 11.01.2021 259-01-03-7

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений»в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 05.11.2019г. № 6 «Об утверждении порядка (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов Уинского муниципального округа Пермского края (в ред. решения от 27.02.2020 № 72)», Уставом Уинского муниципального округа Пермского края,постановлением администрации Уинского муниципального района от 07.05.2019 № 156-259-01-03 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных (казенных, бюджетных или автономных) учреждений Уинского муниципального района, утверждения Уставов муниципальных учреждений Уинского муниципального района и внесения в них изменений»и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Уинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу пункты 3,4 постановления администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 20.03.2020 № 259-01-03-40 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Служба административно – хозяйственного и финансового обеспечения учреждений управления учреждениями культуры, спорта и молодежной политики» на муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений» и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» Осетрову Сергею Ивановичу выступить заявителем при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 17 по Пермскому краю по регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» в новой редакции.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа Кочетову Н.И.

Глава муниципального округа –

глава администрации Уинского

муниципального округа Пермского края А.Н. Зелёнкин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Уинского муниципального округа Пермского края

от 11.01.2021 № 259-01-03-7

Глава муниципального округа – глава администрации Уинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Зелёнкин

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения**

**«Центр обслуживания учреждений»**

**(МКУ «ЦОУ»)**

с. Уинское, 2020 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» (далее по тексту – Устав) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Уинского муниципального округа Пермского края и регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений», (далее по тексту - Учреждение или казенное учреждение).

1.2. Полное наименование учреждения:муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений».

Сокращенное наименование - МКУ «ЦОУ».

1.3. Местонахождение юридического лица: 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское.

1.4. Учредителем казенного учреждения является муниципальное образование Уинский муниципальный округ Пермского края (далее - Учредитель).Функции и полномочия Учредителя от имени Уинского муниципального округа Пермского края осуществляет администрация Уинского муниципального округа Пермского края, отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

1.5. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений» является юридическим лицом - некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности, муниципальным образованием Уинский муниципальный округ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Уинского муниципального округа Пермского края в области организации хозяйственного обслуживания, транспортного обеспечения и транспортного сопровождения деятельности муниципальных учреждений.

1.6. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений» является по типу - казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет административно­хозяйственную и финансовую деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета для учета операций со средствами бюджета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

1.9. Контроль за деятельностью учреждения осуществляет Учредитель.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края, муниципальными правовыми актами Уинского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях:

организации хозяйственного, материально-технического и бытового обслуживания, транспортного обеспечения и транспортного сопровождения деятельности всех типов муниципальных учреждений, в том числе Управления культуры, спорта и молодежной политики, муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики, Управления образования и подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений, (далее – учреждения).

Организация хозяйственного, материально-технического и бытового обслуживания, транспортного обеспечения и транспортного сопровождения деятельностимуниципальных учреждений осуществляется на основании договоров на обслуживание.

2.2. Виды деятельности казенного Учреждения:

2.2.1. Организация хозяйственного обслуживания зданий, помещений, обслуживание земельных участков, предоставленныхучреждениям в пользование, в соответствии с заключенными договорами на обслуживание;

2.2.2. Контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.) и его текущий ремонт;

2.2.3. Участие в разработке планов, смет ремонтно-строительных работ (зданий, помещений и инженерных коммуникаций);

2.2.4. Подготовка документов, необходимых для заключения договоров на проведение ремонтных работ.

2.2.5. Организация проведения текущего ремонта зданий, помещений, инженерных коммуникаций.

2.2.6. Обеспечение контроля качества проводимых ремонтных работ.

2.2.7. Приемка выполненных ремонтных работ с учетом необходимых требований.

2.2.8. Подготовка документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, инвентаря, организации их поставки, приемки.

2.2.9. Организация и выполнение ремонта мебели, вспомогательного оборудования и инвентаря.

2.2.10. Решение вопросов перемещения, складирования, хранения и распределения оборудования, инвентаря, расходных материалов.

2.2.11. Организация работы обслуживающего персонала в рамках целей Учреждения и осуществление контроля за его работой.

2.2.12. Выполнение работ по эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования и инвентаря, закрепленных за казенным учреждением.

2.2.13. Организация транспортного обеспечения и транспортного сопровождения деятельности муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.

2.2.14. Обеспечение эксплуатации транспортных средств казенного учреждения, их содержание, техническое обслуживание и ремонт, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на основании договоров;

2.2.15. Соблюдение технологических требований при эксплуатации автомобилей.

2.2.16. Обслуживание, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности, закрепленных за казенным учреждением и используемых для уставной деятельности, в рамках установленного финансирования.

