 **30.04.2020 259-01-03-146**

**Об утверждении Положения о Благодарственном письме главы муниципального округа – главы администрации Уинского муниципального округа Пермского края**

 В целях поощрения жителей Уинского муниципального округа, работников прдприятий и учреждений всех форм собственности, а так же упорядочения процедуры награждения Благодарственным письмом главы муниципального округа - главы администрации Уинского муниципального округа Пермского края, администрация Уинского муниципального округа Пермского края

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о Благодарственном письме главы муниципального округа – главы администрации Уинского муниципального округа Пермского края», согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Постановление вступает в силу со дня обнародования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2020 года.

 3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации Уинского муниципального округа в сети «Интернет».

 4. Считать утратившим силу постановление главы Уинского муниципального района Пермского края от 19.10.2006 № 316 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме главы Уинского муниципального района Пермского края» с 01 марта 2020 года.

Глава муниципального округа-

глава администрации Уинского

муниципального округа А.Н.Зелёнкин

 Приложение

 к постановлению администрации

 Уинского муниципального округа

 Пермского края

 от 30.04.2020 № 259-01-03-146

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме главы муниципального округа - главы администрации Уинского муниципального округа Пермского края**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о Благодарственном письме главы муниципального округа – главы администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее – Положение) устанавливает порядок представления к награждению и награждение Благодарственным письмом главы муниципального округа – главы администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

 1.2. Благодарственное письмо главы муниципального округа – главы администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее-Благодарственное письмо) является формой поощрения лиц и организаций, учреждений, объединений независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности:

 - за значительный вклад в социально-экономическое, общественное и культурное развитие Уинского муниципального округа Пермского края;

 - за многолетний, добросовестный труд на благо развития и процветания Уинского муниципального округа Пермского края, за особый личный вклад и наивысшие профессиональные достижения;

 - в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками, по итогам сельскохозяйственных работ;

 - за активное участие в общественной жизни Уинского муниципального округа.

 1.3. Благодарственным письмом поощряются:

 - граждане Российской Федерации;

 - трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций независимо от организационно-правовой формы собственности и места го сударственной регистрации (далее-юридические лица) всех форм собственности Уинского муниципального округа Пермского края,

 - иные лица при условии широкого общественного признания их деятельности и личного вклада в развитие Уинского муниципального округа Пермского края.

 1.4. Предприятия, учреждения, организации, объединения и граждане за новые достижения могут быть награждены Благодарственным письмом неоднократно.

**2. Порядок подготовки документов**

 2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом в администрацию Уинского муниципального округа Пермского края представляются следующие документы:

 - ходатайство о награждении;

 - краткие сведения о кандидатуре (характеристика о трудовой деятельности) или организации с указанием конкретных заслуг.

 2.2. Ходатайство подается на имя главы муниципального округа – главы администрации Уинского муниципального округа Пермского края в письменной форме за 15 календарных дней до предполагаемой даты вручения.

 2.3. Поступившие ходатайства регистрируются и при положительном решении вопроса отдел делопроизводства и муниципальной службы администрации округа готовит распоряжение администрации Уинского муниципального округа «О награждении Благодарственным письмом».

 2.4. Непосредственно Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца, подписывается главой муниципального округа-главой администрации Уинского муниципального округа, и заверяется печатью.

 2.5. Благодарственное письмо представляет собой лист бумаги формата А4, оформленный декоративным цветным рисунком. В центре вверху – изображение герба Уинского муниципального округа Пермского края, ниже надпись «Благодарственное письмо главы муниципального округа - главы администрации Уинского муниципального округа Пермского края».

**3. Вручение Благодарственного письма**

 Благодарственнрое письмо вручается субъекту награждения в торжественной обстановке главой муниципального округа – главой администрации Уинского муниципального округа, или по его поручению заместителями главы администрации округа, председателем Думы Уинского муниципального округа, иными должностными лицами Уинского муниципального округа Пермского края.

**4. Заключительные положения**

 Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета Уинского муниципального округа, предусмотренных в составе сметы расходов администрации округа на соответствующий финансовый год.