Приложение к постановлению

администрации Уинского

муниципального округа

от 25.10.2021 259-01-03-335

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в Уинском муниципальном округе Пермского края**

**на 2022-2024 годы**

| №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты | Целевые показатели |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Разработка правовых актов в администрации Уинского муниципального округа, в подведомственных учреждениях администрации округа в сфере противодействия коррупции | Руководитель аппарата администрации  муниципального округа,  руководители структурных подразделений администрации округа | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование правовой базы деятельности по противодействию коррупции  в ОМСУ, локальных актов ПО. Своевременное урегулирование соответствующих правоотношений | Доля разработанных правовых актов в установленные сроки от общего числа принятых актов – 100 % |
| 1.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики  в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Начальник юридического отела администрации округа | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление и устранение в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. | Доля проектов нормативных правовых актов администрации округа, в отношении  которых проведена антикоррупционная экспертиза,  от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов – 100 % |
| 1.3 | Организация контроля по координации антикоррупционной деятельности в подведомственных учреждениях | Руководитель аппарата администрации округа, руководители структурных подразделении администрации округа | Постоянно | Повышение эффективности деятельности в подведомственных учреждениях по профилактике коррупционных и иных нарушений. | Доля принятых локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции от общего количества актов, необходимых к принятию (актуализации) – 100% |
| 1.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ анализ результатов рассмотрения | Руководитель аппарата администрации округа | Постоянно | Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений | Обеспечено бесперебойное и непрерывное функционирование «каналов»приема информации от граждан и организаций о коррупционных проявлениях |
| 1.5 | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Руководитель аппарата администрации округа, руководители структурных подразделении администрации округа | По мере необходимости,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения  и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. | Информация о наличии признаков уголовного или административного правонарушения направлена в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок |
| 1.6 | Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» | Руководитель аппарата администрации округа | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах | Отчет размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта  - 1 отчет по итогам каждого года |
| 1.7 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Руководитель аппарата администрации округа, отдел делопроизводства и муниципальной службы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях | Сведения по установленной форме представлены в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации губернатора Пермского края (далее – ОПКиИП) в АИС Мониторинг – 4 отчета в год |
| 1.8 | Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности ОМСУ | Руководитель аппарата администрации округа | Постоянно | Размещение информации о деятельности на официальном сайте ОМСУ | Актуальная информация размещена на официальном сайте ОМСУ в объеме и сроки, соответствующим требованиям Федерального закона от 09.02.2009  № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» |
| 1.9 | Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции | Руководитель аппарата администрации округа | Постоянно | Привлечение общественности к обсуждению и принятию решений по реализации антикоррупционных мероприятий |  |
| **2** | **Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Уинского муниципального округа Пермского края, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими**  **и лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Уинского муниципального округа, ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1 | Организация приема и осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Руководитель аппарата администрации округа, отдел делопроизводства и муниципальной службы | Постоянно | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов и принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям, а также контроля за расходами | Доля сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации округа, в отношении которых проведен анализ, от общего количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными служащими – 100% |
| 2.2 | Проведение анализа информации об участниках государственных и муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с государственными, муниципальными служащими, лицами, замещающими государственные и муниципальные должности, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок | Управление по экономике и сельскому хозяйству | Ежегодно до 20 сентября | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок |  |
| 2.3 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. | Руководитель аппарата администрации округа, отдел делопроизводства и муниципальной службы | Постоянно | Обеспечение осуществления проверок в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об их проведении | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 2.4 | Организация контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы | Руководитель аппарата администрации округа, отдел делопроизводства и муниципальной службы | В соответствии с действующим законодательством | Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений, своевременное применение мер ответственности. | Доля проведенных процедур контроля за расходами от общего количества фактов поступления информации, являющейся основанием для принятия решений об организации контроля за расходами, –100 % |
| 2.5 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Уинского муниципального округа Пермского края | Председатель комиссии, члены комиссии | Постоянно | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований  о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований  к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. | Доля решений комиссий, отмененных вступившим в законную силу судебным решением от общего количества принятых комиссиями решений – не более 0,9% по итогам 2022 г., 0,8% по итогам 2023 г., 0,7% по итогам 2024 г. |
| 2.6 | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых служащие округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Руководитель аппарата администрации округа, отдел делопроизводства и муниципальной службы | Постоянно | Своевременный учет лиц, замещающих должности с коррупционными рисками | Включение в Перечень 100 % должностей с коррупционными рисками. |
| 2.7 | Обеспечение направления сведений об уволенных в связи с утратой доверия лицах в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушения Администрации губернатора Пермского края для включения в соответствующий реестр | Заведующий отделом делопроизводства и муниципальной службы | При наличии оснований | Своевременное включение в реестр информации об уволенных в связи с утратой доверия лицах | Доля сведений, направленных в установленный срок от общего количества вынесенных решений об увольнении – 100% |
| 2.8 | Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках |  | Постоянно | Систематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах для последующего анализа |  |
| 3 | **Антикоррупционные просвещение и пропаганда** | | | | |
| 3.1 | Организация обучения муниципальных служащих, работников структурных подразделений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель аппарата администрации округа, отдел делопроизводства и муниципальной службы | Ежегодно | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц | Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % |
| 3.2 | Организация участия муниципальных служащих, работников структурных подразделений впервые поступивших на муниципальную или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Руководитель аппарата администрации округа, отдел делопроизводства и муниципальной службы | Ежегодно | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц |  |
| 3.3 | Организация участия муниципальных служащих, работников структурных подразделений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководитель аппарата администрации округа, отдел делопроизводства и муниципальной службы | Ежегодно | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц |  |
| 3.4 | Участие в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Руководитель аппарата администрации округа, отдел делопроизводства и муниципальной службы | Ежегодно | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики | Количество уполномоченных лиц, принявших участие в мероприятии – 1 |
| 3.5 | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте | Руководитель аппарата администрации округа, отдел делопроизводства и муниципальной службы | Постоянно | Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях | Актуальная информация размещена в разделе «Противодействие коррупции» официальных сайтов ОГВ, ОМСУ |
| 3.6 | Организация разъяснительной работы для лиц, замещающих должности администрации округа, муниципальных служащих, работников структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции | Руководитель аппарата администрации округа, отдел делопроизводства и муниципальной службы | Постоянно | Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц | Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения по вопросам противодействия коррупции |