 **02.12.2021 259-01-03-380**

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации Уинского муниципального округа

 В соответствии с [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/74449388/0) от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», [Уставом](http://demo.garant.ru/document/redirect/17124715/1000) Уинского муниципального округа Пермского края, администрация Уинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации Уинского муниципального округа (далее - Порядок), согласно [приложению](#sub_1000).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа (http://uinsk.ru).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Уинского муниципального округа Матынову Ю. А.

Глава муниципального округа-

глава администрации Уинского

муниципального округа А.Н. Зелёнкин

Приложение

к постановлению администрации

Уинского муниципального округа

 **02.12.2021 259-01-03-380**

# Порядокустановления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации Уинского муниципального округа

# 1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](http://demo.garant.ru/document/redirect/74449388/205) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ) и определяет правовые и организационные основы установления в проектах муниципальных нормативных правовых актов администрации Уинского муниципального округа (далее - Администрация), проектах Думы Уинского муниципального округа, вносимых в качестве правотворческой инициативы главой муниципального округа - главой администрации Уинского муниципального округа (далее – Глава Администрации) в Думу Уинского муниципального округа (далее - проект МНПА), обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, предоставления разрешений (далее - обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Администрации обязательных требований в соответствии с [главой 3](#sub_19) настоящего Порядка.

 1.2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, установленных [частью 2 статьи 1](http://demo.garant.ru/document/redirect/74449388/102) Федерального закона № 247-ФЗ.

# 2. Порядок установления обязательных требований

 2.1. Управлениями, отделами Администрации, функциональными (структурными) органами Администрации, ответственными за подготовку проекта МНПА, устанавливающего обязательные требования (далее - разработчик), при установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, установленные [статьей 4](http://demo.garant.ru/document/redirect/74449388/4) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ, и определены:

 а) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

 б) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

 в) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

 осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

 лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

 результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

 г) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);

 д) Управления, отделы Администрации, функциональные (структурные) органы Администрации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

 2.2. МНПА, устанавливающий обязательные требования, должен вступать в силу с учетом требований, установленных [частями 1](http://demo.garant.ru/document/redirect/74449388/301), [2 статьи 3](http://demo.garant.ru/document/redirect/74449388/302) Федерального закона № 247-ФЗ.

 Проектом МНПА должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу.

 По результатам оценки применения обязательных требований в порядке, определенном [главой 3](#sub_19) настоящего Порядка, может быть принято решение о продлении установленного муниципальным нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, срока его действия не более чем на шесть лет.

 2.3. В целях проведения публичного обсуждения проекта МНПА разработчик в течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта МНПА на согласование должностным лицам и функциональным (структурным) органам Администрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации, обеспечивает размещение на [официальном сайте](http://demo.garant.ru/document/redirect/17270001/289) Администрации (http://uinsk.ru) (далее - официальный сайт):

проекта МНПА;

пояснительной записки к проекту МНПА;

информации о сроках проведения публичного обсуждения, устанавливаемых в соответствии с [абзацем пятым](#sub_1002) настоящего пункта, о наименовании разработчика, об электронном и почтовом адресе, по которым можно направить (представить) предложения (замечания).

 Разработчиком указывается период (срок) для проведения публичного обсуждения и направления предложений (замечаний), который не может быть меньше 7 календарных дней. Срок проведения публичного обсуждения исчисляется со дня, следующего за днем размещения документов и информации, указанных в настоящем пункте.

 Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному на [официальном сайте](http://demo.garant.ru/document/redirect/17270001/289), или представить их лично разработчику. По внесенным предложениям (замечаниям) разработчик принимает меры по доработке проекта МНПА, а в случае несогласия - готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указывает основания своего несогласия (возражения). О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

 2.4. В случае, если в отношении проекта МНПА необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия в соответствии с решением Думы Уинского муниципального округа, устанавливающим правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Администрации, возможность проведения публичного обсуждения проекта МНПА обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в соответствии с указанным муниципальным правовым актом Администрации.

 2.5. Оценка установленных проектом МНПА обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, Пермского края, муниципальным правовым актам Уинского муниципального округа проводится в рамках правовой экспертизы проекта МНПА.

# 3. Порядок оценки применения обязательных требований

 3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

 3.2. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

 а) формирование разработчиком проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - доклад), публичное обсуждение на [официальном сайте](http://demo.garant.ru/document/redirect/17270001/289), доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, утверждение и направление доклада для рассмотрения Главе Администрации;

 б) рассмотрение проекта доклада Главой Администрации и принятие им одной из рекомендаций, указанных в [пункте 3.14](#sub_70) настоящего Порядка.

