 **20.12.2021 259-01-03-400**

**Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 23.12.2011 № 1106-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Пермского края физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Пермского края, и норм расходов средств бюджета Пермского края на их проведение», Уставом Уинского муниципального округа Пермского края, решением Думы Уинского муниципального округа от 10.02.2020 № 65 «Об учреждении Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа Пермского края» и в целях упорядочения использования бюджетных средств на мероприятия, проводимые Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа, администрация Уинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования и расходования средств на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Уинского муниципального района:

от 20.08.2018 № 363-259-01-03 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств на проведение мероприятий управлением учреждениями культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального района Пермского края и подведомственными ему учреждениями» ( вред. от 25.06.2019);

от 06.02.2020 № 77-259-01-03 «Об утверждении норм расходов на финансирование спортивных мероприятий на 2020-2022 годы».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа http://uinsk.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации округа Кочетову Н.И.

Глава муниципального округа –

глава администрации Уинского

муниципального округа А.Н.Зелёнкин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению администрации  Уинского муниципального округа  20.12.2021 259-01-03-400 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке финансирования и расходования средств на проведение**

**культурно-массовых и спортивных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке финансирования и расходования средств на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий (далее - Положение) устанавливает порядок финансирования и расходования средств на проведение мероприятий Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа Пермского края, на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий и по возмещению расходов при направлении спортсменов для участия в муниципальных, межмуниципальных, краевых, общероссийских спортивных мероприятиях.

К культурно-массовым мероприятиям относятся различные по форме и тематике мероприятия: праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, слеты, игровые и развлекательные программы и другие мероприятия муниципального значения, проводимые на основании положений, правил и других регламентирующих документов.

К спортивным мероприятиям относятся различные муниципальные, межмуниципальные, краевые, общероссийские спортивные мероприятия на которые направляются спортсмены (команды) Уинского муниципального округа.

1.2. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и иных внебюджетных источников.

1.3. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее – УКСиМП), являясь главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на проведение мероприятий, утверждает сметы расходов учреждений на каждое мероприятие и осуществляет контроль целевого использования выделенных средств.

2. Порядок расходования средств

2.1. Основанием для расходования средств на проведение мероприятия является распоряжение администрации Уинского муниципального округа, и (или) приказ УКС и МП, Положение и сметы расходов (приложение 1), которые составляются на основании годовых планов с разбивкой по кварталам.

2.2. Смета расходов рассчитывается в соответствии с размерами выплат, нормами и видами расходов на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий (приложение 4, 5).

2.3. Контроль исполнения сметы возлагается на должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия.

2.4. В смете о проведении мероприятия, могут предусматриваться расходы, связанные с:

2.4.1. приглашением творческих коллективов и исполнителей, специалистов из муниципальных (городских) округов Пермского края, а также из других регионов Российской Федерации;

2.4.2. выплатой вознаграждения по договорам гражданско-правового характера;

2.4.3. организацией выездов творческих коллективов, спортсменов на мероприятия, расходами на оплату проезда, арендой транспорта, оплатой организационных взносов;

2.4.4. направлением детей, студентов, сопровождающих их лиц на конкурсы, фестивали, слёты, соревнования (оплата проездных билетов в этом случае производится по действующим тарифам, но не выше тарифа плацкартного вагона; оплата питания в этих случаях производится по фактически подтвержденным расходам, но не выше норм, установленным настоящим Положением);

2.4.5. приобретением цветов, призов, сувениров, подарочных сертификатов, памятных подарков, награждением участников мероприятий дипломами и благодарностями (если они оговорены в Положении о проведении мероприятия);

2.4.6. арендой сценического, светового и звукового, мультимедийного и другого специализированного оборудования, необходимого для проведения мероприятия;

2.4.7. техническим обеспечением мероприятия;

2.4.8. изготовлением декораций, оформлением залов, сценического пространства, пошивом, приобретением, арендой костюмов, сценической обуви, реквизита;

2.4.9. организацией работы режиссерско-постановочных групп, вспомогательного и обеспечивающего персонала;

2.4.10. изготовлением рекламной продукции, буклетов, афиш, баннеров, приглашений, билетов и т.д.;

2.4.11. организацией и проведением официальных приемов (по согласованию с главой муниципального округа и финансовым управлением округа);

2.4.12. приобретением канцелярских и хозяйственных товаров (расходные материалы на проведение мероприятий);

2.4.13. услугами автотранспорта для перевозки участников к месту проведения мероприятия и обратно, грузового транспорта;

2.4.14. питанием участников мероприятия;

2.4.15. другими расходами, предусмотренными сценарием, положением мероприятия.

2.5. Списание расходов производится на основании ведомости на выдачу ценных подарков (приложение 2), утвержденной начальником УКС и МП, акта на списание, утвержденного ответственным лицом за проведение мероприятия (приложение 3).

2.5.1. Выдача подарков (призов) победителям (участникам) мероприятия производится на основании ведомости на выдачу призов и подарков с указанием лиц, которым были вручены подарки (призы) при поздравлении, награждении по итогам мероприятия.

