**ДУМА**

**УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от января 2020 года №

|  |
| --- |
| **Об учреждении финансового управления****администрации Уинского муниципального****округа Пермского края** |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Пермского края от 20.06.2019 N 428-ПК «Об образовании нового муниципального образования Уинский муниципальный округ Пермского края», решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 30.01.2020 № 60 «Об утверждении структуры администрации Уинского муниципального округа Пермского края», Дума Уинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Учредить Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P37) о финансовом управлении администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

3. Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края приступает к исполнению своих полномочий с 01 марта 2020 года.

4. Определить Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края правопреемником Финансового управления администрации Уинского муниципального района Пермского края ИНН 5953001497 в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими лицами и юридическими лицами.

5. Уполномочить главу муниципального округа – главу администрации Уинского муниципального округа Пермского края Зелёнкина Алексея Николаевича выступить заявителем при подаче в Межрайонную ИФНС России N 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Родник-1».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы Уинского муниципального округа М.И. Быкариз |  | Глава муниципального округа -глава администрации Уинского муниципального округа А.Н. Зелёнкин |

УТВЕРЖДЕНО

решением

Думы Уинского

муниципального округа

Пермского края

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее – Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

1.2. Финансовое управление является финансовым органом администрации Уинского муниципального округа Пермского края, осуществляющим функции по выработке на территории муниципального образования «Уинский муниципальный округ Пермского края» единой бюджетной и налоговой политики, координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления Уинского муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждений и других участников бюджетного процесса.

Финансовое управление является органом администрации Уинского муниципального округа Пермского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Уинского муниципального округа Пермского края.

Финансовое управление является органом администрации Уинского муниципального округа Пермского края, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального округа - главе администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее - глава Уинского муниципального округа).

1.4. Финансовое управление обладает правами юридического лица, обладает правом владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермской области и Пермского края, печать с изображением герба Уинского муниципального округа Пермского края и своим наименованием, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учредителем Финансового управления является муниципальное образование «Уинский муниципальный округ Пермского края», функции и полномочия учредителя от имени Уинского муниципального округа Пермского края осуществляет администрация Уинского муниципального округа Пермского края.

1.6. Финансовое управление в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и иных профильных министерств Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами Пермской области и Пермского края, муниципальными правовыми актами Уинского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Положением.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края.

1.9. Положение о Финансовом управлении и внесение в него изменений утверждаются решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края. Штатное расписание и структура Финансового управления утверждается правовым актом администрации Уинского муниципального округа Пермского края по представлению руководителя Финансового управления.

1.10. Полное наименование: Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

Сокращенное наименование: Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа.

1.11. Юридический и фактический адрес финансового управления: почтовый индекс 617520, Пермский край, село Уинское, улица Коммунистическая, дом 1.

1.12. Финансовое управление осуществляет функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Уинского района» (далее – подведомственное муниципальное учреждение), в пределах делегированных полномочий, в том числе назначает на должность и освобождает от должности руководителя подведомственного муниципального учреждения, согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера подведомственного муниципального учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Финансового управления являются эффективное управление муниципальными финансами для обеспечения социально-экономического развития Уинского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальный округ), составление, исполнение бюджета Уинского муниципального округа Пермского края (далее - местный бюджет), контроль над его исполнением и составлением отчета об исполнении местного бюджета.

2.2. Основными задачами Финансового управления являются:

2.2.1. разработка и реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики, в том числе в области муниципального долга, в рамках бюджетного процесса в муниципальном округе на очередной финансовый год и на плановый период;

2.2.2. организация работы по составлению и составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

2.2.3. подготовка предложений по совершенствованию системы налогообложения на территории муниципального округа (участие в установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов), а также координация и объединение усилий с федеральными органами по обеспечению мобилизации доходов в местный бюджет, обеспечение сбалансированности местного бюджета;

2.2.4. организация исполнения местного бюджета округа;

2.2.5. организация бюджетного (бухгалтерского) учета, ведение казначейского учета, операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, составление консолидированной отчетности об исполнении местного бюджета, а также консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;

2.2.6. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Уинского муниципального округа Пермского края.

3. Функции

3.1. Финансовое управление при реализации задачи, определенной [подпунктом 2.2.1](#P62) настоящего Положения, осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период;

3.1.2. разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса.

