



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2019

293-259-01-03

**Об утверждении Порядка  
проведения конкурсного  
отбора проектов  
инициативного  
бюджетирования комиссией  
Уинского муниципального  
округа Пермского края**

В соответствии с Законом Пермского края от 02 июня 2016 года N 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6 - п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», приказом Министерства территориального развития Пермского края от 17.01.2017 № СЭД – 53-03.17-4 «Об утверждении модельной формы порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией» администрация Уинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Уинского муниципального округа Пермского края.
2. Определить уполномоченным органом по реализации проектов инициативного бюджетирования в Уинском муниципальном районе финансовое управление администрации Уинского муниципального района.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Уинского муниципального района от 31.01.2017 № 18-259-01-03 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Уинского муниципального района».



4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте Уинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



А.Н. Зелёнкин



**Порядок  
проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования  
комиссией Уинского муниципального округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее Проект, конкурсный отбор) в Уинском муниципальном округе, для дальнейшего участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Уинского муниципального района.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями Уинского муниципального округа, территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Уинского муниципального округа Пермского края (далее - участники конкурсного отбора).

1.4. Целью проведения конкурсного отбора является отбор Проектов на софинансирование которых предусмотрено предоставление субсидий из бюджета Пермского края.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Комиссия).

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация Уинского муниципального района:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее 14 августа года, предшествующего году предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора, дате начала и

окончания приема Проектов на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и не позднее вышеуказанной даты размещает соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уинского муниципального района.

Прием Проектов осуществляется не менее 10 рабочих дней с даты начала приема заявок;

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, направляют в финансовое управление администрации Уинского муниципального района Проект инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К Проекту прилагаются следующие документы:

2.2.1. смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтверждающая стоимость Проекта, если Проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость Проекта, утвержденный главой (главой администрации) муниципального образования, если проект направлен на выполнение работ;

2.2.2. протокол собрания жителей (территориального общественного самоуправления (далее ТОС)) по выбору проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.2.3. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению Проекта населения, ТОС, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, при их участии, в виде гарантийных писем. Гарантийные письма, подтверждающие обязательства населения по финансовому обеспечению Проекта, подписываются представителем(-ями) инициативной группы;

2.2.4. копии правоподтверждающих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Проекта, которое находится в муниципальной собственности или иной собственности (при наличии подтверждения собственником передачи имущества во временное пользование муниципальному образованию за плату в соответствии с гражданским законодательством), или гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность результатов Проекта в течение 6 месяцев с даты завершения Проекта;



2.2.5. цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации Проекта;

2.2.6. если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды;

2.2.7. если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагаются:

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими лицами, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

2.2.8. если инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

2.2.9. аудио и (или) видеозапись собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в Проекте, при их наличии;

2.2.10. документы, подтверждающие продвижение Проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок, при их наличии:

- информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты);
- публикация статей/заметок в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновления сетевого издания;

- информация с официальных сайтов муниципальных образований;

- информация из социальных сетей;

2.2.11. информацию о сроке службы объектов, предусмотренных Проектом, при их наличии;

2.2.12. дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема проекта, при их наличии;

2.2.13. опись представленных документов, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2.1. - 2.2.13. настоящего Порядка, представляются на каждый Проект.

Дополнительно представляется на электронном носителе Проект в виде электронного документа в формате DOC или DOCX, при наличии локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость Проекта, в виде электронного документа в формате XLS, XLSX и фотоматериалы к Проекту.

2.4. Представленный на конкурсный отбор Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Уинского муниципального образования;

2.4.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.4.3. не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.8. настоящего Порядка;

2.4.4. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения.

2.4.5. стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб..

2.5. Представленный в финансовое управление администрации Уинского муниципального района Проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале Проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления Проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера Проекта.

2.6. Участники конкурсного отбора имеют право отозвать свой Проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора не менее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема Проектов.

2.7. К участию в конкурсном отборе не допускаются:

2.7.1. Проекты, представленные после срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора (и возвращаются участникам конкурсного отбора);

2.7.2. Проекты, к которым приложен не полный комплект документов согласно пунктам 2.2.1. – 2.2.13. настоящего Порядка;

2.8.3. Проекты, представленные с нарушением требований, установленных пунктами 2.4.1. – 2.4.5. настоящего Порядка;

2.9. Проекты, не допущенные до участия в конкурсном отборе или не признанные победителями конкурсного отбора, могут быть заявлены на участие в очередном конкурсном отборе.

2.10. Информация о результатах конкурсного отбора и протоколы заседания конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Уинского муниципального района в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

### **III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора Проектов на уровне Уинского муниципального округа Пермского края.

Комиссия формируется на срок проведения конкурса. В состав комиссии входят представители представительных и исполнительных органов местного самоуправления (не более 30 процентов от численного состава комиссии), инициативных групп, общественных организаций.

