АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2016 № 68-01-01-04

О проведении Конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района

На основании решения Земского Собрания Уинского муниципального района от 22.05.2014 № 659 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района», постановления администрации Уинского муниципального района от 20.06.2014 № 293-01-01-03 «О проведении Конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района»:

1. Провести 30 мая 2016 года в 11.00 час. местного времени по адресу: Пермский край, Уинский район, с.Уинское, ул. Октябрьская, 1, каб. 8, Конкурс на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района (далее – Конкурс).

2. Прилагаемую к настоящему распоряжению конкурсную документацию на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района разместить на официальном сайте Уинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Организацию и проведение Конкурса возложить на управление по экономике и прогнозированию администрации Уинского муниципального района.

4. Контроль над исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по развитию инфраструктуры, председателя комитета по управлению имуществом Зелёнкина А.Н.

Глава муниципального района А.М. Козюков

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района
_____ А.М. Козюков
«» 2016г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района

Организатор: Управление по экономике и прогнозированию администрации Уинского муниципального района

Уинское 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
ГЛАВА II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....4
РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА.....4
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О КОМИССИИ ПО КОНКУРСУ.....4
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА.....4
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....4
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....5
РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....7
РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....9
РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....9
ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....11
ГЛАВА IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....15
ГЛАВА V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....21
форма 1.1 форма описи документов.....21
форма 1.2 форма сведений об участнике конкурса.....21
форма 1.3 форма сведений о наличии производственно-технической базы.....24
форма 1.4 форма сведений об автотранспорте.....24
форма 1.5 форма предложения по размеру субсидии на перевозку пассажиров.....25

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет Конкурса – право заключения договора по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района.

Организатор Конкурса – управление по экономике и прогнозированию администрации Уинского муниципального района.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Администрацией Уинского муниципального района, осуществляющей проведение Конкурса.

Конкурсная документация – комплект документов, разработанный организатором Конкурса, содержащий информацию о предмете Конкурса(лота), определяющий основные правила проведения Конкурса:

требования к техническим характеристикам маршрутов;

порядок оформления и подачи заявок на участие в Конкурсе;

требования к участникам Конкурса;

проект договора по лоту, заключаемого по результатам Конкурса;

прочие правила и требования, устанавливаемые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования.

Лот – районный маршрут Уинского муниципального района, по которому определяется перевозчик, получающий право заключения договора по перевозке пассажиров и багажа.

Участники Конкурса – юридические лица (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала), индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом, подавшие заявки и допущенные к участию в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе – комплект документов, содержащий письменное подтверждение участника Конкурса о его согласии участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в документации по Конкурсу, поданный в срок и по формам, установленным в документации по Конкурсу.

Договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района (далее – Договор) – Договор заключенный администрацией Уинского муниципального района с победителем Конкурса (перевозчиком) по определенному лоту.

ГЛАВА II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА		
1.	Наименование	Управление по экономике и прогнозированию администрации Уинского муниципального района
2.	Место нахождения	Пермский край, Уинский район, с.Уинское, ул. Октябрьская, 1, каб. 8
3.	Почтовый адрес	Пермский край, Уинский район, с.Уинское, ул. Октябрьская, 1, каб. 8
4.	Телефон/ факс	8 (34259) 2 35 78
5.	Адрес электронной почты	economy.uinsk@mail.ru
6.	Контактные лица	Башкова Людмила Михайловна, Зукраева Люцияна Хафизовна
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ		
1.	Наименование	Конкурсная комиссия на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах в Уинском муниципальном районе (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утвержден постановлением № 293-01-01-03 от 20.06.2014 «О проведении Конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района»
2.	Место нахождения	Пермский край, Уинский район, с.Уинское, ул. Октябрьская, 1, каб. 8
3.	Почтовый адрес	Пермский край, Уинский район, с.Уинское, ул. Октябрьская, 1, каб. 8
4.	Телефон/факс	8 (34259) 2 35 78
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА		
1.	Лот № 1	Право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района (маршрут Ломь-Уинское)
	Технические характеристики маршрута	Протяженность 49,6 км. Расписание движения: среда. Выезд из д.Ломь: 08.30 час. Выезд из с.Уинское: 15.00 час.
2	Сроки оказания услуг	С момента заключения договора по 31 декабря 2016 года
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА		
1.	Участники Конкурса	Любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