3.2. Финансовое управление при реализации задачи, определенной [подпунктом 2.2.2](#P63) настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.2.1. проводит работу по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами муниципального округа по составлению проекта местного бюджета;

3.2.2. осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции, координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

3.2.3. разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;

3.2.4. координирует работу по разработке главными администраторами доходов методик прогнозирования доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

3.2.5. организует работу по вопросам согласования показателей местного бюджета совместно с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в области доходов и расходов бюджета и межбюджетных отношений;

3.2.6. ведет реестр источников доходов местного бюджета;

3.2.7. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.2.8. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Уинского муниципального округа Пермского края и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.2.9. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Уинского муниципального округа Пермского края и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.2.10. рассматривает разработанные администрацией муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа проекты муниципальных программ, ведомственные программы, инвестиционные проекты и финансовое обеспечение на их реализацию;

3.2.11. ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

3.2.12. принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы, размерам и условиям оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих;

3.2.13. составляет проект местного бюджета, предоставляет его главе муниципального округа для рассмотрения и принятия решения для внесения его с необходимыми документами и материалами в Думу Уинского муниципального округа Пермского края;

3.2.14. разрабатывает и представляет главе муниципального округа предложения по источникам и объемам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в случае принятия его с дефицитом;

3.2.15. принимает участие в работе Думы Уинского муниципального округа Пермского края по рассмотрению вопросов, связанных с составлением проекта местного бюджета, участвует в работе рабочих групп, а также в работе согласительной комиссии в случаях возникновения разногласий по показателям доходов и расходов местного бюджета.

3.3. Финансовое управление при реализации задачи, определенной [подпунктом 2.2.3](#P64) настоящего Положения, выполняет следующие функции:

3.3.1. разрабатывает предложения по совершенствованию налогового законодательства Российской Федерации, Пермского края, нормативных правовых актов о налогах муниципального округа, введению и отмене налогов и сборов на территории муниципального округа, установлению и отмене льгот по налогам в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. координирует деятельность с налоговым органом и другими уполномоченными органами по обеспечению мобилизации в местный бюджет установленных налоговых и других финансовых поступлений;

3.3.3. осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и сборам, дебиторской задолженности по неналоговым доходам в местный бюджет, списанной налоговыми органами в установленном порядке безнадежной к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам;

3.3.4. организует учет всех доходов местного бюджета, разрабатывает предложения по увеличению наполняемости бюджета;

3.3.5. осуществляет администрирование поступлений в бюджет по кодам доходов бюджетной классификации, закрепленным за Финансовым управлением решением о местном бюджете;

3.3.6. осуществляет контроль за выполнением доходной части местного бюджета администраторами налоговых и неналоговых доходов и сборов;

3.3.7. организует работу межведомственной комиссии при администрации муниципального округа по налоговой политике;

3.3.8. разрабатывает порядок осуществления муниципальных заимствований, разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований, предоставления муниципальных гарантий;

3.3.9. обеспечивает предоставление муниципальных гарантий в пределах лимита средств, утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.3.10. ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.3.11. ведет учет заимствований и других обязательств в муниципальной долговой книге муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством и правовыми актами муниципального округа.

3.4. Финансовое управление при реализации задачи, определенной [подпунктом 2.2.4](#P65) настоящего Положения, выполняет следующие функции:

3.4.1. организует исполнение местного бюджета, осуществляет методологическое руководство в области исполнения местного бюджета и бюджетного учета муниципальных учреждений в установленном бюджетным законодательством порядке, координирует деятельность участников бюджетного процесса при исполнении местного бюджета;

3.4.2. управляет средствами на едином счете местного бюджета, осуществляет казначейское исполнение местного бюджета;

3.4.3. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении, открывает и ведет лицевые счета в установленном порядке;

3.4.4. устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам местного бюджета и порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3.4.5. устанавливает порядок формирования и ведения сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

3.4.6. ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.4.7. в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

3.4.8. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.4.9. составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

3.4.10. доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

3.4.11. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.4.12. составляет и ведет кассовый план;

3.4.13. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

3.4.14. ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета, осуществляет внутренний и предварительный контроль за ведением операций со средствами местного бюджета главными распорядителями и получателями бюджетных средств муниципального округа;

3.4.15. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

3.4.16. ведет учет бюджетных обязательств;

3.4.17. устанавливает порядок завершения финансового года;

3.4.18. осуществляет учет доходов и источников финансирования дефицита бюджета в разрезе источников и администраторов поступлений;

3.4.19. исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию «Уинский муниципальный округ Пермского края», взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в установленном бюджетным законодательством порядке;

3.4.20. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов, предусматривающих взыскания на средства бюджета муниципального округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, средства бюджетных и автономных учреждений, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.4.21. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым в Финансовом управлении в случаях и в порядке, установленных законодательством;

3.4.22. ведет учет резервного фонда администрации муниципального округа;