К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Уинского муниципального района с соблюдением требований Закона Пермского края от 02 июня 2016г. № 654-ПК.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает Проекты участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку;

проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень Проектов - победителей конкурсного отбора;

формирует совместно с финансовым управлением администрации Уинского муниципального района, экспертами в случае привлечения последних, Проекты для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией.

3.3. В рамках осуществления своих функций Комиссия приглашает на заседания представителей Земского Собрания Уинского района, органов местного самоуправления муниципального образования, общественных и иных



организаций, не входящих в состав комиссии.

3.4. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.5. При отсутствии председателя Комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании комиссии путем открытого голосования.

3.6 Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседании без права замены.

3.7. Решение комиссии о Проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, исполняющего его обязанности в период отсутствия председателя Комиссии.

3.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.9. В протоколе указываются:

3.9.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.9.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.9.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

Протокол является основанием для направления победителей проектов инициативного бюджетирования на краевой конкурсный отбор.

Информация о результатах конкурсного отбора и протоколы заседания конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Уинского муниципального района в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

Проекты, не допущенные до участия в конкурсном отборе или не признанные победителями конкурсного отбора, могут быть заявлены на участие в очередном конкурсном отборе.

#### **IV. Финансирование проектов инициативного бюджетирования**

Финансирование Проектов инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, бюджета Уинского муниципального образования, населения Уинского муниципального образования, ТОС, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, общественных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

Софинансирование Проекта за счет средств государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений не допускается.



Участие собственных средств бюджета муниципального образования в финансировании реализации Проекта является обязательным.

Финансирование Проекта за счет других направлений расходов бюджета муниципального образования не допускается.



**КРИТЕРИИ**  
**оценки проектов инициативного бюджетирования**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
<b>Критерии оценки проектов</b>			
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования	За каждый 1% софинансирования проекта за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования присваивается 0,2 балла. Итоговый балл округляется до целого числа	max 20 б.
2	Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	Отсутствует	0
		В наличии	1
3	Перечень информационных каналов по продвижению проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:		Сумма баллов по пунктам 3.1-3.4, max 4 б.
3.1	Информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)		1
3.2	Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания		1
3.3	Официальные сайты муниципальных образований		1
3.4	Социальные сети		1
4	Визуальное представление проекта	Наличие дизайн-проекта (чертежа, эскиза, схемы проекта)	2
		Отсутствуют	0



5	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	<p>Благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории</p> <p>Строительство, реконструкция, ремонт наружных сетей водопроводов</p> <p>Создание, ремонт, обустройство спортивных площадок</p>	2
Максимум баллов:			29
Критерии оценки деятельности ТОС <*>			
1	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	Нет	0
		Есть	2
2	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)	Нет	0
		Есть	2
Максимум баллов:			4
Максимальное количество баллов по основным критериям за проекты, направленные для участия в конкурсном отборе		в группах 1-5	29
		в группе 6	33

<\*> Проект оценивается по данным критериям в случае, если проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 6 (проекты ТОС).

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ

Дополнительный критерий оценки проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям	
1	<p>Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) в доле средств бюджета муниципального образования.</p> <p>(Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования в процентном соотношении больше.)</p>

11



ФОРМА

**ПРОЕКТ**  
**инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе**  
**проектов инициативного бюджетирования комиссией Уинского**  
**муниципального округа**

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

\_\_\_\_\_.

2. Сведения о видах источников софинансирования проекта инициативного бюджетирования):

N п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Софинансирование проекта (%)
1	2	3	4
1	Софинансирование проекта не менее 10 (50)% стоимости проекта	1 = графа 3 строки 1.1 + графа 3 строки 1.2 + графа 3 строки 1.3	= графу 3 строки 1 / графу 3 строки 3 x 100
1.1	Средства бюджета муниципального образования		= графу 3 строки 1.1 / графу 3 строки 1 x 100
1.2	Средства населения в денежной форме		= графу 3 строки 1.2 / графу 3 строки 1 x 100

1	2	3	4
1.3	Средства ТОС, юридических		= графу 3 строки 1.3 /



	лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		графу 3 строки 1 x 100
2	Софинансирование проекта не более 90 (50)% стоимости проекта		= графу 3 строки 2 / графу 3 строки 3 x 100
3	Итого (общая стоимость проекта)	= графа 3 строки 1 + графа 3 строки 2	100

3. Сведения об инициаторе проекта (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов):

- инициативная группа жителей муниципального образования;
- территориальное общественное самоуправление

\_\_\_\_\_.

(наименование ТОС)

4. Сведения о месте реализации проекта:

4.1. населенный пункт:

4.2. поселение (район):

4.3. муниципальный округ (муниципальный район):

5. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект, в соответствии с положениями статьи 14 (для городских и сельских поселений), статьи 15 (для муниципальных районов), статьи 16 (для муниципальных, городских округов) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Закона Пермского края от 22 декабря 2014 г. N 416-ПК "О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края "О бюджетном процессе в Пермском крае")

6. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного

значения, в рамках которого реализуется проект:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Пермского края от 22 декабря 2014 г. N 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»;

соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями (копия соглашения прилагается к проекту).