		происхождения капитала, индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом, подавшие заявки и допущенные к участию в Конкурсе(далее – участники Конкурса). К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек, на основании выданной в установленном порядке лицензии.
2.	Требования к участникам Конкурса	Участники Конкурса должны соответствовать следующим обязательным требованиям: ▪ наличие лицензии, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок пассажиров 8 и более человек, действующей на период заключения договора; ▪ владение на праве собственности или ином законном основании транспортными средствами с техническими характеристиками, установленными в конкурсной документации; ▪ непроведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; ▪ неприостановление деятельности участника Конкурса; ▪ отсутствие у участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято; ▪ отсутствие у участника Конкурса задолженности по платежам в бюджет Уинского муниципального района.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Требования к форме заявки	Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена в письменной форме по формам, установленным в Главе V «Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе».
2.	Требования к составу заявки	Заявка на участие в Конкурсе должна содержать: 1. опись документов, представляемых для участия в Конкурсе по форме 1.1; 2. сведения об участнике Конкурса по форме 1.2.; 3. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности; 4. документы, подтверждающие отсутствие у участника Конкурса задолженности по платежам в бюджет Уинского муниципального района; 5. копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек; 6. данные о наличии производственно-технической базы по форме 1.3. и копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования производственно-технической базой для обслуживания и ремонта транспортных средств. 7. сведения об автотранспорте (в том числе резервном) на заявленный лот, с копиями документов, подтверждающих право владения и (или) пользования транспортными средствами по форме 1.4.; 8. копии учредительных документов (для юридических лиц); 9. копии документов, подтверждающих возможность проведения ежедневных осмотров технического состояния автотранспортных средств (копия документа о прохождении аттестации должностным лицом, ответственным за осуществление контроля технического состояния транспортных средств , или копия договора со специализированной организацией на осуществление контроля технического состояния транспортных средств). 10. копии документов, подтверждающих

		возможность проведения медицинского осмотра водителей (копия лицензии или копия договора с организацией, имеющей (лицензию) право на осуществление предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей; 11. копии водительских удостоверений и трудовых книжек водителей или выписки из них; 12.копии документов, подтверждающих наличие лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность (договор со специализированной организацией о предоставлении такого ответственного лица); 13. документ (оригинал), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (при необходимости); 14. предложение по размеру субсидии на перевозку пассажиров по форме 1.5. Предложение по размеру субсидии не может быть выше размера субсидии, указанной в извещении.
3.	Требования к оформлению заявки	1. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть пронумерованы, сшиты в единую книгу или книги, (в случае подачи заявок на несколько лотов, скреплены печатью (при наличии) и заверены руководителем организации (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем или лица, уполномоченного действовать от имени руководителя организации или индивидуального предпринимателя.
4.	Требования к содержанию заявки и инструкция по ее заполнению	1. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. 2. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме. 3. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником Конкурса, должна быть заполнена на русском языке. Документы, представленные участниками в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. 4. При заполнении заявки на участие в Конкурсе не допускается применение факсимильных подписей 5. Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заверены руководителем организации (для юридического лица),

		индивидуальным предпринимателем. 6. Все документы упаковываются в конверт, на котором должны быть указаны: наименование Конкурса, наименование и адрес участника Конкурса, адрес для подачи заявок. 7. Конверт должен быть запечатан, на местах склейки должны быть подписи участников Конкурса, заверенные печатью участника Конкурса.
РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Срок подачи заявок	Начало подачи заявок: «19» мая 2016 года в 09 час. 00 мин. (местного времени); окончание подачи заявок: «30» мая 2016 года до 11 час. 00 мин. (местного времени)
2.	Место подачи заявок	Пермский край, Уинский район, с.Уинское, ул. Октябрьская, 1, каб. 8. Управление по экономике и прогнозированию администрации Уинского муниципального района.
3.	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в Конкурсе может быть подана лично участником Конкурса или лицом, уполномоченным действовать от организации или индивидуального предпринимателя. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие в сроки, указанные в пункте 1 настоящего раздела, регистрируются в порядке их поступления. По требованию участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении заявки на участие в Конкурсе с указанием даты и времени ее получения. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не принимаются. Участник Конкурса может подать не более одной заявки на лот.
4	Порядок изменения и отзыва заявок	Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента окончания установленного срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменения, внесенные в заявку на участие в Конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе. Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте с пометкой «Изменения», на котором указываются следующие данные: наименование Конкурса, наименование и адрес участника Конкурса, адрес для подачи заявок. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента окончания установленного срока

		подачи заявок на участие в Конкурсе. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме по месту подачи заявок на участие в Конкурсе. В уведомлении указываются фирменные наименования, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), также указывается регистрационный номер заявки.
РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Дата рассмотрения заявок	«30» мая 2016 года в 11:00 час. (местное время)
2.	Порядок рассмотрения заявок	Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Разделе 5 Информационной карты, и соответствие участников Конкурса требованиям, установленным в Разделе 4 Информационной карты. По итогам рассмотрения заявок комиссия принимает решение по каждому лоту отдельно и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.
3.	Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе	1. Непредставление документов, определенных пунктом 2 Раздела 5 Информационной карты, либо наличия в таких документах недостоверных сведений. 2. Несоответствие участников Конкурса требованиям, установленным в Разделе 4 Информационной карты. 3. Несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящей документации по Конкурсу. 4. Предложенная участником Конкурса сумма субсидии превышает максимальный размер субсидии. 5. Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пунктах 1, 2, 3, 4 настоящей документации по Конкурсу, не допускается.
РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА		
1.	Срок и условия подписания договора	Договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района (далее - договор), заключается с победителем (победителями) Конкурса, не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. В случаях если Конкурс признан несостоявшимся или участники, занявшие первое и второе места, отказались от заключения договора и отсутствуют следующие участники Конкурса, а также в

		случае отклонения от участия в Конкурсе всех участников Конкурса по лоту, организатор транспортного обслуживания населения вправе объявить о проведении повторного Конкурса на новых условиях. Договор с перевозчиком (перевозчиками) заключается на срок до 1 года.

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Лот № 1

Маршрут № 785 Ломь – Уинское, протяженность 49,6 км.

Предельный тариф по Уинскому району за 1 км. – 2,50 руб.

Максимальный размер субсидии – 96320,00 руб.

Расписание движения: среда.

Выезд из д.Ломь: 08.30 час.

Выезд из с.Уинское: 15.00 час.

ГЛАВА IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №
на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района

с. Уинское «___» _____ 20__ г.

Администрация Уинского муниципального района Пермского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Уинского муниципального района Козюкова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Перевозчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании Протокола № __ от «____» _____ 20__г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик заключает с Перевозчиком настоящий договор, по которому Перевозчик принимает на себя обязательство по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района (далее перевозки) согласно техническому заданию (приложение 1).

Заказчик заключает с Перевозчиком настоящий договор, по которому Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районном маршруте № ____ (маршрут _____) согласно техническому заданию (приложение 1) по тарифам, утвержденным решением Земского Собрания Уинского муниципального района.

1.2. Перевозчик обязуется осуществлять перевозку пассажиров согласно «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, а также иных нормативных правовых актов, регулируемых перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

1.3. В случае выявления несоответствия услуг условиям настоящего контракта, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Перевозчика, составляет акт устранения недостатков и направляет его Перевозчику.

