

**ДУМА**

**УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.06.2021 |  | № | 232 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Уинском муниципальном округе** | |  |
|  | Принято Думой  Уинского муниципального округа  30 июня 2021 года | |

На основании статей 26.1, 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ДумаУинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1.Утвердить порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Уинском муниципальном округе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края в сети «Интернет».

3.Контроль исполнения решения возложить на комиссию по местному самоуправлению.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Уинского  муниципального округа  Пермского края | Глава муниципального округа - глава администрации Уинского муниципального округа  Пермского края |
| М.И. Быкариз | А.Н. Зелёнкин |

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Думы Уинского муниципального округа Пермского края  от 30.06.2021 № 232 |

**Порядок**

**назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и  
обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Уинского муниципального округа**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Уинского муниципального округа (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 26.1, 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Уинского муниципального округа Пермского края и определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний по вопросам обсуждения инициативных проектов.
2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет проживающие на территории Уинского муниципального округа.
3. Собрание граждан (далее - собрание) проводится на части территории Уинского муниципального округа, на которой может быть реализован инициативный проект, для обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.
4. Под частью территории Уинского муниципального округа, на которой может быть реализован инициативный проект, понимается территория, в отношении которой принято решение об определении границ части территории в соответствии с Порядком определения части территории Уинского муниципального округа Пермского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Думы Уинского муниципального округа (далее - соответствующая территория).
5. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Уинского муниципального округа*,* осуществляются за счёт средств бюджета Уинского муниципального округа*.*

Статья 2. Полномочия собрания

1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

На одном собрании граждан возможно обсуждение и рассмотрение нескольких инициативных проектов.

Статья 3. Инициатива проведения собрания

1. С инициативой о проведении собрания для обсуждения вопросов внесения инициативных проектов вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Уинского муниципального округа,органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы собрания).
2. Инициатор собрания обязан подать в Думу Уинского муниципального округа Пермского края уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.
3. В уведомлении указываются:
4. цель собрания граждан;
5. место проведения собрания;
6. дата, время начала и окончания собрания граждан;
7. предполагаемое количество участников собрания граждан;
8. часть территории Уинского муниципального округа*,* на которой может реализовываться инициативный проект.
9. формы и методы обеспечения инициатором собрания общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;
10. фамилия, имя, отчество инициатора собрания, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;
11. фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных инициатором собрания выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;
12. дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается инициатором собрания и лицами, уполномоченными инициатором собрания выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

1. Решение о назначении собрания граждан принимается решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края на ближайшем заседании представительного органа.
2. В решении Думы Уинского муниципального округа о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное за подготовку и проведение собрания лицо - инициатор собрания (лица, но не более 3 человек), населённый пункт (населённые пункты), часть территории жители которых будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах), на части территорий.
3. Решение Думы Уинского муниципального округа Пермского края о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и (или) через информационные стенды Уинского муниципального округа в течение 5 дней с момента принятия решения.

Статья 4. Порядок проведения собрания

1. Собрание открывает начальник территориального управления на территории которого проводится собрание, или один из организаторов собрания в случаях временного отсутствия начальника территориального управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) и постоянного отсутствия на территории начальника территориально управления.
2. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 20 жителей достигших шестнадцатилетнего возраста соответствующей территории на которой будет реализовываться инициативный проект, а в случае если на указанной территории поживает менее 20 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста – не менее половины проживающих жителей соответствующей территории.
3. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.
4. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.
5. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.
6. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.
7. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.
8. Ответственный за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.
9. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием. Решения оформляются протокольно.

Статья 5. Итоги собрания

1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.
2. Протокол собрания граждан в течение 3 рабочих дней с момента его составления подписывается председателем и секретарём собрания и в этот же срок направляется в Думу Уинского муниципального округа Пермского края.
3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней с момента подписания протокола собранияДумы Уинского муниципального округа Пермского края.
4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом (проектами) направляется администрацию Уинского муниципального округа*,* для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Уинском муниципальном округе.