Приложение 1

к решению Думы Уинского

муниципального округа Пермского края

                                                                  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**выдвижения, внесения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов Уинского муниципального округа Пермского края, предназначенных для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Порядок) устанавливает процедуру выдвижения, внесения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов (далее конкурсный отбор) в Уинском муниципальном округе Пермского края, для дальнейшего участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Уинского муниципального округа Пермского края (далее Уинский муниципальный округ).

1.3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Уинского муниципального округа,

- органы территориального общественного самоуправления,

- староста сельского населенного пункта,

- индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории Уинского муниципального округа,

- юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Уинского муниципального округа, (далее - инициаторы проекта).

1.4. Целью проведения конкурсного отбора является отбор инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Уинского муниципального округа на софинансирование которых предусмотрено предоставление субсидий из бюджета Пермского края.

Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Уинского муниципального округа, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Уинского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Уинского муниципального округа.

1.5. Инициативный проект до его внесения в администрацию Уинского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Уинского муниципального округа или его части, целесообразности реализации Проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, собрании или на одной конференции граждан.

Решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

1.6. Инициатор проекта подает заявление об определении части территории Уинского муниципального округа, на которой будет реализовываться инициативный проект, в администрацию Уинского муниципального округа в соответствии с Порядком, утвержденным Думой Уинского муниципального округа Пермского края.

1.7. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Уинского муниципального округа (далее – Комиссия).

**II. Порядок рассмотрения инициативных проектов и организация и проведение конкурного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация Уинского муниципального округа:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

* + 1. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее 15 августа года, предшествующего году предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора, дате начала и окончания приема инициативных проектов на участие в конкурсном отборе инициативных проектов и не позднее вышеуказанной даты размещает соответствующее сообщение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уинского муниципального округа.

Прием инициативных проектов осуществляется не менее 10рабочих дней с даты начала приема заявок;

* + 1. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных проектов, а также документов и материалов к ним;
		2. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 15рабочих днейсо дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения инициаторов проектаего результаты.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

- обоснование предложений по решению указанной проблемы (цели и задачи);

- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- планируемые сроки реализации инициативного проекта;

- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного инициативного проекта;

- указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

- указание на территорию Уинского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект, в соответствии с порядком, установленным решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края;

2.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Уинского муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Уинского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Уинского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Уинского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

 2.4. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, направляют в администрацию Уинского муниципального округа инициативный проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

2.4.1. смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг,
по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и (или) локальный сметный расчет, подтверждающие полную стоимость инициативного проекта;

2.4.2. гарантийные письма и (или) их копии, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) инициатора проекта;

2.4.3. протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенных в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта, выборе представителей инициаторов проекта для участия в конкурсном отборе.

Также прикладываются результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Уинского муниципального округа или его части, если предусмотрено выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта решением Думы Уинского муниципального округа.

2.4.4. видеозапись схода, собрания или конференции граждан в формате avi, mp4, mpg, на которой должно быть зафиксировано:

- обсуждение инициативного проекта участниками схода, собрания или конференции граждан;

- название и (или) направление инициативного проекта;

- описание работ, необходимых для реализации инициативного проекта;

- стоимость инициативного проекта;

- голосование участников схода, собрания или конференции граждан за поддержку инициативного проекта, выбор инициативной группы;

- общее количество участников схода, собрания или конференции граждан;

- информация об инициаторе(-ах) проекта;

- визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема);

2.4.5. копии правоподтверждающих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования или иного лица на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации инициативного проекта (при наличии подтверждения собственником передачи имущества (в том числе земельных участков) во временное пользование муниципальному образованию за плату в соответствии с гражданским законодательством) или гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность результатов инициативного проекта с указанием срока их оформления, который не может превышать6 месяцев с даты завершения реализации инициативного проекта;

2.4.6. документы и (или) их копии, содержащие не менее трех позиций, указанных в абзацах втором – девятом подпункта 2.4.4 настоящего пункта, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты),

средств массовой информации (далее – СМИ) (публикации статей). В случае размещения информации о инициативном проекте на телеканалах, радиоканалах, телепрограммах, радиопрограммах, видеопрограммах, кинохроникальных программах прилагаются соответствующие аудио- (видео-) записи с указанием даты размещения и названия источника,

официальные сайты муниципальных образований,

социальные сети;

2.4.7. документы, определяющие визуальное представление инициативного проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема);

2.4.8. документы и (или) их копии, подтверждающие освещение деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в СМИ за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

2.4.9. документы и (или) их копии, подтверждающие достижения ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем)) за предыдущий и (или) текущий год (при наличии) если инициатором проекта является ТОС;

2.4.10. цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации инициативного проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации инициативного проекта;

2.4.11. если инициативный проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды;

2.4.12. если инициативный проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»);

2.4.13. если инициатором проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом.

2.4.14. опись представленных документов, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4.15. согласие(-я) на обработку персональных данных инициатора(-ов) проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.4.1. - 2.4.15. настоящего Порядка, представляются на каждый инициативный проект с приложением на электронном носителе копий документов, указанных в пунктах 2.4.1. – 2.4.14 настоящего Порядка.

Дополнительно инициативный проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате DOC или DOCX.

2.6. Представленный на конкурсный отбор инициативный проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Уинского муниципального округа;

2.6.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.6.3. не направлен на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.12. настоящего Порядка;

2.6.4. инициативный проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью Уинского муниципального округа Пермского края;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.6.5. стоимость инициативного проекта составляет не менее 200 тыс. руб..

2.7. Представленный в администрацию Уинского муниципального округа инициативный проект подлежит регистрации в день его представления в журнале инициативных проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты).

2.8. Инициаторы проекта имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора не менее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема инициативных проектов.

2.9. К участию в конкурсном отборе не допускаются:

2.9.1.  инициативные проекты, представленные после срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора*;*

2.9.2. инициативные проекты, к которым приложен не полный комплект документов согласно пунктам 2.4.1. – 2.4.15. настоящего Порядка;

2.9.3. инициативные проекты, представленные с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1. – 2.6.5. настоящего Порядка;

2.10. инициативные проекты, не допущенные до участия в конкурсном отборе или не признанные победителями конкурсного отбора, могут быть заявлены на участие в очередном конкурсном отборе.

2.11. Информация о результатах конкурсного отбора и протоколы заседания комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов размещаются на официальном сайте Уинского муниципального округа в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

2.12. Проект не прошедший конкурсный отбор на краевом уровне может быть реализован на территории Уинского муниципального округа Пермского края за счет средств населения и бюджета Уинского муниципального округа Пермского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующие цели.

2.13. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой населенного пункта.

2.14. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Уинского муниципального округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**III. Финансирование инициативных проектов**

Финансирование инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, бюджета Уинского муниципального округа, населения Уинского муниципального округа, ТОС, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, общественных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

Софинансирование инициативного проекта за счет средств государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений не допускается.

Финансирование инициативного проекта за счет других направлений расходов бюджета муниципального образования не допускается.

В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществляющим их перечисление в бюджет Уинского муниципального округа.

Отчетность о софинансировании и о реализации инициативного проекта по реализованному на территории Уинского муниципального округа инициативному проекту предоставляется (оформляется) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6 – п.