 **20.12.2019 633-259-01-03**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в целях оказания частичной финансовой помощи в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Уинского муниципального района Пермского края, администрация Уинского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в целях оказания частичной финансовой помощи в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санации), согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Родник-1» и подлежит размещению с приложением на официальном сайте Администрации Уинского муниципального района Пермского края в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района А.Н. Зелёнкин

Приложение №1

к постановлению

администрации Уинского

муниципального района

от 20.12.2019 № 633-259-01-03

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в целях оказания частичной финансовой помощи в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

1. **Общее положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в целях оказания частичной финансовой помощи в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санации) (далее – Порядок) разработан в рамках предупредительных мер по предотвращению банкротства муниципальных унитарных предприятий Уинского муниципального района,а также в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Уинского муниципального района, и определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах субсидий из бюджета Уинского муниципального района для погашения кредиторской задолженности и восстановлению платежеспособности.

1.2. Главным распорядителем средств является администрация Уинского муниципального района (далее – Администрация).

**2. Критерии отбора предприятий для получения субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах на территории Уинского муниципального округа и отвечают следующим критериям:

- неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- отсутствие процедуры ликвидации, приостановки экономической деятельности или банкротства.

- наличие муниципального имущества в пользовании.

**3. Цели и условия предоставления Субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством и настоящим Порядком не предусмотрено иное.

Субсидии предоставляются Предприятию в следующих целях:

- предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности юридических лиц, оказывающих услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах на территории Уинского муниципального района;

- погашения денежных обязательств предприятия по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ;

- погашения денежных обязательств предприятия по выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих/работавших по трудовому договору, налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов.

3.2. Субсидия предоставляется при условиях:

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и при наличии положительного заключения администрации Уинского муниципального района;

- использования муниципального имущества при предоставлении коммунальных услуг ;

- отсутствия процедуры ликвидации либо банкротства на момент обращения за получением Субсидии;

- неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

3.3. Субсидия предприятию может предоставляться не чаще двух раз в год.

3.4. Заявки и документы, указанные в п.4.1, 4.2 настоящего Порядка предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней после опубликования в печатном средстве массовой информации газете "Родник -1", сообщения о предоставлении субсидии.

**4. Порядок предоставления Субсидий**

4.1. Для получения субсидии Предприятие направляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4.2. К заявлению в двух экземплярах Предприятие прилагает следующие документы:

1) расчет субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности в соответствии сприложением № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Предприятия копии учредительных документов;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

4) копии годового бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя Предприятия и главного бухгалтера Предприятия;

5) заверенные руководителем Предприятия копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления) (в зависимости от цели предоставления субсидии);

6) акты сверок по уплате налогов и сборов в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, составленные не ранее 10 дней до даты подачи заявления;

7) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой), подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия;

8) выписку из расчетного счета Предприятия, выданную кредитным учреждением не ранее 10 дней до даты подачи заявления;

9) информацию на первое число месяца в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, о том, что ранее не получали средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 3.1. Порядка.

4.3. Администрация Уинского муниципального района в течение 10 рабочих дней с даты получения от Предприятия документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, рассматривает представленную заявку, проверяя правильности расчетов и полноту представленных документов согласно настоящему Порядку и в случае отсутствия замечаний подготавливает заключение о необходимости (отсутствии необходимости) предоставления субсидии. На основании Заключения о необходимости предоставления субсидии администрации Уинского муниципального района готовит проект нормативного правового акта администрации Уинского муниципального района о предоставлении субсидии.

4.4. Одновременно администрация Уинского муниципального района направляет руководителю Предприятия Соглашение о предоставлении субсидии согласноприложению № 3 к настоящему Порядку.

Соглашением о предоставлении субсидии определяются цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма предоставления отчетов об использовании субсидии.

Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из размера обязательств Предприятия в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Уинского муниципального района на текущий финансовый год.

4.5. Предприятие в течение 5 календарных дней с даты получения Соглашения направляет подписанное соглашение о предоставлении Субсидии в Администрацию.

Субсидия перечисляется Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, и в сроки, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии производит перечисление средств, полученных в виде субсидии, кредиторам в течение 3 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет предприятия.

4.6. В случае несоответствия представленных Предприятием документов требованиям, указанным в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Порядка, и (или) в случае предоставления неполной информации, администрация Уинского муниципального района возвращает Предприятию представленный пакет документов для устранения недостатков с сопроводительным письмом, подписанным главой муниципального района – главой администрации Уинского муниципального района.

4.7. Предприятие в течение 5 календарных дней с даты получения пакета документов для устранения недостатков, устраняет выявленные недостатки и повторно представляет в Администрацию документы, согласно пунктам 4.1., 4.2. настоящего Порядка.

4.8 Администрация Уинского муниципального района рассматривает представленный вторично Предприятием пакет документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4.9. Основанием отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктам 4.1, 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие Предприятия критериям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- субсидия запрашивается на цели, не предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

**5. Порядок контроля за использованием предоставленной субсидией, порядок возврата субсидии (ее остатков)**

5.1. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии, соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

5.2. Получатель субсидии в течении тридцати рабочих дней с момента перечисления Субсидии на расчетный счет предоставляет отчет о целевом использовании субсидии согласноприложению № 4 к настоящему Порядку администрации Уинского муниципального района, а также акты сверки расчетов с кредиторами предприятия, подтверждающие осуществление целевого расходования средств с приложением копий платежных документов с отметкой кредитной организации.