2. СРОКИ

2.1. Сроки осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. ПЛАТА ЗА ПРОЕЗД

Плата за проезд пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района взимается Перевозчиком согласно тарифам на перевозки пассажиров и багажа, утвержденным в соответствии с действующим законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уинского муниципального района.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Перевозчик обязан:

4.1.1. иметь полученную в установленном законодательством порядке лицензию на перевозку пассажиров автотранспортом на территории Российской Федерации, строго соблюдать лицензионные требования и условия;

4.1.2. самостоятельно, за свой счет осуществлять перевозки пассажиров в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уинского муниципального район, условиями настоящего договора;

обеспечивать работу по установленному расписанию движения, указанному в техническом задании;

назначить ответственное лицо на маршруте за взаимодействие с Заказчиком;

соблюдать утвержденные решением Земского Собрания Уинского муниципального района тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах пригородного и междугородного сообщений;

осуществлять перевозку пассажиров по проездным документам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Уинского муниципального района;

при неисправности транспортного средства направить другое транспортное средство, опоздание не должно превышать 2 часа;

незамедлительно предупреждать Заказчика по телефону (34259) 23201 с указанием причин обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему договору.

4.1.3. обеспечивать своевременность и безопасность перевозки пассажиров;

4.1.4. обеспечивать соответствие количества пассажиров при перевозках вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой или правилами осуществления конкретных видов перевозок;

4.1.5. при перевозках транспортом общего пользования предоставлять всем одинаковые условия обслуживания и оплаты с учётом льгот и преимуществ, предусмотренных законодательством;

4.1.6. обеспечивать беспрепятственный допуск представителей уполномоченных и контролирующих органов при предъявлении

соответствующего распоряжения (приказа) к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения;

4.1.7. выполнять требования уполномоченных и контролирующих органов;

4.1.8. выполнять следующие основные требования к транспортным средствам:

1) транспортные средства, выпускаемые на маршрут для осуществления перевозок пассажиров и багажа, должны находиться в технически исправном состоянии и обеспечивать безопасность дорожного движения и бесперебойную работу;

2) перед выпуском на маршрут транспортные средства проходят технический контроль, о чём должна быть сделана отметка в учётных документах Перевозчика;

3) оборудование транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа, должно соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Внутреннее и внешнее оформление транспортного средства должно соответствовать установленным правилам и обеспечивать информирование пассажиров об условиях выполнения перевозки.

Перевозчик гарантирует Организатору соответствие качества перевозок действующим в Российской Федерации техническим условиям, стандартам и требованиям, предъявляемым к перевозкам на срок действия настоящего договора, а также несет ответственность за ненадлежащее качество осуществления перевозок.

Перевозчик не вправе передавать перевозки по договору третьим лицам без согласия Организатора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. оказывать содействие Перевозчику в поставке услуг в объеме и на условиях, предусмотренных в договоре;

4.2.2. обеспечивать через подведомственные предприятия и службы нормальное состояние проезжей части дорог, посадочных площадок и павильонов;

4.2.3. проводить контроль за работой пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на линии и при нарушении условий перевозки пассажиров на районных автобусных маршрутах регулярного сообщения направить материалы для привлечения Перевозчика к административной ответственности, направить информацию в лицензирующий орган для принятия решения об аннулировании действия лицензии Перевозчика на перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору каждая Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За необоснованный срыв рейса Перевозчик уплачивает в местный бюджет штраф в размере 3000,00 (три тысячи) рублей

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если указанное явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе стихийных бедствий, блокад, войны и боевых действий, изменений законодательства.

5.5. Контроль за надлежащим исполнением Перевозчиком обязательств по настоящему договору осуществляется путем проведения представителями Заказчика проверок.

5.6. По результатам проведения указанных в пункте 5.5 настоящего договора проверок составляются акты о соблюдении или несоблюдении условий (части условий) настоящего договора. Один экземпляр акта передается Перевозчику для устранения недостатков.

