**13.05.2020 259-01-03-172**

В соответствии со ст.52 Гражданского Кодекса РФ, Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Уинского муниципального округа Пермского края, администрация Уинского муниципального округа

Об утверждении Устава

Муниципального унитарного предприятия Уинского муниципального округа Пермского края «Уинсктеплоэнерго»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального унитарного предприятия Уинского муниципального округа Пермского края «Уинсктеплоэнерго» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление главы Уинского муниципального района Пермского края от 21.09.2010 № 370 «Об утверждении Устава Муниципального унитарного предприятия «Уинсктеплоэнерго» в новой редакции».

3. Уполномочить директора МУП «Уинсктеплоэнерго» Пестерева Е.А  произвести государственную регистрацию Устава Муниципального унитарного предприятия Уинского муниципального округа Пермского края «Уинсктеплоэнерго» в Межрайонной ИФНС № 17 по Пермскому краю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального округа

глава администрации Уинского

муниципального округа А.Н. Зелёнкин

Приложение

к постановлению администрации

Уинского муниципального округа

от 13.05.2020 № 259-01-03-172

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**«УИНСКТЕПЛОЭНЕРГО»**

**с.Уинское**

**2020 г.**

**1.Общие положения**

1. Муниципальное унитарное предприятие «Уинсктеплоэнерго» (далее - Предприятие) создано на основании постановления главы администра­ции Уинского муниципального района от 08 ноября 2001 года № 429 и действует в соответствии с Граж­данским кодексом РФ.
2. Организационно-правовая форма Предприятия - муниципальное унитарное предприятие.
3. Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие Уинского муниципального округа Пермского края «Уинсктеплоэнерго».

Сокращенное наименование Предприятия: МУП «Уинсктеплоэнерго».

1. Учредителем (далее - Учредитель) Предприятия является Уинский муниципальный округ Пермского края, функции и полномочия Учредителя от имени Уинского муниципального округа осуществляет администрация Уинского муниципального округа Пермского края.
2. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, рас­четный и иные счета в банке, круглую печать.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1. Предприятие отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ему имущест­вом, Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества, а Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
2. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимуще­ственные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и Арбитраж­ном суде в соответствии с законодательством РФ.
3. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Пермский край, Уинский муниципальный район, село Уинское, улица Заречная, дом 2.

Почтовый адрес: 617520 Пермский край, Уинский муниципальный район, село Уинское, улица Кирова, дом 3.

1.9. Предприятие не имеет филиалов, представительств и дочерних предприятий.

**2. Цели и предмет деятельности Предприятия**

2.1. Основными целями создания Предприятия являются выполнение работ и оказание услуг в сфере удовлетворения потребностей населения в предоставляемых коммунальных услугах с высокими потребительскими качествами и удовлетворение общественных потребностей в производстве продукции (товаров) народного потребления для нужд Уинского муниципального округа Пермского края, получение прибыли и обеспечение производственного социального развития Предприятия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

а) оказание услуг по теплоснабжению населения, организаций и предприятий Уинского муниципального округа Пермского края;

б) производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

обеспечение подготовки и технической эксплуатации объектов коммунального и теплоэнергетического хозяйства в зимних условиях;

в) осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатации  
жилищного фонда Уинского муниципального округа Пермского края;

г) организация добычи подземных вод;

д) организация надежной, бесперебойной эксплуатации систем водоснабжения населения и предприятий, расположенных на территории Уинского муниципального округа Пермского края;

е) проведение текущего ремонта жилищного фонда Уинского муниципального округа Пермского края;

ж) оказание услуг населению и предприятиям по ассенизации и уборке сухого мусора;

з) ремонт и эксплуатация дорожно-мостового хозяйства в населенных пунктах Уинского муниципального округа Пермского края;

и) обеспечение проведения мероприятий по благоустройству и озеленению населенных пунктов Уинского муниципального округа Пермского края;

к) выполнение строительно-монтажных работ;  
л) оказание транспортных услуг;

м) оказание ритуальных услуг;

н) разработка тарифов на коммунальные услуги;

л) сбор платежей с населения и организаций за оказанные услуги; Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения в установленном порядке, лицензии.

2.4 Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава Предприятие осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

1. первоочередное выполнение работ по содержанию инженерных сетей, источни­ков тепло-водо-снабжения, зданий и помещений, переданных под обслуживание в соот­ветствии с нормативными документами и Правилами;
2. ведение технической документации на строения и объекты, находящиеся в хо­зяйственном ведении Предприятия.

