 **20.02.2020 106-259-01-03**

О создании комиссии по обследованию жилых помещений приобретаемых в ходе расселения граждан из аварийного жилищного фонда в 2020-2021 годах, в домах, в которых со дня выдачи разрешения о вводе объекта в эксплуатацию прошел пятилетний срок

В целях обеспечения эффективного использования жилищного фонда расположенного на территории Уинского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Уинского муниципального района [от 24.09.2019 г. № 440-259-01-03 "Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Уинском муниципальном округе Пермского края» на 2020-2021 годы"](http://docs.cntd.ru/document/441526212) администрация Уинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в целях переселения граждан из аварийного, непригодного для проживания жилищного фонда, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по обследованию жилых помещений, приобретаемых в целях переселения граждан из аварийного, непригодного для проживания жилищного фонда, утвердив ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму Акта обследования жилого помещения, расположенного на территории с.Уинского, Уинского муниципального округа (приложение №3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Уинского муниципального района Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог администрации Уинского муниципального района» Л.И.Кашапова.

И.п. главы муниципального района –

главы администрации Уинского Р.Р.Айтуганов

муниципального района

Приложение 1

к постановлению администрации

Уинского муниципального района

от 20.02.2020 № 106-259-01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО, НЕПРИГОДНОГО ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и деятельности комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в целях переселения граждан из аварийного, непригодного для проживания жилищного фонда (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным в целях реализации муниципальной программы, утвержденной в соответствии с постановлением администрации Уинского муниципального района [от 24.09.2019 г. № 440-259-01-03 "Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Уинском муниципальном округе Пермского края» на 2020-2021 годы"](http://docs.cntd.ru/document/441526212) (далее - муниципальная программа), для проведения, в рамках предоставленных органам местного самоуправления полномочий, обследования жилых помещений, приобретаемых в целях переселения граждан из аварийного, непригодного для проживания жилищного фонда.  
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Уинского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) обследование жилых помещений, приобретаемых в целях переселения граждан из аварийного, непригодного для проживания жилищного фонда (далее - жилое помещение);

б) подготовка акта по результатам обследования жилого помещения, согласно приложению к настоящему Положению.

### 3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и выездных обследований (далее - обследования) на место нахождения жилого помещения, подлежащего обследованию.

3.2. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии либо его заместитель, секретарь и иные члены Комиссии.

3.3.Председатель Комиссии:

а) организует работу Комиссии, определяет дату, время, место проведения обследования;

б)председательствует на Комиссии

3.4.Секретарь Комиссии:

а) координирует работу по подготовке необходимых материалов к обследованию;

б) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения обследования не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения обследования, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение оригиналов актов обследования, протоколов заседания Комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря, иных членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в обследовании принимают лица, исполняющие их обязанности по должностной инструкции.

3.6. Комиссия правомочна проводить обследование, если в обследовании участвует не менее половины членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на обследовании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.  
3.8. По результатам обследования составляется акт обследования, который содержит заключение Комиссии о соответствии или несоответствии жилого помещения требованиям соглашений, муниципальной программы.  
 Акт обследования подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими непосредственное участие в обследовании.  
3.9. Члены Комиссии при наличии особого мнения излагают его в письменном виде, подписывают акт обследования с особым мнением, которое приобщается к акту обследования.

3.10. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог администрации Уинского муниципального района»

Приложение 2

к постановлению администрации

Уинского муниципального района

**СОСТАВ**

**комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в целях переселения граждан из аварийного, непригодного для проживания жилищного фонда**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Председатель комиссии | Начальник МКУ «УКС, ЖКХ и содержанию дорог администрации Уинского муниципального района» Л.И.Кашапов |
| Заместитель председателя комиссии | Заместитель главы администрации района по развитию инфраструктуры, председатель комитета по управлению имуществом Р.Р.Айтуганов. |
| Секретарь комиссии | Инженер МКУ «УКС, ЖКХ и содержанию дорог администрации Уинского муниципального района» Пыхтеев В.М.(по согласованию) |
| Члены комиссии: | представитель прокуратуры района (по согласованию) |
|  | представитель ГКУ ПК «Управление по реализации жилищных программ Пермского края»  (по согласованию) |
|  | представитель Совета ветеранов(по согласованию) |

Приложение 3

к постановлению администрации

Уинского муниципального района

### АКТ

### обследования жилого помещения, приобретаемого в целях переселения граждан из аварийного, непригодного для проживания жилищного фонда

с.Уинское «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_  
  
Комиссия в составе  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Произвела обследование жилого помещения, расположенного по адресу:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Указанное жилое помещение приобретается в целях переселения граждан из  
  
аварийного, непригодного для проживания жилищного фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N | Требования к приобретаемому жилому помещению, согласно ст.89 ЖК РФ | Фактическое состояние приобретаемого жилого помещения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заключение по результатам обследования <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
  
(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
  
(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
  
(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Заключение содержит вывод о соответствии или несоответствии жилого помещения требованиям соглашений, муниципальной программы.