5.7. При проведении проверки соблюдения условий настоящего договора и выявлении нарушений нормативных и правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом, фактов ненадлежащего качества обслуживания пассажиров Заказчик имеет право направлять материалы для принятия соответствующих мер к Перевозчику, в отделение МВД России по Уинскому району, в Управление Государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. Сторона, решившая расторгнуть договор или отказаться от исполнения договора, письменно уведомляет другие стороны о расторжении договора или об отказе исполнения договора не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора или отказа от исполнения договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Все изменения, вносимые в настоящий договор в ходе его исполнения, оформляются дополнительными Соглашениями и вступают в силу после их подписания обеими Сторонами.

7.3. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору другой стороне.

7.4. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора рассматриваются в установленном законом порядке.

7.5. Стороны договора в недельный срок письменно информируют друг друга об изменении статуса юридического лица, наименования юридического лица, смене руководителя, платежных реквизитов для внесения соответствующих изменений в настоящий договор.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение 1: Техническое задание на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах Уинского муниципального района.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК: **ПЕРЕВОЗЧИК:**

Приложение 1 к договору
на осуществление перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
общего пользования на районных маршрутах
Уинского муниципального района
от _____ № _____

Техническое задание
на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на районных маршрутах
Уинского муниципального района

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута	Дни недели	Отправление от начального пункта	Время в пути	Прибытие на конечный пункт	Отправление от конечного пункта

ЗАКАЗЧИК

_____/ _____/

М.П.

ПЕРЕВОЗЧИК

_____/ _____ /

М.П.

ГЛАВА V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ФОРМА 1.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Номер и наименование лота _____

№ п/п	Заголовок документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Количество листов	Номер листа
1				
2				
3				
4				
5				
…				

ИТОГО_____
_____ документов.
(цифрами и прописью)

Количество листов в заявке
_____.
(цифрами и прописью)

Дата «____»_____2016 г.

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены участником Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе по соответствующему лоту.

ФОРМА 1.2 ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

1.	Фирменное наименование (наименование)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Ф.И.О. руководителя организации	
6.	Номер контактного телефона/ адрес электронной почты	
7.	ИНН/КПП	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Не проведение ликвидации участника Конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса банкротом	Указать проводится/не проводится
10.	Не приостановление деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Указать приостановлена/не приостановлена
11.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Указать размер задолженности _____ руб. _____%
12.	Численность работников (в том числе водительский состав, ремонтные рабочие)	

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА – ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные:	
2.1.	серия паспорта	
2.2.	номер паспорта	
2.3.	дата выдачи паспорта	
2.4.	орган, выдавший паспорт	
3.	Место жительства	
4.	Номер контактного телефона/ адрес электронной почты	
5.	ИНН/КПП	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса банкротом	Указать проводится/не проводится
8.	Не приостановление деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Указать приостановлена/не приостановлена
9.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Указать размер задолженности _____ руб. _____%

ФОРМА 1.3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ О НАЛИЧИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

ДАННЫЕ
о наличии производственно-технической базы

Собственная или арендованная (на основании договора № от)	Сертифицированная/ несертифицированная	Наименование, адрес местонахождения	Краткая характеристика объекта (в том числе площадь, вместимость и т.д.)

_____ _____ _____

(должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

ФОРМА 1.4. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ АВТОТРАНСПОРТЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОТРАНСПОРТЕ

№ п/п	Наименование, марка, модель	Г/н	Год изготовления	Краткая характеристика состояния (пробег, капитальный ремонт)	Дата последнего техосмотра	В собственности или по договору (с указанием номера паспорта транспортного средства, если по договору – с указанием сторон договора, номера, даты заключения, срока действия)

_____ _____ _____

(должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

ФОРМА 1.5 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАЗМЕРУ СУБСИДИИ НА ПЕРЕВОЗКУ ПАССАЖИРОВ

_____

наименование лота

ПРЕДЛОЖЕНИЕ по размеру субсидии

_____

Указать (цифрами и прописью)

_____ _____ _____

(должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)