|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАН:**  **Начальник управления**  **учреждениями образования администрации Уинского муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Бажина**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.** | **УТВЕРЖДЕН:**  **Постановлением администрации**  **Уинского муниципального района**  **от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_**  **Глава Уинского муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Козюков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИНЯТ**  **общим собранием трудового**  **коллектива**  **МБОУ «Уинская СОШ»**  **Протокол от**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_\_**  **Директор школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Белобородова**  **.** |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Уинская средняя общеобразовательная школа»**

**с. Уинское, 2015 г.**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), которая является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уинская средняя общеобразовательная школа» является правоприемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Уинская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления главы Уинского муниципального района от 26.02.2009 года № 102.

1.3. Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ).

1.4.Полное наименование Школы*:* Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Школы: МБОУ «Уинская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 617520, Пермский край, Уинский район, с.Уинское, ул.Светлая, д.30.

Фактический адрес: 617520, Пермский край, Уинский район, с.Уинское, ул.Светлая, д.30.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Уинский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования «Уинский муниципальный район» исполняет Управление учреждениями образования администрации Уинского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Уинский муниципальный район» исполняет администрация Уинского муниципального района (далее – Собственник).

1.8.К компетенции Учредителя относится:

1.8.1. Обеспечение приёма всех граждан, проживающих на территории Уинского муниципального района и имеющих право на получение начального, основного и среднего общего образования.

1.8.2. Осуществление ведомственного контроля по вопросам финансово-хозяйственной и уставной деятельности Школы.

1.8.3. Утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений.

1.8.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории; выделение финансовых средств на проведение текущего и капитального ремонта Школы.

1.8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учётом мнения жителей Уинского сельского поселения.

1.8.6. Утверждение, по согласованию с Собственником, перечня недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Школе.

1.8.7. Назначение руководителя (директора) Школы и прекращение его полномочия в соответствии с трудовым законодательством и Уставом Школы.

1.8.8. Проведение аттестации руководителя (директора) Школы на соответствие занимаемой должности.

1.8.9. Утверждение формы и плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.8.10. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

1.8.11. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

1.8.12. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8.13. Согласование программы развития Школы.

1.8.14. Проведение перед сдачей в аренду имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

1.8.15. Проведение перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

1.8.16. Осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. К компетенции Собственника имущества относится:

1.9.1. Установление видов особо ценного движимого имущества.

1.9.2. Установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества.

1.9.3. Закрепление на праве оперативного управления за Школой муниципального имущества.

1.9.4. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Школой Собственником имущества, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9.5. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Пермского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Уинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное и сокращённое наименования на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Школа самостоятельно представляет свои интересы в качестве истца и ответчика в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа выдаёт документы об образовании и (или) документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Уинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.15. К компетенции Школы относится:

1.15.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством РФ нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.15.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования деятельности Школы.

1.15.3. Разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.15.4. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.15.5. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы.

1.15.6. Установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей. Номенклатура должностей педагогических работников Школы, должностей руководителей Школы утверждается в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15.7. Подбор, приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

* + 1. Установление заработной платы работникам Школы (в том числе руководителю (директору), в части стимулирующих выплат как учителю ведущему часы учебного предмета), установление должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Школы.

1.15.9. Разработка, утверждение порядка и проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, иных работников Школы в соответствии с трудовым законодательством и локальным нормативным актом Школы.

1.15.10. Разработка Устава Школы и утверждение его Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

1.15.11. Разработка и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Школы.

1.15.12. Самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.15.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

1.15.14. Создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.15.15. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы.

1.15.16. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

1.15.17. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

1.15.18. Приём обучающихся в Школу по правилам и в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

1.15.19. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий.

1.15.20. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.15.21. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.15.22. Создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом.

1.15.23. Приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении», «Похвальных грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов», «Похвальных листов за успехи в обучении»

1.15.24. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещённой законодательством РФ.

1.15.25. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет с размещением информации, предусмотренной законодательством РФ.

1.15.26. Установление требований к одежде обучающихся в порядке, определённом локальным нормативным актом Школы.