2.5.2. Подарки (призы) за участие или победу участников, воспитанников в различных видах и уровней мероприятий могут быть выданы директору учреждения, руководителю творческого коллектива, педагогу (преподавателю), родителю. Подарки (призы) стоимостью до 100 рублей для победителей (участников) конкурсных программ могут быть выданы ведущему мероприятия.

2.6. Финансирование расходов на оказание услуг, поставку товаров и выполнение работ осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров (муниципальных контрактов).

2.7. Расчеты по оплате расходов на проведение мероприятий осуществляются в безналичной форме, в исключительных случаях по согласованию с финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа возможно осуществление расчетов наличными денежными средствами.

2.7.1. Безналичный расчет. Денежные средства на оплату расходов, оказание услуг, поставку товара перечисляются на расчетный счет поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании предъявленных платежных документов (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт выполненных работ).

2.7.2. Наличный расчет. Денежные средства на оплату расходов выдаются под отчет на срок не более 10 дней должностному лицу, ответственному за проведение мероприятия, по заявлению авансом или по фактическим расходам на основании авансового отчета с указанием направления расходов. Выдача денежных средств производится подотчетным лицам, не имеющим задолженности по ранее выданным суммам. Оплата лицам, привлекаемым для проведения праздничных мероприятий, производится по договорам гражданско-правового характера.

2.8. Средства на проведение мероприятий, не использованные в течение года, могут быть перераспределены на другие статьи бюджетной сметы.

3. Ответственность

В случае нецелевого использования средств, предусмотренных на мероприятия, должностные лица УКС и МП и учреждений, ответственные за их проведение, несут ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ и Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено, дополнено при изменении нормативных документов.

Приложение 1

к Положению о порядке финансирования

и расходования средств на проведение

культурно-массовых и спортивных

мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры,

спорта и молодежной политики

администрации Уинского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

СМЕТА

расходов на (наименование мероприятия, дата и место проведения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Положению о порядке финансирования

и расходования средств на проведение

культурно-массовых и спортивных

мероприятий

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу ценных подарков от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование ценного подарка | Количество, шт. | Цена, руб. | Стоимость, руб. | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого по ведомости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименований на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение мероприятия и вручение подарков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 3

к Положению о порядке финансирования

и расходования средств на проведение

культурно-массовых и спортивных

мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры,

спорта и молодежной политики

администрации Уинского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

АКТ

на списание

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(члены комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт на списание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, использованных для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество, шт. | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

Итого по акту списания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименований на общую

сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о порядке финансирования

и расходования средств на проведение

культурно массовых и спортивных

мероприятий

**Нормы расходов**

**на проведение культурно-массовых мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Норма |
| 1. | Расходы на приобретение подарков, сувениров, грамот, благодарственных писем, подарочных сертификатов, цветов для награждения | Для юридических лиц и физических лиц – до 10 000,00 руб. (включительно) |
| 2. | Расходы на информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности при проведении мероприятий на одного человека | До 500,00 руб. (включительно) |
| 3. | Расходы на буфетное обслуживание на одного человека | До 300,00 руб. (включительно) |
| 4. | Расходы на питание детей, студентов, сопровождающих их лиц на конкурсы и фестивали, на одного человека | До 300,00 руб. (включительно) |
| 5. | Расходы на праздничный обед (ужин), связанные с мероприятием, на одного человека | До 1000,00 руб. (включительно) |
| 6. | Расходы на организацию выездов творческих коллективов на мероприятия, участников мероприятий, на одного человека:  проживание  питание | До 550,00 руб. (включительно)  До 300,00 руб. (включительно) |
| 7. | Расходы на транспортное обслуживание участников мероприятия | По фактическим расходам |
| 8. | Расходы на оплату организационных взносов | По фактическим расходам |
| 9. | Расходы на аренду помещения, костюмов, светового, звукового оборудования | По фактическим расходам |
| 10. | Расходы на оплату режиссерско-постановочных групп, вспомогательного и обеспечивающего персонала | По фактическим расходам |

Приложение 5

к Положению о порядке финансирования

и расходования средств на проведение

культурно массовых и спортивных

мероприятий

**Нормы расходов**

**на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Норма  расходов (руб.) |
| 1 | питание | до 500 на 1 чел. |
| 2 | услуга врача, медицинской сестры за 1 час | до 100 на 1 чел. |
| 3 | оплата судейства | до 500 на 1 чел. |
| 4 | призы личные | до 1000 на 1 чел. |
| 5 | призы командные | до 1500 на команду |

**Нормы расходов**

**по возмещению расходов при направлении спортсменов для участия в муниципальных, межмуниципальных, краевых и общероссийских спортивных мероприятиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Норма  расходов (руб.) |
| 1 | питание  муниципальные/межмуниципальные краевые/общероссийские | до 200  до 400. |
| 2 | проживание | до 700 на 1 чел. |
| 3 | квартирные | до 200 на 1 чел. |
| 4 | проведение лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию методом ПЦР тестов | до 500 на 1 чел. |