

Принято
решением Думы Уинского
муниципального округа
Пермского края
от 30.01.2020 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа Пермского края

1. Контрольно-счетная палата Уинского муниципального округа Пермского края (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Уинского муниципального округа Пермского края и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Уинского муниципального округа Пермского края и нормативными правовыми актами Уинского муниципального округа Пермского края.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Уинского муниципального округа Пермского края.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Уинского муниципального округа Пермского края, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Уинского муниципального округа Пермского края.

5. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Уинского муниципального округа Пермского края.

Сокращенное наименование: КСП Уинского муниципального округа.

Местонахождение (юридический адрес): 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Октябрьская, 1.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом обращения в суд в защиту интересов Уинского муниципального округа Пермского края в пределах своей компетенции.

7. Контрольно-счетная палата обладает правом нормотворческой инициативы в Думе Уинского муниципального округа Пермского края по вопросам своей деятельности в пределах, определенных Уставом Уинского муниципального округа Пермского края.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Уинского муниципального округа Пермского края. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Пермского края.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата. В состав аппарата входит 0,5 штатной единицы инспектора.

2. Должности председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты являются должностями муниципальной службы Уинского муниципального округа Пермского края.

Предельный возраст пребывания в должности председателя, аудитора и инспектора – 65 лет.

3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Председатель и аудитор по истечении срока полномочий продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных лиц.

5. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Пермского края о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением

и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность на основании решения Думы Уинского муниципального округа Пермского края, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Уинского муниципального округа Пермского края:

- председателем Думы Уинского муниципального округа Пермского края;
- депутатами Думы Уинского муниципального округа Пермского края – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Уинского муниципального округа Пермского края;
- главой муниципального округа - главой администрации Уинского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу Уинского муниципального округа Пермского края субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за 2 месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Уинского муниципального округа Пермского края председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора устанавливается Регламентом Думы Уинского муниципального округа Пермского края.

6. С председателем Контрольно-счетной палаты председатель Думы Уинского муниципального округа Пермского края заключает срочный трудовой договор.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. На должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для председателя Контрольно-счетной палаты – не менее пяти лет;
- для аудитора Контрольно-счетной палаты – не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Уинского муниципального округа Пермского края, главой муниципального округа - главой администрации Уинского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Уинского муниципального округа Пермского края.

4. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Уинского муниципального округа Пермского края.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор и инспектор являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении

должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. На основании решения Думы Уинского муниципального округа Пермского края трудовой договор с председателем и аудитором может быть продлен после достижения предельного возраста – 65 лет. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Уинского муниципального округа Пермского края;

2) экспертиза проекта решения о бюджете Уинского муниципального округа Пермского края, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Уинского муниципального округа Пермского края;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, а также средств, получаемых бюджетом Уинского муниципального округа Пермского края из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Уинского муниципального округа Пермского края, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Уинскому муниципальному округу Пермского края;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края и имущества,

находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа Пермского края;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Уинского муниципального округа Пермского края (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Уинского муниципального округа Пермского края, а также муниципальных программ Уинского муниципального округа Пермского края;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Уинском муниципальном округе Пермского края, подготовка предложений по устранению выявленных отклонений и предложений по его совершенствованию;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Уинского муниципального округа Пермского края, главе муниципального округа - главе администрации Уинского муниципального округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетного процесса в Уинском муниципальном округе Пермского края, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

12) проверка исполнения муниципальных контрактов в ходе проведения контрольного мероприятия;

13) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края;

14) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Уинского муниципального округа Пермского края;

15) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

16) экспертиза муниципальных программ;

17) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

18) проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края;

19) анализ данных реестра расходных обязательств Уинского

муниципального округа Пермского края на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Уинского муниципального округа Пермского края, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Уинского муниципального округа Пермского края;

20) контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ и планов развития Уинского муниципального округа Пермского края;

21) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Уинского муниципального округа Пермского края;

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Уинского муниципального округа Пермского края, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Уинского муниципального округа Пермского края;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения и использования ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края.

3. Контрольно-счетная палата осуществляет аудит в сфере закупок, в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

Для этого Контрольно-счетная палата осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

Контрольно-счетная палата обобщает результаты осуществления экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

Статья 9. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Методами контрольной деятельности, осуществляемыми Контрольно-счетной палатой, являются проверка, ревизия, обследование.

3. Методами экспертно-аналитической деятельности, осуществляемыми Контрольно-счетной палатой, являются: экспертиза, финансово-экономическая экспертиза, анализ и мониторинг.

4. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетной палаты на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы предмета и деятельности объекта контроля.

7. Экспертиза проводится в отношении проектов решений о бюджете Уинского муниципального округа Пермского края, в том числе в части обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета.

