 **25.03.2022 259-01-03-106**

**Об утверждении Перечня массовых социально значимых услуг и функций, предоставляемых администрацией Уинского муниципального округа**

Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным закономот 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пункта 9 раздела 2 Плана перевода массовых социально значимых услуг регионального и муниципального уровней в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25 июня 2021 года № 19, администрация Уинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Перечень массовых социально значимых услуг и функций,предоставляемых администрациейУинского муниципального округаПермского края, согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа (https://uinsk.ru/).

3.Контроль над исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации округа Курбатову Г.В.

Глава муниципального округа-

глава администрации Уинского

муниципального округа А.Н. Зелёнкин

Приложение

к постановлению администрации

Уинского муниципального округа

**25.03.2022 259-01-03-106**

**Переченьмассовых социально значимых услуг и функций, предоставляемых администрациейУинского муниципального округа Пермского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Муниципальная услуга** | **Ответственные за предоставление муниципальной услуги** |
|  **1. Образование** |
| 1 | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации | Управление образования |
| 2 | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования | Управление образования |
| 3 | Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе | Управление образования |
| 4 | Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования | Управление образования |
| 5 | Организация отдыха детей в каникулярное время | Управление образования |
| **2. Имущественные отношения** |
| 1 | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | Управление имущественных и земельных отношений |
| 2 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Управление имущественных и земельных отношений |
| 3 | Предоставление недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретениеарендуемого имущества, в собственность | Управление имущественных и земельных отношений |
| 4 | Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях | Управление имущественных и земельных отношений |
| **3. Земельные отношения** |
| 1 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Управление имущественных и земельных отношений |
| 2 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Управление имущественных и земельных отношений |
| 3 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Управление имущественных и земельных отношений |
| 4 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах | Управление имущественных и земельных отношений |
| 5 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Управление имущественных и земельных отношений |
| 6 | Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую | Управление имущественных и земельных отношений |
| 7 | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Управление имущественных и земельных отношений |
| 8 | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | Управление имущественных и земельных отношений |
| 9 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальнойсобственности | Управление имущественных и земельных отношений |
| 10 | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Управление имущественных и земельных отношений |
| 11 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственностьбесплатно | Управление имущественных и земельных отношений |
| 12 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Управление имущественных и земельных отношений |
| **4. Архитектура и градостроительство** |
| 1 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 2 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 3 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение настроительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объектакапитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 4 | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищногостроительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 5 | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объектаиндивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещенияобъекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 6 | Выдача градостроительного плана земельного участка | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 7 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектакапитального строительства | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 8 | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 9 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 10 | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 11 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| 12 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Отдел по архитектуре и градостроительству |
| **5. Благоустройство** |
| 1 | Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений | МКУ «Управление по благоустройству» |
| **6. Архивное дело** |
| 1 | Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов | Архивный отдел |