3.4.23. осуществляет анализ исполнения местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом, составляет иную оперативную информацию по вопросам исполнения местного бюджета;

3.4.24. организует подготовку проектов решений Думы Уинского муниципального округа о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3.4.25. в случае возникновения временного кассового разрыва и для обеспечения бесперебойного финансирования расходов:

- готовит предложения главе муниципального округа на получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ или кредитов кредитных организаций;

- осуществляет перечисление в местный бюджет остатков средств бюджетных учреждений со счетов Финансового управления, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, и возвращает их на счета, с которых они были ранее перечислены в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением;

3.4.26. рассматривает вопросы о распределении остатков средств на едином счете местного бюджета на 1 января и дополнительно полученных доходов в ходе исполнения местного бюджета, вносит предложения по данным вопросам главе муниципального округа.

3.5. Финансовое управление при реализации задачи, определенной [подпунктом 2.2.5](#P66) настоящего Положения, выполняет следующие функции:

3.5.1. организует и ведет бюджетный учет, устанавливает дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, а также порядок их составления и представления, порядок и сроки представления бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;

3.5.2. принимает годовую, квартальную, месячную бюджетную и финансовую отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет ее проверку, вносит предложения об устранении выявленных нарушений и недостатков;

3.5.3. составляет и представляет в Министерство финансов Пермского края бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета, сводную финансовую отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством и иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

3.5.4. составляет ежеквартально отчет об исполнении местного бюджета по формам и в сроки, определенные правовым актом Думы Уинского муниципального округа Пермского края, и направляет его на утверждение главе муниципального округа, утвержденный отчет об исполнении местного бюджета направляет для сведения в Думу Уинского муниципального округа Пермского края;

3.5.5. готовит годовой отчет об исполнении местного бюджета в форме проекта решения Думы Уинского муниципального округа Пермского края по перечню и формам, определенным правовым актом Думы Уинского муниципального округа Пермского края;

3.5.6. организует методическую работу по совершенствованию бюджетного учета и отчетности об исполнении местного бюджета, осуществляет информационно-консультационную поддержку муниципальным учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

3.5.7. осуществляет координацию деятельности подведомственного муниципального учреждения;

3.6. Управление при реализации задачи, определенной [подпунктом 2.2.6](#P67) настоящего Положения, выполняет следующие функции:

3.6.1. вносит главе муниципального округа предложения об установлении форм и порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа;

3.6.2. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.6.3. проводит проверки, ревизии, обследования;

3.6.4. направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.6.5. осуществляет функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа:

- проводит плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального округа в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд муниципального округа;

- проводит внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального округа в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии законодательством Российской Федерации отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд муниципального округа;

- принимает уведомления от заказчиков о заключении контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- согласовывает размещение заказов для муниципальных нужд муниципального округа, нужд бюджетных учреждений муниципального округа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.6.6. осуществляет контроль в целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7. Финансовое управление ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к его компетенции, принимает по ним необходимые решения.

3.8. Финансовое управление издает распоряжения (приказы) по вопросам, отнесенным бюджетным законодательством к компетенции финансового органа Уинского муниципального округа Пермского края, обязательные для исполнения всеми участниками бюджетного процесса, всеми главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита бюджета; по вопросам организации работы по устранению нарушений, выявленных при осуществлении финансового контроля, и предупреждению их в дальнейшем, применения мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством, обязательные для отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа.

3.9. Осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального округа и проектов решений Думы Уинского муниципального округа Пермского края по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления, согласовывает проекты правовых актов других отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа.

3.10. Обеспечивает функционирование и развитие информационного пространства в рамках казначейского исполнения бюджета.

3.11. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архивный отдел администрации муниципального округа.

3.12. В рамках задач, определенных настоящим Положением, Финансовое управление осуществляет иные функции, отнесенные законодательством и (или) иными правовыми актами к ведению финансового органа Уинского муниципального округа Пермского края.

4. Права и обязанности

4.1. Финансовое управление для реализации своих целей и задач имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа, Думы Уинского муниципального округа Пермского края, учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности необходимые для осуществления возложенных на Финансовое управление функций информацию, документы, сведения;

4.1.2. требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, органов местного самоуправления муниципального округа своевременно и в полном объеме формировать отчеты, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе приказами Финансового управления; отчеты об использовании средств местного бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета, бухгалтерские отчеты и балансы, получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

4.1.3. проводить ревизии, проверки финансовой деятельности и ведения бухгалтерского учета в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального округа с правами юридического лица, учреждениях, финансируемых из местного бюджета, а также в установленном порядке ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности. Проводить проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования бюджетных средств. Проводить проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе получателей муниципальных гарантий. Требовать при ревизиях и проверках предъявления наличия денежных сумм и ценных бумаг, представления всех документов, бухгалтерских книг, отчетов, смет и планов, получать от кредитных учреждений и от других учреждений необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых учреждений, предприятий и организаций.

