Приложение 1

к постановлению

администрации Уинского

муниципального района

от 26.02.2019 № 68-259-01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТМНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

**В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельного участка на территории Уинского муниципального района (далее - Комиссия) осуществляет в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, регулирование вопросов по рассмотрению заявлений о постановке на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка на территории Уинского муниципального района в рамках реализации [Закона](consultantplus://offline/ref=69CC1C73F40ADC529F395C41C76304EBF6C6C44264DC00399A31B504EB03012E2Dv4J) Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=69CC1C73F40ADC529F39424CD10F59E0FCC59D4A6882586C9F3BE025vCJ) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=69CC1C73F40ADC529F395C41C7630EEDF6C6C44262D704399B38E80EE35A0D2CD323v4J)Уинского муниципального района, муниципальными нормативно-правовыми актами Уинского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является обеспечение качественной и эффективной работы по постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории Уинского муниципального района в рамках реализации [Закона](consultantplus://offline/ref=69CC1C73F40ADC529F395C41C76304EBF6C6C44264DC00399A31B504EB03012E2Dv4J) Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов социальных служб населения, органов местного самоуправления Пермского края в работе по сбору и передаче необходимой информации и документов, подтверждающих право на бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям и постановку их на учет.

2.2.2. Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших в администрацию Уинского муниципального района, по вопросу постановки на учет многодетных семей для бесплатного предоставления земельных участков на территории Уинского муниципального района в целях дальнейшего принятия решения о постановке на учет многодетной семьи либо об отказе в постановке на учет, рассмотрение документов для принятия решения о бесплатном предоставлении земельного участка либо об отказе в его предоставлении.

III. Права комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе:

3.1. Запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского края, функциональных органов и структурных подразделений администрации Уинского муниципального района, предприятий и организаций всех форм собственности, а также у заявителей информацию, необходимую для работы Комиссии и принятия решений.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседании Комиссии руководителей функциональных органов и структурных подразделений администрации Уинского муниципального района, а также заинтересованных органов и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии и относящимся к деятельности Комиссии.

3.3. Вносить главе муниципального района, главам администрацийсельских поселений предложения о создании рабочих групп Комиссии.

3.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение председателю Комиссии предложения и проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Принимать решения по вопросам постановки на учет многодетной семьи, снятия с учета многодетной семьи либо об отказе в постановке многодетной семьи на учет.

3.6. Принимать решения о бесплатном предоставлении земельного участка многодетной семье либо об отказе в его предоставлении.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрацииУинского муниципального района.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды его временного отсутствия или по его поручению.

4.4. Секретарь Комиссии:

- готовит повестку дня заседания Комиссии;

- своевременно уведомляет членов Комиссии о повестке и дате проведения очередного заседания Комиссии;

- своевременно уведомляет приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- готовит выписки из протокола заседания Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии проводится секретарем Комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

При отсутствии по уважительным причинам члена Комиссии участие в работе Комиссии принимает работник, исполняющий обязанности отсутствующего члена Комиссии. В этом случае работник, исполняющий обязанности отсутствующего члена Комиссии, осуществляет права члена Комиссии.

4.9. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.11. Положительное решение Комиссии о постановке многодетной семьи на учет является основанием для подготовки администрацией Уинского муниципального района проекта постановления о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка соответствующего назначения на территории Уинского муниципального района.

Приложение 2

к постановлению

администрации Уинского

муниципального района

от 26.02.2019 № 68-259-01-03

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ**

**МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ УИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель:

|  |  |
| --- | --- |
| Айтуганов Руслан  Рамисович | Заместитель главы администрации района по развитию инфраструктуры, председатель комитета по управлению имуществом администрации Уинского муниципального района |

Заместитель председателя:

|  |  |
| --- | --- |
| Нецветаева Татьяна  Михайловна | Заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации Уинского муниципального района |

Секретарь:

|  |  |
| --- | --- |
| Леконцева Елена  Леонидовна | Главный специалист комитета по управлению имуществом администрации Уинского муниципального района |

Члены Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Осетрова Татьяна  Николаевна | Главный специалист комитета по управлению имуществом администрации Уинского муниципального района |
| Одинцева Ольга  Михайловна | Главный специалист комитета по управлению имуществом администрации Уинского муниципального района |