартал;

- включать в повестку заседания наблюдательного совета вопросы о рассмотрении проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения. После рассмотрения данных вопросов наблюдательный совет утверждает представленные руководителем документы;

-после рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, а также предложений руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета, наблюдательный совет по этим вопросам должен дать заключение.

4.Финансовому управлению привести в соответствие нормам действующего бюджетного законодательства следующие нормативные акты (поскольку контроль за исполнением данных нормативных актов возложен на начальника финансового управления администрации района):

1) Постановление Администрации Уинского муниципального района от 23.05.2011 N 180"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уинского муниципального района";

2)Постановление администрации Уинского муниципального района Пермского края от 26.04.2011 № 141 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Уинского муниципального района»;

3) Постановление Администрации Уинского муниципального района от 18.11.2011 N 455 (ред. от 19.10.2012) "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

**Предложения в адрес АУ «Редакция газеты «Родник»»:**

1. С целью обеспечения открытости и доступности актуальной информации о составе наблюдательного совета разместить на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) Постановлений администрации Уинского муниципального района о внесении изменений в состав наблюдательного совета (либо протоколы наблюдательного совета);

2. Заседания наблюдательного совета проводить не реже, чем 1 раз в квартал.

3. Включать в повестку заседания вопрос о рассмотрении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период. По итогам рассмотрения плана финансово-хозяйственной деятельности получить заключение наблюдательного совета на проект плана финансово-хозяйственной деятельности, копия которого должна направляться учредителю.

4. Руководителю автономного учреждения представлять на рассмотрение наблюдательного совета проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения; Документы, представленные руководителем, утверждаются наблюдательным советом.

5.Разработать и представить на утверждение наблюдательного совета Положение о закупке. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сети ИНТЕРНЕТ (www.zakupki.gov.ru) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

6. Разместить в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (план закупки составляется на срок не менее чем один год). Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

7. Оформить договор на право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, на котором расположено здание редакции. Данное право также подлежит государственной регистрации. Принять данный объект недвижимости к бухгалтерскому учету.

8. Дополнить договор оперативного управления имуществом еще одним объектом - гараж, которым пользуется АУ Редакция газеты «Родник». Земельный участок под данным объектом недвижимости оформить за АУ Редакция газеты «Родник» на праве постоянного (бессрочного) пользования;

9. Произвести государственную регистрацию договора оперативного управления на недвижимое имущество.

10. Выделить в бухгалтерском учете особо ценное движимое имущество, в соответствии с Постановлением главы Уинского муниципального района Пермского края от 14.06.2011 №202.

11. План финансово-хозяйственной деятельности составлять на финансовый год и плановый период, руководствуясь при этом требованиями, утвержденными Постановление Администрации Уинского муниципального района от 23.05.2011 N 180 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уинского муниципального района".

12. Опубликовать отчет за 2015 год о деятельности АУ «Редакция газеты «Родник» и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации в срок до 1 июня 2016 года, в соответствии с правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 N 684 . В дальнейшем отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем автономного учреждения и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.

13. Внести изменения в учредительные документы в части изменения устаревшего кода ОКОПФ (20901) на действующий ОКОПФ 75401 – Муниципальные автономные учреждения. Поскольку согласно требованиям ч.1 ст.6.1. Федерального закона № 174-ФЗ автономное учреждение должно иметь наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности, то со сменой кода ОКОПФ должно измениться и наименование учреждения с «автономное учреждение «Редакция газеты «Родник» на «Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Родник». Данные изменения необходимо зарегистрировать в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Пермскому краю;

- обратиться в налоговую инспекцию для уточнения данных в выписке из ЕГРЮЛ (по состоянию на 18.02.2016 у АУ Редакция газеты «Родник» значится уставный капитал в объеме 284,873 тыс. руб. Однако у автономных учреждений не предусматривается наличие уставного капитала (наличие уставного капитала требуется для учреждения муниципальных унитарных предприятий)).

**Перечень представлений, предписаний или информационных писем:**

- Представление в АУ «Редакция газеты «Родник» от 31.03.2016 № СЭД № 01-12-;

- Представление в Администрацию Уинского муниципального района от 31.03.2016 № СЭД-01-12- об устранении выявленных нарушений..

Аудитор Контрольно-счетной палаты

Уинского муниципального района Лантух Е.Б.

1. Постановление администрации Уинского муниципального района от 26.04.2011 № 141 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Уинского муниципального района» [↑](#footnote-ref-1)