1.16. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.17. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗи иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

1.18. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускается.

1.20. В целях развития и совершенствования образования Школа вправе:

1.20.1. Участвовать в федеральных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы.

1.20.2. Разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса.

1.20.3. Использовать авторизованные и авторские учебные программы.

1.20.4. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая средства за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, средства от иной приносящей доход деятельности, не запрещённой действующим законодательством.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закреплённым за ней медицинским работником по договору с ГБУЗ Пермского края «Уинская центральная районная больница», который наряду со Школой несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Для медицинского обслуживания обучающихся, во время образовательного процесса, Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.22. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1.22.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.22.2. Организацию питания обучающихся.

1.22.3. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

1.22.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

1.22.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

1.22.6. Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

1.22.7. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, наркотических и психотропных средств и других одурманивающих веществ.

1.22.8. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе, осуществляющей образовательную деятельность.

1.22.9. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, осуществляющей образовательную деятельность.

1.22.10. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.23. Персонал школы в обязательном порядке проходит периодический медицинский осмотр и обследование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

1.24. Организация питания в Школе возлагается на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников Школы, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.26.Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

**Раздел 2. Предмет и цели деятельности.**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

* основных общеобразовательных программ начального общего образования;
* основных общеобразовательных программ основного общего образования;
* основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
* дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

К основным видам деятельности Школы также относится:

* реализация программ дошкольного образования;
* организация индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
* присмотр и уход за обучающимися в группах продлённого дня в соответствии с Положением о группе продленного дня;
* прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;
* организация питания обучающихся в соответствии с Положением по организации питания в школьной столовой;
* организация перевозки детей;
* оказание психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи;
* организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.
  1. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы.
  2. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
  3. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
  4. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета и иных не запрещённых действующим законодательством источников.
  5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
* занятия с обучающимися углублённым изучением предметов, не предусмотренных учебным планом;
* обучение учебным предметам, не предусмотренным учебным планом Школы;
* курсы по изучению иностранных языков;
* курсы по изучению программирования, информационных технологий;
* предшкольная подготовка для будущих первоклассников в рамках социально-педагогической направленности;
* издательская полиграфическая деятельность;
* образовательная досуговая деятельность;
* методическое обеспечение деятельности Школы;
* психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;
* осуществление мониторинга образовательной деятельности;
* проведение прикладных научных исследований;
* организационное и информационное обеспечение инновационной деятельности;
* коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
* создание групп для занятий хореографией (бальные танцы) и хоровым пением;
* организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
* создание различных секций и групп по укреплению здоровья, создание спортивных секций;
* сдача имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления, в аренду в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* консультативно-методическая помощь в профессиональных педагогических сообществах;
* организация и проведение выставок, аукционов, ярмарок;
* благотворительная деятельность;
* осуществление функций школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.10. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.11. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.12. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.13. Школа по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления учреждениями образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов. Общеобразовательное учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технологии» (5-11 классы), «Информатике и ИКТ», «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий), «Физической культуре» (10-11 классы) осуществляется деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по данным предметам, а также для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов.

2.15.С целью развития детско-юношеского и физкультурно-спортивного движения школы возможно создание структурного подразделения «Школьный спортивный клуб», действующего на основании Положения о школьном спортивном клубе.

2.16. По инициативе, желанию родителей (законных представителей) в Школе могут создаваться кадетские классы, действующие на основании Положения о кадетских классах.

2.17. С целью воспитания патриотизма, гражданственности, любви к малой родине возможно создание «Школьного музея», действующего на основании Положения о школьном музее.

**Раздел 3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Образование, в соответствии с Российским законодательством, может быть получено в Школе и вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

3.3. Общее образование может быть получено в Школе в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.4. Обучение в Школе с учётом потребностей, возможности личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. Обучение в форме семейного образования и самообразованияосуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе, в соответствии с Положением о прохождении.

3.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Школа реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

* образовательные программы начального общего образования;
* образовательные программы основного общего образования;
* образовательные программы среднего общего образования.

3.10. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Школа в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Школы.