5.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем, Администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Уинского муниципального района предоставленной субсидии, оформляемое в виде постановления администрации Уинского муниципального района.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Уинского муниципального района в следующих случаях:

- при установлении фактов завышения объемов кредиторской задолженности;

- при установлении нецелевого использования субсидии;

- при использовании средств субсидии не в полном объеме, неиспользованная часть подлежит возврату.

5.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Уинского муниципального района, указанный правовой акт направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Уинского муниципального района, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее - требование).

5.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет Уинского муниципального района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии осуществляет в текущем финансовом году возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году возвращаются главному распорядителю средств в течении 10 рабочих дней следующих за отчетным финансовым годом.

5.8. Руководитель Предприятия в случае использования субсидии не по целевому назначению или установления фактов (факта), указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка представления Субсидии осуществляет администрация Уинского муниципального района и органы муниципального финансового контроля.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в целях оказания частичной финансовой помощи в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

В администрацию Уинского муниципального района

# Заявление

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в целях оказания частичной финансовой помощи в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация) | | | | | | | | |
| Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию в целях оказания частичной финансовой помощи в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование предприятия) | | | | | | | | |
| а именно: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| в размере |  | | | | | | | (рублей). |
|  | | | | | | | | |
| Соглашаемся с условием проведения администрацией Уинского муниципального района обязательной проверки и финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.  Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть её) возвратить в бюджет Уинского муниципального района. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Приложение | | 1. |  | |  | | | |
| 2. | | |  | |  | | | |
| 3. | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| Руководитель | | | |  | |  |  | |
|  | | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | | |  | |  |  | |
| Главный бухгалтер | | | |  | |  |  | |
|  | | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, **о**казывающим

услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в целях оказания частичной финансовой помощи в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

Согласовано

Начальник финансового управления администрации Уинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

РАСЧЁТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование кредитора | ИНН кредитора | Сумма кредиторской задолженности | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в целях оказания частичной финансовой помощи в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в целях оказания частичной финансовой помощи в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

с. Уинское «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии денежных средств в 20\_\_ году из бюджета Уинского муниципального района для погашения кредиторской задолженности, предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация) (далее - Субсидия). Код главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Осуществить перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств:

- при установлении фактов завышения объемов кредиторской задолженности;

- при установлении нецелевого использования Субсидии;

- при использовании средств Субсидии не в полном объеме, в размере неиспользованной ее части.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществить использование Субсидии по целевому назначению.

2.3.2. В течение 30-ти рабочих дней с момента получения Субсидии предоставить администрации Уинского муниципального района отчет о целевом использовании субсидии согласноприложению № 4 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в целях оказания частичной финансовой помощи в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация), утвержденному постановлением администрации Уинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, а также акты сверки расчетов с кредиторами предприятия, подтверждающие осуществление целевого расходования средств с приложением копий платежных документов с отметкой кредитной организации.

2.3.3. Осуществить возврат Субсидии (неиспользованной части Субсидии) в бюджет Уинского муниципального района в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования о возврате Субсидии (неиспользованной части).

2.3.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

**3. Порядок расчета и перечисления субсидии, порядок контроля за использованием предоставленной субсидией, порядок возврата субсидии (ее остатков)**

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального района на 20\_\_\_ год на эти цели.

3.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.3. Размер Субсидии складывается из сумм денежных обязательств предприятия по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, по выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов.

* 1. Перечисление субсидии может производится частями.

Первая часть субсидии производится в размере 1/2 в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

Перечисление второй части субсидии производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления платежных поручений (заверенных банковских выписок) об оплате кредиторской задолженности.

3.5. Орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

3.6. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем, администрация Уинского муниципального района составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.7. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация Уинского муниципального района принимает решение о возврате в бюджет района предоставленной субсидии, оформляемое в виде постановления администрации Уинского муниципального района.

3.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет Уинского муниципального района в следующих случаях:

- при установлении фактов завышения объемов кредиторской задолженности;

- при установлении нецелевого использования субсидии;

- при использовании средств субсидии не в полном объеме, неиспользованная часть подлежит возврату;

3.9. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году возвращаются главному распорядителю средств в течении 10 рабочих дней следующих за отчетным финансовым годом.

3.10. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Уинского муниципального района, указанный правовой акт направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Уинского муниципального района, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее - требование).

3.11. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет Уинского муниципального района в установленном законом порядке.

3.12. Получатель субсидии осуществляет в текущем финансовом году возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения.

**5. Сроки действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

**6. Заключительные положения**

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный распорядитель:**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. | **Получатель:**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М |

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, **о**казывающим

услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в целях оказания частичной финансовой помощи в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник финансового управления администрации Уинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование предприятия

о целевом использовании субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование кредитора | ИНН | Сумма субсидии к перечислению, руб. | Перечислено, руб. | Основание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии платежных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |