



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2020

259-01-03-244



**Об утверждении Порядка  
осуществления капитальных  
вложений в объекты  
муниципальной собственности  
Уинского муниципального  
округа Пермского края**

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Уинского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Уинского муниципального округа.

Глава муниципального округа -  
глава администрации Уинского  
муниципального округа



А.Н.Зелёнкин

**ПОРЯДОК**  
**осуществления капитальных вложений в объекты**  
**муниципальной собственности за счет средств бюджета**  
**Уинского муниципального округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливают:

1.1. порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Уинского муниципального округа Пермского края или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Уинского муниципального округа за счет средств бюджета Уинского муниципального округа (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи исполнительными органами местного самоуправления (далее - органы местного самоуправления) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Уинского муниципального округа (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

1.2. порядок предоставления из бюджета Уинского муниципального округа субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в собственность Уинского муниципального округа (далее соответственно - объекты, субсидии).

1.3. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Уинского муниципального округа Пермского края, решением о бюджете Уинского муниципального округа Пермского края (далее - решение). В решении о бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций, в том числе в рамках муниципальных программ Уинского муниципального округа, предусматриваются в соответствии с решениями администрации Уинского муниципального округа Пермского края о реализации инвестиционного проекта или о проведении проектно-исследовательских работ.

1.4. Решение о реализации инвестиционного проекта принимается в форме постановления администрации Уинского муниципального округа Пермского края, в котором указывается:

1.4.1. общее положение;

1.4.2. содержание проблемы и необходимость ее решения с помощью инвестиционного проекта;

1.4.3. обоснование реализации инвестиционного проекта (соответствие стратегии социально-экономического развития Уинского муниципального округа Пермского края, федеральным целевым программам, государственным и (или) муниципальным программам, документам территориального планирования);

1.4.4. цели и задачи реализации инвестиционного проекта;

1.4.5. экономическое обоснование реализации инвестиционного проекта:

1.4.5.1. срок реализации, проектная мощность;

1.4.5.2. обоснование стоимости инвестиционного проекта;

1.4.5.3. наличие проектной документации и степень ее готовности;

1.4.5.4. наличие положительного заключения государственной экспертизы проекта (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

1.4.5.5. наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в соответствии с Порядком проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции и капитального ремонта которых планируется полностью или частично осуществлять за счет средств бюджета Пермского края, федерального бюджета;

1.4.5.6. описание практических действий по осуществлению инвестиций;

1.4.5.7. ожидаемые социально-экономические последствия реализации инвестиционного проекта (количественные и качественные показатели).

1.5. В случае изменения параметров в ходе реализации инвестиционного проекта в него вносятся изменения, утверждаемые отдельным постановлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

1.6. В случае приобретения объектов недвижимого имущества в собственность Уинского муниципального округа Пермского края решение о разрешении приобретения объекта недвижимого имущества принимается Думой Уинского муниципального округа Пермского края.

1.7. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий в рамках муниципальных программ Уинского муниципального округа Пермского края и непрограммных мероприятий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на строительство (реконструкцию) объектов общественной инфраструктуры Уинского муниципального округа Пермского края, утвержденному решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.8. В случае предоставления субсидий бюджету Уинского муниципального округа из бюджета Пермского края для софинансирования реализации инвестиционных проектов разработка и реализация инвестиционных проектов осуществляется с учетом норм, определенных

Правительством Пермского края.

1.9. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты включаются в состав казны Уинского муниципального округа Пермского края в установленном законодательством порядке с последующим увеличением стоимости основных средств и с последующей передачей учреждениям в рамках осуществления уставной деятельности с закреплением за ними данных объектов на праве оперативного управления.

1.10. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при составлении в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Уинского муниципального округа.

## **II. Осуществление бюджетных инвестиций**

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

2.1.1. муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Уинского муниципального округа;

2.1.2. организациями, которым органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Уинского муниципального округа от лица указанных органов муниципальных контрактов.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Уинского муниципального округа, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных решениями администрации Уинского муниципального округа, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Муниципальные контракты на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) заключаются в установленном законодательством порядке.

2.3. Заключение контракта, предметом которого является приобретение для обеспечения муниципальных нужд объектов недвижимого имущества, осуществляется в соответствии с требованиями пункта 31 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд" и на основании решения Думы Уинского муниципального округа о приобретении объектов в собственность Уинского муниципального округа.