3.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.13. Особенностями образовательной деятельности Школы является реализация оборонно-спортивного профиля через кадетское образование. В школе созданы, либо могут быть созданы:

на I уровне – прокадетские классы

на II уровне – кадетские классы

на III уровне – классы с оборонно-спортивным профилем

**Раздел 4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны - лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4.3. Правила приёма в Школу определяются локальным нормативным актом Школы, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.6. В школе, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Порядок создания, организации работы Комиссии определяется соответствующим нормативным локальным актом Школы.

**Раздел 5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Права и обязанности обучающихся.

5.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

* получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
* выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
* выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
* отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
* перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
* перевод в другую Школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
* участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
* бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
* опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
* объективную и своевременную оценку знаний;
* обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

* обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Пермского края;
* обеспечение местами в интернате;
* транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ;
* получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
* иные меры социальной поддержки, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

5.1.3. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.1.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.1.7. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.8. Обучающиеся в Школе обязаны:

* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнятьиндивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка,правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться кнравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, несоздавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
* бережно относиться к имуществу Школы;
* иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ и иными федеральными законами.

5.1.9. Обучающимся Школы запрещается:

* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
* совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

5.1.10. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживание в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.1.11. Порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются локальным нормативным актом Школы, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.1.12. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

5.1.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.1.14. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся, инструкциями по технике безопасности, приказами руководителя (директора) Школы.

5.2. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся:

5.2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
* дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей. С оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
* посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения руководителя (директора) школы, а также с согласия учителя, ведущего урок;
* знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
* посещать Школу и беседовать с учителями во время, не связанное с ведением урока;
* вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы на основании Положения о попечительском совете МБОУ «Уинская СОШ»;
* защищать права и законные интересы обучающихся;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
* принимать участие в управлении школой, избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы, Попечительский совет Школы, общешкольный родительский комитет, принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
* присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
* присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.2.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* обеспечить получение детьми общего образования;
* соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.2.3.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. Права и обязанности педагогических работников

5.3.1. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

* свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
* свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* добровольное прохождение аттестации для установки соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям
* право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
* право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
* право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
* право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
* право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3.2. Академические права и свободы, указанные в п.5.3.1., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.3.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

* право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
* право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
* право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
* право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;
* право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
* право на тайну своих персональных данных;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

5.3.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.3.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.7. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.3.8. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.3.9. Педагогические работники обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.3.10. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.3.9., учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих в Школе вспомогательные функции.

5.4.1. В школе помимо педагогов имеются работники, осуществляющие в ней вспомогательные функции.

Под работниками, осуществляющими вспомогательные функции, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием Школы и состоящих с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

5.4.2. Необходимый перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные), потребностью Школы в кадрах и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.4.3. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Школы.

5.4.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Школе должны знать:

* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Школы;
* структуру Школы, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники и другой техники в соответствии с должностными инструкциями;
* основы этики и эстетики;
* правила делового общения;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности;
* санитарно-гигиенические правила для образовательных учреждений.

Обязаны:

* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
* уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
* выполнять установленные нормы труда;
* проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и санитарной гигиены;
* исполнять приказы, распоряжения и поручения администрации;
* содержать своё рабочее место в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту, соблюдать порядок хранения материальных ценностей и документов;
* обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
* поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
* незамедлительно сообщать директору Школы или лицу, его заменяющему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, периодические, а также внеочередные медицинские осмотры.

Имеют следующие правав пределах своей компетенции:

* давать обязательные распоряжения учащимся во время их нахождения в Школе;
* представлять к дисциплинарной ответственности учащихся за их проступки, дезорганизующие образовательную деятельность;
* на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
* вносить предложения по совершенствованию работы Школы и её технического обслуживания;
* на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, оплачиваемый ежегодный отпуск;
* своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполнения работы;
* профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Несут ответственность:

* дисциплинарную в порядке, определённом трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений её директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
* за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ;
* административную в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
* материальную в порядке и в пределах, установленных трудовыми (или) гражданским законодательством за виновное причинение Школе или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