**3. Имущество и средства Предприятия**

3.1. Функции и полномочия собственника имущества от имени Уинского муниципального округа Пермского края осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган администрации Уинского муниципального округа – Управление имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве  
хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

* имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
* прибыль, полученная от хозяйственной деятельности;
* заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
* амортизационные отчисления;
* капитальные вложения и дотации из бюджета;
* целевое бюджетное финансирование;
* добровольные взносы (пожертвования) организаций, граждан;
* иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.6. Предприятие может быть членом коммерческих и некоммерческих  
организаций (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в  
коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с  
согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.7. Прибыль Предприятия используется в соответствии с Программой  
деятельности Предприятия в следующих целях:

а) покрытия расходов Предприятия;

б) формирования доходов бюджета Уинского муниципального округа  
Пермского края.

3.8. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности,  
выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами  
Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении  
Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации  
налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Уинского  
муниципального округа пермского края части прибыли Предприятия в соответствии с Программой  
деятельности Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия. Доходы от аренды недвижимого имущества предприятия перечисляются в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3.9. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоря­жении, также следующие фонды:

-социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепле­ния здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников предприятия, средства которого ис­пользуются на материальное поощрение работников.

3.10. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10% процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отделений в размере 10% процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.11. При уменьшении чистых активов Предприятия менее объявленного  
размера уставного фонда оно должно объявить и зарегистрировать это уменьшение по итогам финансового года.

При уменьшении стоимости чистых активов ниже установленного законом минимального размера, уставного фонда и не восстановившего его в течении трех месяцев до минимального размера, предприятие подлежит ликвидации в соответствии с действующим договором об уменьшении уставного капитала должны быть поставлены в известность кредиторы предприятия, получившие при этом право на досрочное исполнение или прекращение соответствующих обязательств.

**4. Права и обязанности Предприятия**

4.1 Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывают интересы потребителей, их требования к качеству продукции, работ и другие условия выполнения обязательств.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательст­ву РФ и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

* заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами не противо­речащие законодательству РФ, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельно­сти Предприятия;
* приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из про­граммы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также на­личия спроса на выполняемые работы, услуги, производимую продукцию;
* реализовывать работы, услуги, товары Предприятия по ценам, установленным на договорной основе;
* цены и тарифы на работу, услуги Предприятия, оказываемые населению, утвер­ждаются Учредителем;
* определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работни­ков, структуру и штатное расписание;
* устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабо­чий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Фе­дерации;
* определять размер средств, направленных на оплату труда работников, на техноло­гическое и социальное развитие.
* распоряжается закрепленным за предприятием имуществом в пределах, установ­ленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- осуществляет иные правомочия юридического лица.  
4.3. Предприятие обязано:

* выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Пред­приятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с дейст­вующим законодательством РФ;
* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
* обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих ра­ботников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-  
хозяйственной и иной деятельности, - вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в по­ рядке и сроки, установленные законодательством РФ;

4.4. Контроль за производственно-хозяйственной деятельностью Предприятия осуще­ствляет Учредитель.

**5. Управление Предприятием**

1. . Предприятием руководит директор (далее - Директор), назначаемый на должность главой муниципального округа - главой администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее – глава Уинского муниципального округа). Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с главой Уинского муниципального округа и прекращение трудового договора с Директором осуществляются в порядке, установлен­ном трудовым законодательством Российской Федерации.
2. . Директор за результаты хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия подотчетен главе Уинского муниципального округа и несет персональную ответствен­ность.
3. . Директор действует от имени предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за послед­ствия своих действий или бездействий в соответствии с законодательством РФ, настоя­щим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в слу­чаях, установленных законодательством РФ.

5.4 . Директор выполняет следующие функции:

* в пределах, установленных контрактом и договором о закреплении за предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, распоряжается имуществом предприятия, заключает договоры, выдает доверенности;
* открывает расчетный и иные счета Предприятия;
* в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
* разрабатывает структуру Предприятия, штатное расписание и представляет их на согласование в администрацию Уинского муниципального округа Пермского края;
* нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Пред­приятия по трудовому договору.

5.5. Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность и осво­бождаются от должности директором по согласованию с главой Уинского муниципально­го округа.

Заместитель директора действует от имени Предприятия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой Директором Предприятия.

1. . Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предпри­ятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
2. . Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их зашиты, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

1. . Реорганизация предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.
2. . В случаях установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения Учредителя или решения суда.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой пере­ход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с дейст­вующим законодательством РФ.

1. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганиза­ции в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
2. При реорганизации в форме присоединения к нему другого унитарного предпри­ятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государст­венный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.
3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законода­тельством РФ.
4. Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанно­стей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии реше­ния о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предпри­ятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задол­женности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения Распоряжения оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осу­ществляется собственником имущества Предприятия.

1. Ликвидация Предприятия считается завершенной, Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
2. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гаран­тируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.10. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в порядке, установ­ленном действующим законодательством РФ предприятию - правопреемнику; в архив.

**7. Архивное дело, сохранность документов**

7.1. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на госу­дарственное хранение, имеющих научное, историческое значение в архив Уинского муниципального округа в соответствии с перечнем документов, согласованных с окружным архивом, хранит, использует в установленном порядке документы по личному составу.