



АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021

259-01-03-298

**Об утверждении Порядка
уведомления о разработке паспорта
благоустройства придомовой
территории и учета паспортов
благоустройства придомовой
территории**

На основании статьи 20.6 Закона Пермского края от 14.09.2011 № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае» администрация Уинского муниципального округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о разработке паспорта благоустройства придомовой территории и учета паспортов благоустройства придомовой территории на территории Уинского муниципального округа Пермского края.

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника МКУ «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края» Хасанову Э.Г.

Глава муниципального округа –
глава администрации Уинского
муниципального округа Пермского края



А.Н. Зеленкин



ПОРЯДОК

уведомления о разработке паспорта благоустройства придомовой территории и учета паспортов благоустройства придомовой территории на территории Уинского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 20.6 Закона Пермского края от 14.09.2011 № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае» и устанавливает порядок уведомления о разработке паспорта благоустройства придомовой территории и учета паспортов благоустройства придомовой территории на территории Уинского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальный округ).

1.2. Целью создания Порядка является обобщение и систематизация информации о необходимости размещения дополнительных элементов благоустройства на придомовой территории.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все придомовые территории муниципального округа.

II. Основные понятия

2.1. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами.

Многоквартирный дом – совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на прилегающий к жилому дому земельный участок, либо в помещения общего пользования.

Паспорт благоустройства придомовой территории (далее - паспорт благоустройства) - документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о придомовой территории, расположенных на ней элементах и объектах.

III. Уведомление о разработке паспорта благоустройства

3.1. Паспорт благоустройства разрабатывается по инициативе любого заинтересованного лица (далее - разработчик) для определения на придомовой территории мест размещения и характеристик дополнительных элементов благоустройства.

3.2. Паспорт благоустройства разрабатывается на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме о размещении



соответствующих дополнительных элементов благоустройства на придомовой территории (далее - решение собственников).

3.3.В паспорте благоустройства фиксируются структура и состояние благоустройства придомовой территории, в том числе основные и дополнительные элементы благоустройства, а также места размещения и характеристики дополнительных элементов благоустройства.

3.4. Форма паспорта благоустройства устанавливается Правительством Пермского края.

3.5.Разработчик уведомляет муниципальный округ о разработке паспорта благоустройства путем направления паспорта благоустройства и решения собственников.

IV.Учет паспорта благоустройства

4.1. Паспорта благоустройства подлежат учету в муниципальном казенном учреждении «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края» (далее – Учреждение).

4.2.Разработчик обязан предоставить в Учреждение разработанный паспорт благоустройства не позднее 10 рабочих дней с момента разработки паспорта благоустройства.

4.3.Прием, регистрацию и учет поступивших паспортов благоустройства осуществляет сотрудник Учреждения, ответственный за данное направление.

4.4.Паспорт благоустройства регистрируется в журнале учета уведомлений о разработке паспорта благоустройства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, журнал хранится в Учреждении.

4.5.Копия паспорта благоустройства с регистрационным входящим номером, датой, подписью и расшифровкой Ф.И.О. принимающего выдается представителю для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4.6.Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен руководителем Учреждения. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала учета.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о разработке паспорта
благоустройства придомовой территории и учета
паспортов благоустройства придомовой территории
на территории Уинского муниципального округа
Пермского края

**Журнал учета уведомлений
о разработке паспорта благоустройства**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Адрес придомовой территории разработанного паспорта благоустройства	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	ФИО лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3						