**Раздел 6. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда**

6.1. Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде, Правилам внутреннего трудового распорядка в Школе. На основании трудового договора (контракта) руководитель (директор) Школы издаёт приказ о приёме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

6.2. Заработная плата работнику Школы выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Уинская СОШ» за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Лица, не соответствующие требованиям п.6.3., могут быть допущены к педагогической деятельности только по решению аттестационной комиссии Школы.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.7. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица,имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.8. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

* появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
* не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
* в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;
* по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.9. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Для поступления на работу в Школу обязательны следующие документы*:*

* Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.
* Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
* Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
* ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).
* Документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
* Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки.
* Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми.
* Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.11. Поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.12. При приёме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, руководитель имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжёлую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.13. При приёме на работу (до подписания трудового договора) Школа обязана ознакомить работника под роспись с Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором (при его наличии).

**Раздел 7. Структура управления Школой**

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органы управления Школой:

7.2.1. единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;

7.2.2. коллегиальными органами управления Школой являются:

* Общее собрание трудового коллектива;
* Совет трудового коллектива;
* Педагогический совет;
* Общешкольное родительское собрание;
* Управляющий совет;
* Попечительский совет.

7.3. В Школе также создаются и действуют Представительные органы участников образовательных отношений, не являющиеся органами управления Школы.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют следующие представительные органы участников образовательных отношений:

* методический совет;
* предметные методические объединения;
* временные творческие группы;
* общешкольный родительский комитет;
* родительские комитеты классов;
* совет старшеклассников;
* совет класса;
* совет профилактики;
* иные представительные органы участников образовательных отношений.

Состав и порядок работы представительных органов участников образовательных отношений регламентируется локальными нормативными актами.

**Раздел 8. Компетенция органов управления Школой, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности**

8.1. Директор Школы является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Школы.

8.1.1. Директор Школы избирается общим собранием трудового коллектива Школы с последующим утверждением Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

8.1.2. Директор Школы осуществляет непосредственное руководство её деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выступает от имени Школы, несёт ответственность за её деятельность.

8.1.3. Директор Школы принимает решения единолично, которые оформляются приказами. Решения Директора, принятые в рамках его компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений и работников Школы.

8.1.4. Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно, на период своего отсутствия.

8.1.5. Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.1.6. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

* в качестве истца и ответчика в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы;
* утверждает штатное расписание, учебный план, отчет о самообследовании, должностные инструкции работников;
* утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчётность;
* принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
* обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
* обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
* выдаёт доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;
* издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
* контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

8.1.7. Иные полномочия, права и обязанности Директора Школы определяются трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

8.2. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, реализующим принципы государственно-общественного характера управления Школой и решающим вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом.

8.2.1. Общее собрание включат в себя работников Школы, работающих на дату его проведения на основе трудового договора (контракта) по основному месту работы в ней.

8.2.2. Общее собрание представляет интересы членов трудового коллектива. В периоды между заседаниями Общего собрания интересы членов трудового коллектива представляет Совет трудового коллектива.

8.2.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Школы по собственной инициативе, либо по предложению Совета трудового коллектива или профсоюзной организации Школы.

8.2.4. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается простым большинством присутствующих работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы. Руководит общим собранием работников председатель Совета трудового коллектива. Решение считается правомочным, если в заседании участвует не менее 50% членов трудового коллектива.

8.2.5. Решения Общего собрания, принятые по вопросам, отнесённым к его компетенции, являются обязательными. Исполнение решений Общего собрания организуется председателем Совета трудового коллектива.

8.2.6. Компетенции Общего собрания:

* принятие локальных актов Школы, затрагивающих права и обязанности работников, включая Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
* рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
* избрание представителей в Управляющий совет Школы;
* принятие коллективного договора;
* выдвижение коллективных требований работников;
* проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

8.2.7. Общее собрание вправе действовать от имени Школы только по вопросам, отнесённым к его компетенции.

8.2.8. Иные вопросы деятельности Общего собрания определяются локальным нормативным актом Школы – Положением об общем собрании трудового коллектива.

