Приложение 1

к постановлению администрации

Уинского муниципального округа

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии** **по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Уинского муниципального округа к эксплуатации**

**в осенне-зимний период 2020-2021 годов**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Уинского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом при администрации Уинского муниципального округа. Комиссия создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уинского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов.

2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Уинского муниципального округа.

4. Состав комиссии утверждается Постановлением администрации Уинского муниципального округа из числа руководителей и специалистов, ответственных за выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов.

**II. Основные задачи**

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1 Контроль за исполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы округа к эксплуатации в осенне-зимний период независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности;

5.2. Контроль за созданием аварийного запаса материально-технических ресурсов;

5.3. Контроль за созданием запасов топлива;

5.4. Контроль за исполнением постановлений Правительства Пермского края о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период.

**III. Права Комиссии**

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

6.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период.

6.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений:

- письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предзимних работ;

- заслушивать отчеты работников, ответственных за выполнение предзимних работ.

6.3. Решения Комиссии являются обязательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

**IV. Руководство Комиссии**

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

8. Председатель комиссии:

8.1. организует работу и ведет заседание Комиссии;

8.2. дает поручения членам комиссии в соответствии с решением Комиссии.

**V. Права и обязанности членов Комиссии**

9. Член Комиссии имеет право:

9.1. принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

9.2. вносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

9.3. изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению к Комиссии.

10. Член Комиссии обязан:

10.1. участвовать в работе Комиссии;

10.2. содействовать реализации решений Комиссии;

10.3. выполнять поручения Комиссии в установленные сроки.

**VI. Порядок деятельности Комиссии**

11. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной председателем Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Комиссии, протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя.

15. На заседание Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности Комиссии.