 24.03.2020 259-01-03-54

Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уинского муниципального округа Пермского края

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18 решения Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 08.11.2019 №21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Уинском муниципальном округе», администрация Уинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

2. Считать утратившим силу Постановление главы Уинского муниципального района от 22.06.2009 №367 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Уинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 года.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края Хомякову Л.А.

Глава муниципального округа -

глава администрации Уинского

 муниципального округа А.Н.Зелёнкин

Приложение

к постановлению администрации

 Уинского муниципального округа

 Пермского края

от 24.03.2020 № 259-01-03-54

**Положение**

**о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

**администрации Уинского муниципального округа Пермского края**

1. **Общие Положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18 решения Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 08.11.2019 №21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Уинском муниципальном округе» и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее – резервный фонд).
	2. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края о бюджете Уинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет) и не может превышать 3 процентов от общего объема расходов.
	3. Резервный фонд создается и расходуется для финансирования непредвиденных расходов, в том числе расходов на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
2. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда расходуются на финансирование следующих мероприятий:

 проведение аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах муниципальной собственности Уинского муниципального округа Пермского края;

 ликвидацию последствий стихийных бедствий, противопаводковых мероприятий и других чрезвычайных ситуаций;

 другие непредвиденные расходы, не учтенные в бюджете;

 предупреждение чрезвычайных ситуаций, заблаговременное проведение комплекса мероприятий, направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения;

 оказание разовой материальной помощи гражданам Уинского муниципального округа, пострадавшим в результате пожара.

3. Порядок принятия решений о выделении средств из резервного фонда и порядок расходования

 3.1. Средства резервного фонда выделяются на основании распоряжения администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее - распоряжение), в котором указывается сумма ассигнований и их целевое назначение.

 Подготовку проекта распоряжения о выделении средств из резервного фонда с указанием сумм и целевого направления расходования осуществляет Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

 Основанием для подготовки проекта распоряжения является указание главы муниципального округа – главы администрации Уинского муниципального округа на подготовленном на его имя письменном обращении главного распорядителя бюджетных средств, содержащем обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда в запрашиваемых объемах, с приложением следующих документов:

 - акт на каждый пострадавший объект, в котором указываются степень и характер повреждений, сумма нанесенного ущерба;

 - сметы предполагаемых расходов или расчетов расходов, утвержденные руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя бюджетных средств с приложением подтверждающих документов;

 - протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

 В целях выделения материальной помощи из резервного фонда физическому лицу, заявитель - физическое лицо, пострадавшее в результате пожара, не позднее 12 месяцев с момента наступления события, предоставляет заявление (ходатайство) о выделении средств из резервного фонда для оказания материальной помощи с приложением следующих документов:

 - акт на каждый пострадавший объект, в котором указываются степень и характер повреждений, сумма нанесенного ущерба;

 - протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации Уинского муниципального округа Пермского края;

 - копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригиналов для сверки;

 - копии документов, подтверждающих право на жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор социального найма, ордер или иной документ, подтверждающий право на жилое помещение в соответствии с действующим законодательством), с предъявлением оригиналов для сверки;

- справка пожарной части с указанием причины возгорания;

 - справка о составе лиц, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Уинского округа;

 - копия сберегательной книжки, с предъявлением оригинала для сверки или справка о реквизитах для перечисления денежных средств на счет банковской карты.

 3.2. Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда влечет применение к нарушителям мер принуждения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным, краевым законодательством, нормативно-правовыми актами Уинского муниципального округа Пермского края.

 3.3. Неиспользованные средства резервного фонда по результатам размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд подлежат восстановлению в бюджет, в случае полного или частичного не освоения выделенных средств резервного фонда.

 Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета готовит проект о восстановлении бюджетных ассигнований резервного фонда.

 3.4. Недопустимо использование средств резервного фонда в политических целях, на реализацию программ федерального и краевого уровня и финансовое обеспечение учреждений федеральной и краевой собственности.

4. Учёт, контроль и представление отчета об использовании средств резервного фонда

 4.1. Учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляет Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

Главные распорядители бюджетных средств в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края отчет об использовании средств резервного фонда согласно приложению к настоящему Положению.

4.2. Администрация Уинского муниципального округа Пермского края ежеквартально информирует Думу Уинского муниципального округа Пермского края о расходовании средств резервного фонда.

Приложение к Положению

о порядке использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Уинского муниципального

округа Пермского края

от

ОТЧЕТ

об использовании средств резервного фонда администрации

Уинского муниципального округа Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств резервного фонда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, номер распоряжения о выделении средств | Назначение (на какие цели) | Раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода, КОСГУ <\*> | Сумма выделенных средств (руб.) | Кассовые расходы | Остаток средств | Причины неиспользования средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

--------------------------------

<\*> В случае если получателями средств являются бюджетные и автономные учреждения в классификации расходов указывается только КОСГУ.