2.2.17. Обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств.

2.2.18. Организация рационального использования материально-технических ресурсов.

2.2.19. Обеспечение соблюдения установленных норм расхода эксплуатационных материалов.

2.2.20. Осуществление деятельности, приносящей доход, в рамках целей создания Учреждения.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Требовать от обслуживаемых учреждений соблюдения порядка оформления и представления необходимых документов и сведений для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.1.2. Требовать от обслуживаемых учреждений бережного отношения к зданиям и помещениям, обеспечения сохранности инвентаря и оборудования.

3.1.3. Осуществлять контроль и фактическую проверку исполнения учреждениями требования, указанного в п.п. 3.1.2.

3.1.4. Требовать от руководителей обслуживаемых учреждений обеспечивать рациональное использование материалов и соблюдать правила их хранения.

3.1.5. Осуществлять официальную переписку по вопросам, входящим в компетенциюУчреждения.

3.1.6. Привлекать путем заключения договоровдля осуществления уставных целей специалистов сторонних организаций.

3.1.7. В рамках законодательства вести приносящую доход деятельность, не противоречащую целям деятельности Учреждения.

3.1.8. Выносить на рассмотрение Учредителя вопросы, входящие в компетенцию Учреждения, в том числе предложения по развитию материально – технической базы, улучшению обеспечения сохранности, комплектования и использования документов, хранящихся в Учреждении, совершенствованию работы Учреждения.

3.1.9. Устанавливать цены на дополнительные платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1.10. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1.Обеспечить организацию хозяйственного, материально-технического и бытового обслуживания учреждений.

3.2.2. Организовать транспортное обеспечение и транспортное сопровождение деятельности муниципальных учреждений.

3.2.3. Представлять необходимые документы и сведения для осуществления контроля расходования денежных средств.

3.2.4. Соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений.

3.2.5. Соблюдать права работников и создавать условия, способствующие качественному исполнению работниками своих обязательств.

3.2.6. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, определенных Уставом.

4.2. Учреждение строит отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В договорах определяются права и обязанности каждой из сторон.

4.3. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом.

4.4. Учреждение определяет структуру и должностные обязанности сотрудников, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем.

5. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Уинского муниципального округа Пермского края и может быть использовано только для осуществленияцелей деятельности Учреждения. Функции и полномочия собственника имущества от имени Уинского муниципального округа осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Управление имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее – собственник).

5.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжатьсяимуществом без согласия собственника имущества.

5.6. В отношении закрепленного имущества учреждение обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества (этотребование не распространяется на ухудшения, связанные с физическим износом в процессе эксплуатации);
* осуществлять текущий ремонт имущества с возможным улучшением в пределах выделенных финансовых средств;

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

* целевое бюджетное финансирование;
* поступления имущества от Учредителя (закрепление имущества на праве оперативного управления);
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель или уполномоченное им лицо, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Уинского муниципального округа Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края и на основании бюджетной сметы.

5.13. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

5.14. Учреждение в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» в зависимости от объема учетной работы может передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или специализированной организации.

5.15. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

**6.** УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждением являются Учредитель и директор Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

* определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
* утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;
* назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
* согласование штатного расписания Учреждения;
* согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
* определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
* утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
* передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
* рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
* решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган в лице директора Учреждения.

6.4. На время отсутствия директора его обязанности возлагаются на заместителя приказом Учредителя.

6.5. Осуществляя руководство деятельностью учреждения, директор:

* осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
* организует работу Учреждения;
* действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Уинского муниципального округа Пермского края и за его пределами,совершает сделки от его имени;
* выдает доверенность на совершение действий от имени Учреждения, в том числе на представление интересов работодателя в трудовых отношениях;
* утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы,регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
* в установленном порядке осуществляет прием на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
* определяет обязанности заместителя директора МКУ «Центр обслуживания учреждений» и, в случае необходимости, передает ему часть своих полномочий путем издания приказа или доверенности;

- подписывает договоры (контракты), финансовые документы в пределах полномочий Учреждения;

- открывает лицевые счета, совершает от имени Учреждения банковские операции,

* в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения;
* выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

**7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Уинского муниципального округа Пермского края.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Учреждения.

7.3. В случае принятия решение о ликвидации Учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

* утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;
* установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,муниципальным нормативным правовым актом о ликвидации Учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

7.4. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течениевсего периода его ликвидации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При ликвидации казенногоучреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения, его новая редакция вступают в силу с момента государственной регистрации.