 3.3. Разработчик за 1 год до окончания срока действия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований в отношении указанного муниципального нормативного правового акта в соответствии с целями, предусмотренными в [пункте 3.1](#sub_20) настоящего Порядка, и готовит проект доклада, включающего информацию, указанную в [пунктах 3.5 - 3.8](#sub_31) настоящего Порядка.

 3.4. Источниками информации для подготовки доклада являются:

 а) результаты мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

 б) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

 в) результаты анализа административной и судебной практики;

 г) обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте (далее - субъекты регулирования);

 3.5. В доклад включается следующая информация:

 а) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

 б) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;

 в) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

 3.6. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

 а) общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

 б) нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

 в) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

 г) наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

 д) перечень содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте обязательных требований;

 е) сведения о внесенных в муниципальный нормативный правовой акт изменениях (при наличии);

 ж) сведения о полномочиях Администрации на установление обязательных требований;

 з) период действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений.

 3.7. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования:

 а) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/74449388/0) № 247-ФЗ;

 б) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

 в) информация о динамике ведения предпринимательской деятельности в соответствующей сфере;

 г) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

 д) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

 е) количество и содержание обращений субъектов регулирования к разработчику, связанных с применением обязательных требований;

 ж) количество и содержание вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов;

 з) анализ влияния социально-экономических последствий реализации установленных обязательных требований на деятельность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства.

 3.8. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

 а) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

 б) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

 в) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

 3.9. Выводы, предусмотренные [подпунктами «б»](#sub_55), [«в» пункта 3.8](#sub_56) настоящего Порядка, формулируются при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

 а) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

 б) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких муниципальных нормативных правовых актах;

 в) наличие в различных муниципальных нормативных правовых актах противоречащих друг другу обязательных требований;

 г) отсутствие однозначных критериев оценки соблюдения обязательных требований;

 д) наличие в муниципальном нормативном правовом акте неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

 е) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

 ж) несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам [Федерального закона](http://demo.garant.ru/document/redirect/74449388/0) № 247-ФЗ, вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям муниципальных программ;

 з) отсутствие у Администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

 Вывод, предусмотренный [подпунктом «а» пункта 3.8](#sub_54) настоящего Порядка, формулируется при отсутствии случаев, предусмотренных [подпунктами «а» - «з»](#sub_58) настоящего пункта.

 3.10. В целях публичного обсуждения проекта доклада разработчик размещает проект доклада на [официальном сайте](http://demo.garant.ru/document/redirect/17270001/289) не позднее 10 календарных дней со дня наступления срока, указанного в [пункте 3.3](#sub_24) настоящего Порядка.

 3.11. Срок публичного обсуждения проекта доклада не может составлять менее 30 календарных дней со дня его размещения на [официальном сайте](http://demo.garant.ru/document/redirect/17270001/289).

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному на [официальном сайте](http://demo.garant.ru/document/redirect/17270001/289) или представить их лично разработчику.

 3.12. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие через [официальный сайт](http://demo.garant.ru/document/redirect/17270001/289) в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада.

 В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение 20 календарных дней со дня истечения срока публичного обсуждения проекта доклада, указанного в [пункте 3.11](#sub_67) настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта доклада и отражает поступившие предложения (замечания) в проекте доклада.

 В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#sub_1001) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в проекте доклада.

 О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

 3.13. Разработчик в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](#sub_1001) настоящего Порядка, направляет доработанный проект доклада, подписанный руководителем разработчика, для рассмотрения Главе Администрации с одновременным размещением доклада на [официальном сайте](http://demo.garant.ru/document/redirect/17270001/289).

 3.14. Глава Администрации рассматривает доклад и принимает одну из следующих рекомендаций:

 а) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

 б) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

 в) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

 3.15. На основании рекомендации Главы Администрации, указанной в [пункте 3.14](#sub_70) настоящего Порядка, разработчик принимает одно из следующих решений:

 а) о дальнейшем применении обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

 б) о дальнейшем применении обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

 в) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

 В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "а"](#sub_75), ["б"](#sub_76) настоящего пункта, разработчик подготавливает проект муниципального нормативного правового акта в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации.

 3.16. Разработчик в течение 20 календарных дней со дня вынесения рекомендации Главой Администрации, указанной в [пункте 3.14](#sub_70) настоящего Порядка, подготавливает и размещает на [официальном сайте](http://demo.garant.ru/document/redirect/17270001/289) информацию о результатах оценки применения обязательных требований.