2.4. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящих Правил органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Уинского муниципального округа муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

2.5. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, в течение 10 рабочих дней после доведения Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств подписывает соглашение о передаче полномочий и доводит до организаций.

2.6. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

2.6.1. цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Уинского муниципального округа (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в собственность Уинского муниципального округа), соответствующих решений, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств бюджета Уинского муниципального округа, соответствующего решению.

Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному в решении о бюджете Уинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в рамках муниципальных программ Уинского муниципального округа и непрограммных мероприятий;

2.6.2. положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Уинского муниципального округа от лица органа местного самоуправления муниципальных контрактов;

2.6.3. ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

2.6.4. положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

2.6.5. положения, устанавливающие обязанность организации по ведению

бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств бюджета Уинского муниципального округа;

2.6.6. порядок и сроки финансирования бюджетных инвестиций.

2.7. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджета Уинского муниципального округа, и отражаются на открытых в финансовом управлении администрации Уинского муниципального округа (далее - финансовое управление), в установленном порядке, лицевых счетах:

2.7.1. получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

2.7.2. для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Уинского муниципального округа муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

2.8. В целях открытия лицевого счета организации, указанной в пункте 2.6.2 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств. Основанием для открытия лицевого счета организации, указанной в подпункте 2.6.2 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

2.9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий, определенных настоящими Правилами и соглашением, осуществляется органами местного самоуправления, финансовым управлением и Контрольно-счетной палатой Уинского муниципального округа.

### **III. Предоставление субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края на цели предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между функциональными органами администрации Уинского муниципального округа (далее - функциональные органы администрации), осуществляющими функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, как получателями средств бюджета Уинского муниципального округа, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств

бюджета Уинского муниципального округа, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3. По решению администрации Уинского муниципального округа, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета Уинского муниципального округа может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.4. Функциональный орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, в течение 10 рабочих дней после доведения финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств подписывает соглашение о предоставлении субсидий и доводит до организаций.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

3.5.1. цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Уинского муниципального округа либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих решению, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному муниципальными программами Уинского муниципального округа Пермского края;

3.5.2. положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3.5.3. условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.5.4. положения, устанавливающие обязанность организации по открытию в финансовом управлении лицевого счета по получению и использованию субсидий;

3.5.5. обязательство организации осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета Уинского

муниципального округа, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат;

3.5.6. порядок и сроки перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в финансовом управлении;

3.5.7. положения, устанавливающие право получателя средств бюджета Уинского муниципального округа, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

3.5.8. порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 3.11 настоящих Правил;

3.5.9. порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

3.5.10. положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если решением предусмотрено такое условие;

3.5.11. порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

3.5.12. случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения получателю средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.6. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

3.7. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений пункта 3.4 настоящих Правил.

3.8. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в отделе по казначейскому исполнению бюджета финансового управления в установленном порядке.



3.9. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

3.10. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

3.11. Остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, могут быть возвращены организациям в очередном финансовом году в соответствии с правовым актом функционального органа администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в направлении их на те же цели. В указанный правовой акт может быть включено несколько объектов.

3.12. Правовой акт функционального органа администрации о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с финансовым управлением. На согласование в финансовое управление представляется проект правового акта с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения, иные документы.

3.13. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий, определенных настоящими Правилами и соглашением, осуществляется функциональным органом администрации, выполняющим функции и полномочия учредителя, финансовым управлением и Контрольно-счетной палатой Уинского муниципального округа Пермского края.

Лист согласования к документу № 259-01-03-244 от 18.06.2020

Инициатор согласования: Минхайдарова А.И. Ведущий специалист

Согласование инициировано: 09.06.2020 11:32

Краткое содержание: Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Уинского муниципального округа Пермского края

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Хомякова Л.А.		Согласовано 11.06.2020 15:34	-
2	Матынова Ю.А.		Согласовано 11.06.2020 16:45	-
3	Кашапов Л.И.		Согласовано 11.06.2020 16:17	-
4	Зацепурин Ю.В.		Согласовано 11.06.2020 15:53	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
5	Пыхтеева А.П.		Согласовано 18.06.2020 09:39	-
6	Бородина Т.М.		Согласовано 18.06.2020 10:37	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
7	Зелёнкин А.Н.		ЭП Подписано 18.06.2020 13:02	-