 **05.03.2022 259-01-03-82**

Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений

РуководствуясьФедеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества", Уставом Уинского муниципального округа Пермского края, решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 25.06.2020 № 137 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа Пермского края»,администрация Уинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений.
2. Признать утратившим силу постановление главы Уинского муниципального района от 22.10.2010 № 439 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений».
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://uinsk.ru/>).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль над исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа Зацепурина Ю.В.

Глава муниципального округа –

глава администрации Уинского

муниципальногоокруга А.Н.Зелёнкин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Уинского муниципального округа  Пермского края  05.03.2022 259-01-03-82 |

**Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений**

1. Настоящий Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений (далее - Порядок) применяется в случае принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества при создании бюджетного или автономного учреждения.

2. В состав особо ценного движимого имущества подлежит включению:

2.1. движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.2. движимое имущество менее 50000 (пятидесяти тысяч) рублей:

2.2.1. без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

2.2.2. предназначенное для административно-хозяйственного обеспечения деятельности, предусмотренной типовым положением об учреждениях соответствующих типов и видов;

2.2.3. транспортные средства;

2.2.4. необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений;

2.3. имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности автономного, бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное автономным учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

3. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества, утверждении перечня особо ценного движимого имущества, а также об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается на основании видов, определенных в соответствии с [пунктом 2](#P41) настоящего Порядка.

4. Решение об отнесении имущества бюджетных и автономных учреждений к особо ценному движимому имуществу оформляется в виде [перечня](#P68) имущества (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку), которое планируется включить в состав особо ценного имущества (далее - Перечень), и утверждается постановлением администрации Уинского муниципального округа. Перечень формируется бюджетным или автономным учреждением и представляется в Управление имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа для согласования.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении такого имущества за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

5. Решение об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается в том же порядке, что и решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

6. Ведение Перечня осуществляется бюджетным или автономным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений |

Перечень

особо ценного движимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование автономного

или бюджетного учреждения)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Полное  наименование  объекта  движимого  имущества | Инвентарный  (учетный)  номер | Год  выпуска  имущества | Балансовая  стоимость  (руб.) | Остаточная  стоимость  (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)