 29.06.2020 259-01-03-259

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Уинского муниципального округа Пермского края

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания единой системы учета и регистрации долговых обязательств Уинского муниципального округа Пермского края

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P37) о порядке ведения муниципальной долговой книги Уинского муниципального округа Пермского края.

2. Возложить на финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее - финансовое управление) функции по ведению муниципальной долговой книги.

3. Признать утратившим силу Постановление главы Уинского муниципального района Пермского края от 25 января 2008 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Уинского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению на сайте администрации Уинского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края Хомякову Л.А..

Глава муниципального округа –

глава администрации Уинского

муниципального округа А.Н. Зелёнкин

Приложение

к постановлению администрации

Уинского муниципального

округа Пермского края

 29.06.2020 259-01-03-259

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Положение) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Долговая книга) в соответствии с требованиями статей 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положение разработано с целью определения процедуры ведения Долговой книги, обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Уинского муниципального округа Пермского края – финансовое управление Уинского муниципального округа Пермского края (далее - финансовое управление).

2. ВЕДЕНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде по форме, соответствующей [приложению](#P98) к настоящему Положению. Информация, представляемая в Долговую книгу, состоит из пяти разделов, соответствующих формам долговых обязательств Уинского муниципального округа Пермского края:

2.1.1. кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Уинского муниципального округа Пермского края;

2.1.2. муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;

2.1.3. договоры и соглашения о получении Уинским муниципальным округом Пермского края бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.4. договоры о предоставлении муниципальных гарантий;

2.1.5. иные долговые обязательства муниципального образования.

2.2. В Долговой книге указываются следующие обязательные сведения:

объем муниципального долга Уинского муниципального округа Пермского края;

исполнение обязательств по долгам Уинского муниципального округа Пермского края;

погашение долговых обязательств на начало финансового года;

сумма основного муниципального долга;

проценты за пользование средствами;

штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств и уплату процентов.

По всем сведениям в обязательном порядке указывается размер остатка задолженности на отчетную дату.

2.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании:

подписанных сторонами договоров (соглашений) и иных предусмотренных законодательством документов, в соответствии с которыми возникают долговые обязательства Уинского муниципального округа Пермского края;

вступивших в законную силу решений судебных органов.

2.4. Изменения условий долговых обязательств Уинского муниципального округа Пермского края подлежат отражению в Долговой книге.

2.5. В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации информация, включенная в муниципальную долговую книгу, передается в Министерство финансов Пермского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.

Информация о долговых обязательствах Уинского муниципального округа Пермского края вносится финансовым управлением в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.6. Сведения об объеме долговых обязательств, включенные в Долговую книгу, ведутся в валюте Российской Федерации. При представлении информации о состоянии долга в иностранной валюте и составлении отчетности долговые обязательства, оформленные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.7. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному обязательству в 3-дневный срок со дня погашения долгового обязательства.

2.8. Записи в Долговую книгу вносятся по мере оформления или погашения долговых обязательств, сумма задолженности выводится на первое число месяца.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ

О СОСТОЯНИИ И ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

3.1. Финансовое управление на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и изменении муниципального долга Уинского муниципального округа Пермского края.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга по итогам года составляется в сроки, установленные для представления годового отчета об исполнении бюджета Уинского муниципального округа Пермского края.

3.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга Уинского муниципального округа Пермского края представляется органам исполнительной власти Уинского муниципального округа Пермского края, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

Финансовое управление имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из Долговой книги, которая представляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Начальник финансового управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за организацию ведения Долговой книги;

за своевременность и правильность составления отчетов о состоянии и движении муниципального долга Уинского муниципального округа Пермского края;

за своевременность и правильность составления и представления в Министерство финансов Пермского края отчетной информации о составе и движении муниципального долга.