7. Описание проекта:

---

---

---

---

(необходимо указать цель и задачи проекта, описать проблему, на решение которой направлен проект, ожидаемые результаты от реализации проекта)

8. Сведения о смете проекта:

унифицированная форма локально-сметного расчета;

смета по форме согласно приложению 3 к Порядку.

9. Сведения для оценки проекта на участие в конкурсном отборе:

9.1. Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей или ТОС, на котором решался вопрос по участию в проекте <\*>:

наличие видео- и (или) аудиозаписи (прикладывается к проекту на цифровом носителе).

9.2. Перечень информационных каналов по продвижению проекта среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:

-----  
<\*> Если собрание жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте, ведется не на русском языке, необходимо обеспечить сопровождение обсуждаемых вопросов и принятых решений в ходе проведения собрания жителей переводом на русский язык.

информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к проекту необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах);

публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания (при наличии к проекту необходимо приложить копии материалов, размещенных в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания)

\_\_\_\_\_ ;  
(при наличии необходимо указать ссылку на отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в отдельном выпуске либо обновлении сетевого издания)

официальные сайты муниципальных образований

\_\_\_\_\_ ;  
(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные на официальном сайте муниципального образования, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных на официальном сайте муниципального образования)

социальные сети

\_\_\_\_\_ .  
(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные в социальных сетях, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в социальных сетях)

### 9.3. Визуальное представление проекта:

наличие дизайн-проекта, либо чертежа, либо эскиза, либо схемы проекта (при наличии к проекту необходимо приложить на бумажном или электронном носителе).

### 9.4. Данный проект предусматривает мероприятия, направленные на:

благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории;

строительство, реконструкцию, ремонт наружных сетей водопроводов;

создание, ремонт, обустройство спортивных площадок;

другое.

### 9.5. Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год:



есть (к проекту необходимо приложить соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

нет.

9.6. Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год:

есть (к проекту необходимо приложить копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, получение грантов, наград (грамот, благодарственных писем);

нет.

10. Количество набранных баллов по итогам

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
Критерии оценки проектов		
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования	
2	Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	
3	Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	
4	Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания	
5	Официальные сайты муниципальных образований	
6	Социальные сети	
7	Визуальное представление проекта	
8	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	
Количество набранных баллов (сумма баллов по пунктам 1-8)		
Критерии оценки деятельности ТОС <*>		
1	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие	

	материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	
2	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)	
Количество набранных баллов (сумма баллов по пунктам 1-2)		

Сведения об инициаторе проекта:

\_\_\_\_\_ ;  
представитель инициативной группы, председатель ТОС или иное уполномоченное лицо (ФИО)

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

e-mail \_\_\_\_\_ .

Представитель  
инициативной группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Проект оценивается по данным критериям в случае, если проект направлен для участия в конкурсном отборе - проекты ТОС.

Приложение 3  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования  
комиссией Уинского  
муниципального округа

ФОРМА

**СМЕТА**  
**расходов на приобретение товаров / оказание услуг**

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (тыс. руб.)	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ....				
	2. ....				
	.. ....				
3	ИТОГО:				

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**  
собрания жителей (территориального общественного  
самоуправления (далее - ТОС) по выбору проекта инициативного  
бюджетирования

\_\_\_\_\_ (место проведения, адрес)

\_\_\_\_\_ (наименование ТОС (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек.

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

\_\_\_\_\_ (название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием  
вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому  
вопросу, принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку  
инициативы граждан по проекту по форме согласно приложению к  
настоящему протоколу.

\_\_\_\_\_ (описываются порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС)  
по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания \_\_\_\_\_



(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования:

«за» \_\_\_\_\_,

«против» \_\_\_\_\_,

«воздержались» \_\_\_\_\_.

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



Приложение  
к протоколу собрания жителей  
(ТОС) по выбору проекта  
инициативного бюджетирования

ФОРМА

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС)  
по проекту

\_\_\_\_\_

(название проекта инициативного бюджетирования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан (ТОС) по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
9			
10			
...			

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_

(ФИО лица, собиравшего подписи)



Приложение 5  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования  
комиссией Уинского  
муниципального округа

ФОРМА

**ОПИСЬ**  
**документов, входящих в состав Проекта инициативного бюджетирования для участия**  
**в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования**

\_\_\_\_\_

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер(-а) листа(-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
....				

ИТОГО \_\_\_\_\_ документов.  
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



Лист согласования к документу № 293-259-01-03 от 29.07.2019  
Инициатор согласования: Бородина Т.М. Заведующий отделом  
Согласование инициировано: 25.07.2019 12:42

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Бурцев В.В.		Согласовано 29.07.2019 15:55	-
2	Хомякова Л.А.		Согласовано 29.07.2019 16:00	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
3	ЗЕЛЁНКИН А.Н.		ЭП Подписано 29.07.2019 16:03	-