8.3. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива и призван обеспечивать взаимодействие директора Школы (работодателя) с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

8.3.1. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчётен Общему собранию.

8.3.2. Члены Совета трудового коллектива избираются Общим собранием работников на 1 год. Членами Совета трудового коллектива могут быть только работники Школы, работающие на постоянной основе.

8.3.3. Председатель Совета трудового коллектива избирается его членами из их числа большинством голосов.

8.3.4. Компетенции Совета трудового коллектива:

* участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения;
* проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
* получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
* обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по её совершенствованию;
* участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников, охране труда, стимулирующим выплатам и других;

8.3.5. Иные вопросы деятельности Совета трудового коллектива определяются локальным нормативным актом Школы – Положение о совете трудового коллектива.

8.4. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом.

8.4.1. Членами педагогического совета являются сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора (контракта) является членом педагогического совета.

8.4.2. Председателем Педагогического совета является Директор Школы либо его заместитель.

8.4.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос его председателя.

8.4.4. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

8.4.5. Компетенции Педагогического совета:

* реализация в Школе государственной политики в сфере образования;
* определение путей реализации в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
* ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
* разработка содержания работы по методической теме Школы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия принятых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определённому направлению;
* рассмотрение вопросов поощрения и награждения педагогов;
* принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
* представление обучающихся к поощрению и награждению, к наложению мер дисциплинарного взыскания;
* решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение;
* обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников.

8.4.6. Педагогический совет вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесённым к его компетенции.

8.4.7. Иные вопросы деятельности педагогического совета определяются локальным правовым актом Школы – Положение о педагогическом совете.

8.5. Управляющий совет Школы (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принципы государственно-общественного характера управления Школы, и решающим вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом.

8.5.1. Избираемыми членами Совета являются представители работников Школы (в обязательном порядке директор Школы и председатель Совета трудового коллектива), представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав Совета входит один представитель учредителя Школы (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества.

Персональный состав Совета рассматривается и согласовывается Общешкольным родительским собранием и утверждается приказом Директора Школы.

8.5.2. Совет работает на общественных началах в течение 2 лет.

8.5.3. Председатель и секретарь Совета избираются на заседании простым большинством голосов.

8.5.4. Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* из числа работников – при прекращении трудовых отношений работника со Школой, являющегося членом её Совета;
* из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребёнком;
* из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;
* представитель Учредителя – в связи с прекращением трудовых отношений с Учредителем, а также в связи с отзывом (заменой) Учредителем;
* если член Совета не принимает участия в его работе (не посещает два и более заседаний Совета подряд без уважительных причин);
* совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.5.5. Проведение дополнительных выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, организует Директор Школы в срок до следующего заседания Совета после вывода из состава его члена.

8.5.6. План работы и график заседаний Совета утверждается председателем Совета. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, заявленному в письменной форме.

8.5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов не менее чем 2/3 от списочного состава членов Совета. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.5.8. В компетенцию Управляющего Совета входит:

* утверждение основных направлений и приоритетов развития Школы; поддержки обучающихся и работников Школы;
* участие в разработке и согласовании локальных актов Школы, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
* определение режима работы Школы;
* определение системы организации питания обучающихся и работников Школы;
* представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
* согласование по представлению Директора: режима работы Школы, годового календарного учебного графика, предложений Учредителю по муниципальному заданию, проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;
* принятие решения о проведении общественных экспертиз по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности;
* принятия решений: о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников; об отчислении обучающихся из Школы (по представлению Педагогического совета) в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* о мерах социальной поддержки обучающихся и работников;
* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
* разработка и согласование локального акта, устанавливающего основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
* ходатайство перед Директором Школы о расторжении трудового договора с работниками (при наличии нарушений предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
* ходатайство перед Учредителем о поощрении Директора Школы.

8.5.9. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесённым Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения Директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками. По вопросам, не отнесённым Уставом к компетенции Управляющего совета, его решения носят рекомендательный характер.

8.5.10. Совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесённым к его компетенции. По вопросам, не отнесённым к компетенции Совета, он не имеет права выступать от имени Школы.

