

Протокол № 2
заседания санитарно-противоэпидемиологической комиссии
в Уинском муниципальном округе

29 июня 2021 года
в 10-00 часов

с. Уинское

Присутствовали:

Председатель
(председательствующий)

Зелёнкин Алексей Николаевич

Секретарь

Гилязова Ирина Раушатовна

Члены комиссии:

Копытова	- начальник управления образования администрации Уинского муниципального округа;
Наталья Николаевна	
Матынова	- заместитель главы администрации Уинского муниципального округа;
Юлия Азатовна	
Романов	- главный врач ГБУЗ ПК «Уинская центральная районная больница»;
Александр Дмитриевич	
Смирнова	- начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Уинского муниципального округа;
Лариса Михайловна	
Халимов	- начальник Нижнесыповского территориального управления администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);
Марс Ахметович	
Чернобровина	- начальник Судинского территориального управления администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);
Вера Павловна	
Кочетова Надежда	- начальник управления образования культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа;
Ивановна	

Приглашены:

Смирнова Ю.В.	- начальник Аспинского территориального управления администрации Уинского муниципального округа
Рязанов И.Г.	- начальник Уинского участка ОрдРЭС
Хомякова Л.А.	- начальник финансового управления администрации Уинского муниципального округа
Ракутин М.Н.	- начальник МКУ «Гражданская защита»
Павлецов А.П.	- начальник ПЧ 92

Повестка дня:

1. О реализации мероприятий по профилактике инфекций, передающихся клещами, на территории Пермского края.

Докладчик: Зелёнкин А.Н., глава муниципального округа – глава администрации Уинского муниципального округа (по информации Южного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю);

Хасанова Э.Г., начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края».

2. О состоянии заболеваемости новой коронавирусной инфекцией COVID-19 и ходе иммунизации населения Пермского края.

Докладчик: Зелёнкин А.Н., глава муниципального округа – глава администрации Уинского муниципального округа (по информации Южного территориального отдела Управления

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю);

Смирнова Л.М., начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе;
Романов А.Д., главный врач ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ».

1. О реализации мероприятий по профилактике инфекций, передающихся клещами, на территории Пермского края. (Информация прилагается)

Заслушав и обсудив информацию Зелёнкина А.Н., главы муниципального округа – главы администрации Уинского муниципального округа (по информации Южного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю), комиссия

РЕШАЕТ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Главе администрации Уинского МО: Взять на личный контроль проведения мероприятий по расчистке и благоустройству территории лесопарковых зон, зон отдыха, кладбищ.

1.3. МКУ «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края»: Направить информацию по принятым мерам в Управление по невыполнению дератизационных обработок, причины невыполнения. Организовать проведение акарицидных и дератизационных обработок на территориях в соответствии с утвержденным планом.

1.4. Администрации Уинского МО: Активизировать информационно-просветительскую работу среди населения по вопросам иммунизации против КВЭ и мерах профилактики инфекции, передаваемых клещами.

1.5. Главному врачу ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»: обеспечить выполнение плана профилактических прививок против КВЭ в полном объеме.

Организовать транспортировку клещей от населения для исследования их на вирусы с соблюдением мер биологической безопасности

Обеспечить экстренную профилактику КЭ всем пострадавшим при положительном результате исследования клещей на вирус КВЭ.

1.6. Управлению по экономике и сельскому хозяйству администрации Уинского МО: довести информацию, указанную в пп. 1.6.1 и 1.6.2 настоящего протокола до всех заинтересованных лиц.

1.6.1. Руководителям хозяйствующих субъектов вне зависимости от форм собственности обеспечить надлежащее санитарное состояние зданий, сооружений, территорий, принять меры по повышению грызунонепроницаемости зданий и сооружений; обеспечить регулярное обследование и оценку состояния объектов с целью учета численности грызунов; обеспечить систематическое проведение акарицидных и дератизационных обработок; обеспечить весной и осенью проведение барьерной дератизации открытых территорий прилегающей к жилым зданиям, помещениям.

1.6.2. Юридическим лицам и ИП проводящим производственную деятельность на открытых территориях: обеспечить проведение работ по предотвращению заселения грызунами бытовых помещений предназначенных для проживания, питания, отдыха работников; включить в инструктаж по технике безопасности информацию о мерах профилактики природно-очаговых инфекциях; допускать в природный очаг только вакцинированных против КВЭ; обеспечить СИЗ работников при осуществлении деятельности в природных очагах.

2. О состоянии заболеваемости новой коронавирусной инфекцией COVID-19 и ходе иммунизации населения Пермского края.

Заслушав и обсудив информацию Зелёнкина А.Н., главы муниципального округа – главы администрации Уинского муниципального округа (по информации Южного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю), комиссия

РЕШАЕТ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Главе администрации Уинского МО: осуществлять контроль за соблюдением Указа Губернатора, в первую очередь при проведении массовых мероприятий.

Организовать вакцинацию населения от COVID-19 и снижение смертности.

Оказать содействие медицинским организациям в проведении мероприятий по организации вакцинации против COVID-19, в т.ч. с использованием ежедневно мобильных прививочных бригад на территории торгово-развлекательных центров. **Срок: постоянно**

Предусмотреть ограничения проведения массовых мероприятий с учетом эпидемической ситуации в каждом муниципальном образовании с соблюдением санитарно-противоэпидемических мер. **Срок: постоянно**

2.3. МКУ «Гражданская защита», отдел по внутренней политике администрации, газета «Родник-1»:

Организовать регулярное размещение на всех ресурсах в сети «Интернет» актуальной информации по вакцинопрофилактике COVID-19. Срок – постоянно, не менее 1 раза в неделю.

2.4. Гилязовой И.Р., секретарю комиссии: Сформировать планы неотложных мероприятий по информированию населения о необходимости вакцинопрофилактики COVID-19 и достижению необходимого охвата вакцинацией приоритетных групп риска против COVID-19, включая студентов и преподавателей общеобразовательных организаций, сотрудников промышленных организаций, сотрудников предприятий торговли, транспорта, обеспечив постоянный контроль за их исполнением. План направить секретарю МСПК Семерикову В.В. (vvsemerikov@minzdrav.permkrai.ru). **Срок до 1 июля 2021г.**

2.5. Главному врачу ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»: обеспечить неснижаемый запас основных средств этиотропной и патогенетической терапии, СИЗ и асептических средств для оказания медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией и внебольничными пневмониями. **Срок: постоянно**

Обеспечить достаточное количество пунктов вакцинации и прививочных бригад для проведения вакцинации населения от COVID-19, предусмотрев работу в выходные дни, иммунизацию завершить к 1 сентября 2021г.

Развернуть широкую прививочную компанию с привлечением мобильных прививочных бригад для увеличения охвата иммунизацией населения против COVID-19. **Срок: постоянно**

Обеспечить формирование на каждом врачебном участке списков граждан старше 60 лет, подлежащих вакцинации против COVID-19 и организацию индивидуальной работы с пациентами с привлечением страховых поверенных медицинских организаций в целях формирования приверженности к вакцинации. **Срок: постоянно**

В целях профилактики заносов новой коронавирусной инфекции COVID-19 организовать вакцинацию пациентов против COVID-19 при направлении лиц на плановую госпитализацию ли на санаторно-курортное лечение, включая лиц, находящихся с пациентами на лечении в стационарах (родители или законные представители по уходу за ребенком). **Срок: с 1 июня до особого распоряжения.**

Обеспечить этиологическую расшифровку внебольничной пневмонии в соответствии с медико-экономическими стандартами. **Срок: постоянно**

2.6. Управление образования:

Организовать вакцинацию против COVID-19 сотрудников, обеспечив необходимый охват вакцинацией не менее 60%.

Приступить к новому учебному году при наличии необходимого уровня охвата вакцинацией против COVID-19 (не менее 60%) среди сотрудников и обучающихся старше 18 лет. **Срок: до 1 сентября 2021г.**

В управлении образования назначить ответственных лиц за организацию вакцинопрофилактики от COVID-19 среди работающих лиц в общеобразовательных организациях, включая учреждения дополнительного образования. **Срок: до 01 июля 2021 г.**

2.7. Управлению по экономике и сельскому хозяйству администрации Уинского МО: регулярно направлять памятки и информационные листы на тему профилактики COVID-19 в адрес хозяйствующих субъектов вне зависимости от форм собственности.

Довести информацию, указанную в пп. 2.7.1 настоящего протокола до всех заинтересованных лиц.

2.7.1. Руководителям хозяйствующих субъектов вне зависимости от форм собственности рекомендовать: обеспечить информирование работающих лиц о необходимости вакцинации от COVID-19 с формированием списков граждан, подлежащих вакцинации. **Срок: постоянно.**

Рассмотреть возможность предоставления дополнительного выходного дня для сотрудников, прошедших вакцинацию.

2.8. Управлению культуры, спорта и молодежной политики: Отменить проведение культурно массовых мероприятий на территории Уинского МО в июле 2021 года.

2.9. Смирновой Л.М., начальнику отдела Го и ЧС: продолжить рейдовые мероприятия по выявлению правонарушений, предусмотренных ст. 20.6.1 КоАП РФ.

Председатель
(председательствующий)
Секретарь



А.Н. Зелёнкин



И.Р. Гилязова