8. При проведении финансово-экономической экспертизы осуществляется оценка (анализ) проекта правового акта по вопросам достоверности финансово-экономических обоснований, касающихся расходных обязательств Уинского муниципального округа Пермского края, использования объектов собственности Уинского муниципального округа Пермского края, а также

муниципальных программ Уинского муниципального округа Пермского края.

9. Анализ применяется в целях исследования отдельных сторон, свойств, составных частей предмета и деятельности объекта контроля и систематизации результатов исследования.

10. Мониторинг применяется в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта контроля на системной и регулярной основе.

11. Результаты проверки, ревизии оформляются актом (актами), обследование – заключением, которые доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

12. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

13. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой:

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому органу Уинского муниципального округа Пермского края уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Уинского муниципального округа Пермского края, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Уинского муниципального округа Пермского края – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Пермского края;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Уинского муниципального округа Пермского края, предложений и запросов главы муниципального округа - главы администрации Уинского муниципального округа.

4. Поручения Думы Уинского муниципального округа Пермского края, предложения и запросы главы муниципального округа - главы администрации Уинского муниципального округа направляются в Контрольно-счетную палату в письменном виде до 15 декабря года, предшествующего планируемому, и подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, порядки подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Полномочия председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Уинского муниципального округа Пермского края и Регламентом Контрольно-счетной палаты, издает распоряжения по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

3) представляет Думе Уинского муниципального округа Пермского края ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля, Регламент Контрольно-счетной палаты;
 - 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
 - 7) принимает участие в экспертно-аналитических и контрольных мероприятиях;
 - 8) направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия Думе Уинского муниципального округа Пермского края;
 - 9) вносит на рассмотрение Думы Уинского муниципального округа Пермского края кандидатуру на должность аудитора Контрольно-счетной палаты;
 - 10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе в отношении аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты;
 - 11) заключает муниципальные контракты, необходимые для обеспечения муниципальных нужд Контрольно-счетной палаты;
 - 12) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Пермского края и органами местного самоуправления, контрольными органами зарубежных стран, международными и иными организациями;
 - 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
2. В случае временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.
3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты его полномочия исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты на основании решения Думы Уинского муниципального округа Пермского края до назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты.
4. Аудитор Контрольно-счетной палаты:
- 1) проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты, установленных статьей 8 настоящего Положения, и несет ответственность за их результаты;
 - 2) самостоятельно решает все вопросы организации деятельности возглавляемых им направлений, организует и осуществляет реализацию итогов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
5. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Уинского муниципального округа Пермского края, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Уинского муниципального округа Пермского края и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Пермского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

Порядок и форма уведомления об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов определены Законом Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края».

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете

отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Уинского муниципального округа Пермского края, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Уинского муниципального округа Пермского края, а также в заседаниях (совещаниях) иных органов местного самоуправления Уинского муниципального округа Пермского края.

Статья 16. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Уинского муниципального округа Пермского края, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Срок представления информации, документов и материалов не может превышать десяти рабочих дней со дня получения запроса.

В период проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты определяется Контрольно-счетной палатой и может составлять не более трех календарных дней со дня получения запроса.

2. Запросы о представлении информации, документов и материалов в адрес проверяемых органов или других организаций направляются по почте простыми или заказными почтовыми отправлениями за подписью должностных лиц Контрольно-счетной палаты или иным способом, подтверждающим получение запроса и дату его получения объектом проверки, организацией.

Форма запроса, порядок регистрации и проверки информации, документов и материалов, поступивших в результате направленного запроса, определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по их запросам информации, документов и материалов, необходимых

для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы Уинского муниципального округа Пермского края, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Уинскому муниципальному округу Пермского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Уинского муниципального округа Пермского края, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы Уинского муниципального округа Пермского края, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, в которых усматриваются признаки преступления или

коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляются в Контрольно-счетную палату в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам контрольных мероприятий и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Пояснения и замечания – документ, подписанный руководителем проверяемой организации, содержащий мотивированное несогласие с фактами и выводами, изложенными в акте, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Пояснения и замечания подлежат обязательному рассмотрению в Контрольно-счетной палате в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты. Для рассмотрения пояснений и замечаний руководитель проверяемой организации может быть приглашен в Контрольно-счетную палату. По итогам рассмотрения пояснений и замечаний Контрольно-счетная палата направляет в письменной форме руководителю проверяемой организации информацию о результатах их рассмотрения.

Результаты контрольного мероприятия считаются принятыми, если пояснения и замечания не представлены до истечения указанного срока.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Уинского муниципального округа Пермского края.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Пермского края, контрольно-счетными органами других муниципальных образований и других субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Пермского края, Уинского муниципального округа Пермского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, Пермского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы Уинского муниципального округа Пермского

края могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований и других субъектов Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Уинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет на рассмотрение Думы Уинского муниципального округа Пермского края отчет о своей деятельности. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Уинского муниципального округа Пермского края.

3. Порядок размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Уинского муниципального округа Пермского края.