8.5.11. Совет может быть распущен по решению Учредителя, если он не проводит свои заседания в течение одного года или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

8.5.12. Иные вопросы деятельности Управляющего совета определяются локальным нормативным актом Школы – Положение об Управляющем Совете.

8.6. Попечительский совет Школы является коллегиальным органом управления.

Попечительский совет действует на основании Устава Школы и Положения о попечительском совете без статуса юридического лица.

8.6.1. Цель Попечительского совета – содействовать развитию образовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими как на территории села, так и за его пределам, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.

8.6.2. Функции и задачи Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий, проводимых Школой;

- выплачивает стипендии, премии одаренным детям;

- организует летний отдых и труд учащихся;

- организует юридическую защиту учеников и педагогов.

8.6.3. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счет добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счет Школы.

8.6.4. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью Школы и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном Законом порядке.

Благотворительная деятельность осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются ГК РФ (дарение и пожертвование ст. 572, 582 ГК РФ).

8.6.5. Попечительский совет формируется и утверждается на общешкольном родительском собрании, по своей структуре состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, двух казначеев, и членов Попечительского совета.

8.6.6. Попечительский совет организует, с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных в ходе его деятельности, Попечительский фонд для выполнения своих целей и задач.

Статьи расходов средств Попечительского фонда утверждаются Попечительским советом на его заседаниях.

Попечительский фонд формируется исключительно на добровольных и безвозмездных благотворительных взносов (пожертвований).

Пожертвования в Попечительский фонд могут вносить как частные лица, так и организации, а также группы лиц.

Минимальная сумма пожертвования в Попечительский фонд утверждается на общешкольном родительском собрании.

Пожертвования в Попечительский фонд могут быть только целевыми, внесение пожертвований может быть как на общие цели, оговоренные в Положении о попечительском совете, так и на конкретные цели.

8.6.7. Попечительский совет имеет право:

* контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
* заслушивать администрацию школы по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития школы, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;
* вносить предложения в планы работы школы;
* организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

8.7. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления и действует в соответствии с Положением об общешкольном родительском комитете МБОУ «Уинская СОШ». Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

8.7.1. Общешкольный родительский комитет создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания.

8.7.2. Основные задачи Общешкольного родительского комитета:

- укрепление связи между Школой и семьей в целях установления единства воспитательного влияния;

- оказание помощи Школе по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы в проведении общешкольных мероприятий, коллективно - творческих дел и т.п.;

- организация работы по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений.

8.7.3. Общешкольный родительский комитет формируется из избранных представителей классных родительских комитетов. Для выполнения текущей работы выбирают из своего состава председателя, секретаря, формируют необходимые комиссии.

8.7.4. Общешкольный родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий – 3 года.

8.7.5. Функциями Общешкольного родительского комитета являются:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности родительских комитетов в классах;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказание помощи педагогическому коллективу в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий;

- в ведении Родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

8.8. Административный совет школы (далее – Административный совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования Школы. Рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

8.8.1. В состав Административного совета входят директор, его заместители, педагог – психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, социальные педагоги, педагог-организатор, старшая вожатая. В заседаниях Административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (общешкольного родительского комитета, органов детского самоуправления), заведующая библиотекой, заведующая столовой, учитель-логопед, руководитель методического совета, председатель совета трудового коллектива по вопросам их компетенции. Административный совет возглавляет директор школы.

8.8.2. Основные функции и задачи Административного совета

Основными функциями Совета являются:

* осуществление перспективного планирования деятельности (на учебный год) и текущего планирования (месяц, четверть, квартал);
* осуществление контроля образовательного процесса и текущей деятельности Школы;
* заслушивание отчетов и информации сотрудников Школы по различным аспектам деятельности;
* анализ работы Школы;
* вынесение на рассмотрение Педагогического совета Школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое;
* предварительное рассмотрение предложений о представлении работников на награждение отраслевыми наградами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Пермского края и грамотами Управления учреждениями образования администрации Уинского муниципального района;
* определение на уровне школы форм поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи, а также согласование наказания за серьезные недостатки в работе;
* рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педагогического коллектива школы.