Применять меры принуждения, предусмотренные действующим бюджетным законодательством;

4.1.4. выносить письменное предупреждение руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

Давать руководителям проверяемых предприятий, учреждений, организаций обязательные к исполнению указания по устранению выявленных в результате их финансово-хозяйственной деятельности недостатков и нарушений бюджетного законодательства и финансовой дисциплины, привлекать их к административной ответственности в установленном законодательстве порядке, передавать в необходимых случаях материалы проверок в правоохранительные органы;

4.1.5. при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по результатам внутреннего финансового контроля, контроля в сфере закупок:

выдавать представления, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

передавать в правоохранительные органы информацию о выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок фактах совершения субъектом контроля нарушений, содержащих признаки состава преступления;

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с действующим законодательством;

принимать уведомления от заказчиков о заключении контрактов с единственным поставщиком в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.1.7. инициировать внутриотраслевые совещания, организовывать межведомственные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

4.1.8. проводить семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Финансового управления;

4.1.9. рассматривать предложения главных распорядителей бюджетных средств по внесению изменений в бюджетную роспись;

4.1.10. принимать участие в разработке проектов правовых актов муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;

4.1.11. предоставлять главе муниципального округа материалы о привлечении к материальной, дисциплинарной и иной ответственности руководителей и отдельных работников структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа, действия или бездействие которых препятствуют эффективной деятельности Финансового управления;

4.1.12. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4.2. Финансовое управление при выполнении своих целей и задач обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.2.3. обеспечить неразглашение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, поступившей при осуществлении своих полномочий;

4.2.4. своевременно и в полном объеме формировать отчеты, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа, и иные сведения, необходимые для формирования местного бюджета, поквартальной информации об исполнении местного бюджета;

4.2.5. повышать профессиональный уровень работников Финансового управления;

4.2.6. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;

4.2.7. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Руководство

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления (далее - начальник Финансового управления), назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа.

Начальник Финансового управления подотчетен главе муниципального округа.

Начальник Финансового управления имеет заместителя. В период временного отсутствия начальника Финансового управления его обязанности исполняет заместитель без оформления доверенности.

На должность начальника Финансового управления назначается лицо, соответствующее установленным муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Начальник Финансового управления является муниципальным служащим, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением.

5.2. Начальник Финансового управления осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им своих функций.

5.3. Начальник Финансового управления:

5.3.1. руководит деятельностью Финансового управления и руководителя подведомственного муниципального учреждения;

5.3.2. осуществляет прием на работу и увольнение работников Финансового управления, назначает на должность и освобождает от должности руководителя подведомственного муниципального учреждения по согласованию с главой Уинского муниципального округа, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи работникам Финансового управления и руководителя подведомственного муниципального учреждения, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального округа; устанавливает обязанности руководителей подразделений Финансового управления, утверждает должностные инструкции работников Финансового управления и руководителя подведомственного муниципального учреждения;

5.3.3. издает распоряжения (приказы) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, приказы по вопросам организации работы Финансового управления, дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Финансового управления, осуществляет контроль за их исполнением;

5.3.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального округа проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

5.3.5. по поручению главы муниципального округа докладывает на заседании Думы Уинского муниципального округа Пермского края по проектам решений, входящих в компетенцию Финансового управления;

5.3.6. распоряжается средствами Финансового управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований по бюджетной смете Финансового управления;

5.3.7. открывает и закрывает лицевые и банковские счета для исполнения функций финансового органа, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, заключает в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Финансового управления;

5.3.8. осуществляет без доверенности действия от имени Финансового управления представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

5.3.9. имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета; вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа; утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета; вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

5.4. Начальник финансового управления осуществляет иные полномочия, связанные с текущей деятельностью Финансового управления, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.5. Информационное, документационное, бухгалтерское, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Финансового управления организуется самостоятельно Финансовым управлением либо иными органами (организациями) посредством заключения соглашений (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Начальник Финансового управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций, разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Работники Финансового управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.3. Финансовое управление несет установленную законодательством ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

7. Взаимоотношения и связи

Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, с органами государственной власти Пермского края, территориальными органами государственной власти Российской Федерации, структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа, их должностными лицами, а также учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами и иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Финансового управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа в рамках своей компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |