

**ДУМА**

**УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.06.2021 |  | № | 234 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их**  **перечисление в бюджет**  **Уинского муниципального**  **округа Пермского края** |  | |
|  | | Принято Думой  Уинского муниципального округа  30 июня 2021 года |

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Уинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Уинского муниципального округа Пермского края в сети «Интернет».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Думы Уинского  муниципального округа  Пермского края | Глава муниципального округа - глава администрации Уинского муниципального округа | | |
| М.И. Быкариз | А.Н. Зелёнкин | | |
| Приложение  к решению Думы Уинского муниципального округа Пермского края  от 30.06.2021 № 234 |

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет**

**Уинского муниципального округа Пермского края**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края (далее – бюджет округа) гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

2. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет округа гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее – инициативные платежи, подлежащие возврату) осуществляется в случаях:

- если инициативный проект не был реализован;

- наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

3. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта, или в случае, если инициативный проект не был реализован, главный администратор доходов бюджета округа, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации, при нереализации инициативного проекта устанавливает сумму поступивших инициативных платежей с целью их полного возврата;

- направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет округа (далее – заинтересованные лица), уведомление об их возврате с указанием оснований (наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта; нереализация инициативного проекта).

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве заинтересованных лиц подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта. В случае если проект не реализован, размер денежных средств, подлежащих возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа.

 5. Заявление о возврате платежей подается заинтересованным лицом главному администратору доходов бюджета округа с указанием банковских реквизитов, на которые необходимо осуществить возврат денежных средств, по форме, установленной главным администратором доходов.

6. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, его смерти, а также смерти гражданина, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

7. Главный администратор доходов бюджета округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления производит возврат денежных средств.