Задачами Совета является:

* создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Школы, Программы развития школы, ее основной образовательной программы;
* формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Школы;
* обеспечение связи органов самоуправления Школы между собой и социальными партнерами.

**Раздел 9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы**

9.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

* субсидии, полученные от Учредителя в соответствии с муниципальным заданием и субсидии на иные цели;
* имущество, переданное Школе Собственником;
* средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
* добровольные имущественные и денежные пожертвования физических и юридических лиц;
* бюджетные инвестиции, предоставленные из бюджета Уинского муниципального района и субвенции из краевого бюджета;
* другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Школой, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.

9.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение этого имущества.

9.8. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

9.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за школой или ей приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или ей приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

9.13. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.14. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

9.15. Привлечение школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт Учредителя.

9.16. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

9.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяются локальным нормативным актом (Положение о платных дополнительных образовательных услугах), заявлением родителей (законных представителей), договором со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Школе об организации платных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

9.18. Для организации платных образовательных услуг Школа:

* Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент детей.
* Создаёт условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья детей.
* Заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.19. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

9.20. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора.

9.21. Директор на основании заключённых договоров издаёт приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы.

**Раздел 10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы**

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.4. Локальные акты утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

* вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
* вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
* признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Школы противоречащим действующему законодательству.

10.5. Локальный акт утративший силу не подлежит исполнению.

10.6. В соответствии с Уставом деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: положения, приказы, решения, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила, расписания, графики, договоры.

10.7. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

10.8. В Школе устанавливается следующий порядок разработки локальных актов:

10.8.1. Решения о разработке локальных нормативных актов принимает администрация Школы в лице директора и его заместителей.

10.8.2. Вносить предложения о разработке локальных актов и представлять их проекты могут:

* директор Школы и его заместители;
* представители государственных органов, профсоюзного комитета, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных нормативных актов действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам.

10.8.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета, Общего собрания или администрации в зависимости от их компетенции, определённой законом и Уставом Школы.

10.8.4. Члены коллектива вправе внести на Педагогический совет вопросы о разработке и принятии любого нормативного акта, необходимого, по их мнению, для деятельности Школы. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить подразделению или третьему лицу такую разработку либо оставить эту обязанность за собой. Подразделение или лицо, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает его проект, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

10.9. В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

10.9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Школы определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения вносятся:

* в положения, принятые без согласования с органами управления (самоуправления) путём издания приказа директора о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
* в положения, принятые после согласования с органами государственного управления (самоуправления) путём издания приказа директора о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, с предварительным получением от него согласия.

10.9.2. Изменения и дополнения в локальный акт, вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный акт, а в случае отсутствия указания в нём даты – по истечению 10 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

10.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Локальные нормативные акты могут быть приняты или согласованы с Управляющим советом, Педагогическим советом, методическим советом, методическим объединением учителей, Общим собранием работников, Советом трудового коллектива, профсоюзным комитетом, советом старшеклассников.

10.11. После соответствующего принятия или согласования локальные нормативные акты утверждаются директором Школы.

10.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены работники Школы:

* путём вывешивания публичного объявления или размещения на сайте Школы в пятидневный срок или личного ознакомления под роспись;
* путём предоставления соответствующей информации на педсовете или на общем собрании работников, на котором подлежат утверждению соответствующие акты.

10.13. Иные вопросы, касающиеся порядка разработки и принятия локальных нормативных актов определяются в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

10.14 Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

**Раздел 11. Реорганизация и ликвидация Школы**

11.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Реорганизация Школы, изменение типа существующего учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.3. Школа может быть реорганизована по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. В случае принятия решения о ликвидации Школы создаётся ликвидационная комиссия. Решение о ликвидации принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей Уинского сельского поселения.

11.5. При ликвидации Школы денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования Уинского муниципального района. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией его Собственнику.

11.6. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.7. При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правоприемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив Уинского муниципального района.

**Раздел 12. Порядок изменения Устава**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают с силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.