**1. Порядок назначения на муниципальные должности**

**председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

**Уинского муниципального округа Пермского края**

**(далее – Контрольно-счетной палаты)**

1.1. Согласно пункту 2 статьи 4 Положения о Контрольно-счетной палате, утвержденного решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 30.01.2020 № 58 (в редакции от 28.10.2021 № 274), должности председателя и аудитора являются муниципальными должностями Уинского муниципального округа Пермского края.

Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

Порядок назначения на муниципальные должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты определен статьей 5 Положения о Контрольно-счетной палате.

1.2. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность на основании решения Думы Уинского муниципального округа Пермского края, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов.

1.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Уинского муниципального округа Пермского края:

- председателем Думы Уинского муниципального округа Пермского края;

- депутатами Думы Уинского муниципального округа Пермского края – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Уинского муниципального округа Пермского края;

- главой муниципального округа - главой администрации Уинского муниципального округа.

1.4. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу Уинского муниципального округа Пермского края не позднее чем за 2 месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

1.5. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Уинского муниципального округа Пермского края председателем Контрольно-счетной палаты.

1.6. Предложения по кандидатурам на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты направляются председателю Думы Уинского муниципального округа Пермского края в письменном виде с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации;

2) справка, содержащая краткие биографические данные, данные о трудовой и общественной деятельности кандидата;

3) копия трудовой книжки;

4) копия документа о высшем образовании;

5) справка об отсутствии у кандидата неснятой или непогашенной судимости;

6) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Уинского муниципального округа Пермского края, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) согласие кандидата на обработку его персональных данных;

8) иные документы, характеризующие кандидата (при наличии).

1.7. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора установлен статьей 28 Регламента Думы Уинского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 26.03.2020 № 90 (в редакции от 09.12.2021 № 293).

Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, предусмотренные пунктами 1.3 и 1.5 настоящего раздела, оформляются в письменной форме, к которым прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации;

- справка, содержащая краткие биографические данные, данные о трудовой и общественной деятельности кандидата;

- копия трудовой книжки;

- копия документа о высшем образовании;

- справка об отсутствии у кандидата неснятой или непогашенной судимости;

- справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Уинского муниципального округа Пермского края, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление об отсутствии решения суда, вступившего в законную силу, о признании кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным;

- согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности связано с использованием таких сведений;

- уведомление об отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- уведомление об отсутствии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Уинского муниципального округа Пермского края, главой муниципального округа - главой администрации Уинского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Уинского муниципального округа Пермского края;

- согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иные документы, характеризующие кандидата (при наличии).

Рассмотрение кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты может быть назначено и при наличии одного поступившего предложения о кандидатуре.

Рассмотрение кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляет временная комиссия из числа депутатов Думы Уинского муниципального округа Пермского края, состоящая из:

- председателя Думы Уинского муниципального округа Пермского края;

- заместителя председателя Думы Уинского муниципального округа Пермского края;

- председателя постоянной комиссии по бюджету, экономической политике и налогам Думы Уинского муниципального округа Пермского края;

- председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления Думы Уинского муниципального округа Пермского края;

- председателя постоянной комиссии по вопросам социальной политики Думы Уинского муниципального округа Пермского края.

Организацию работы временной комиссии осуществляет управляющий делами Думы Уинского муниципального округа Пермского края.

Временная комиссия в течение 14 рабочих дней после дня поступления предложений проверяет поступившие предложения и документы на соответствие предъявляемым квалификационным требованиям, при необходимости проводит собеседования с кандидатами, оформляет свое решение протоколом и направляет в Думу Уинского муниципального округа Пермского края.

Кандидаты на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Думой Уинского муниципального округа Пермского края в случае их соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной палате.

Временная комиссия вправе принять решение о направлении для рассмотрения Думы Уинского муниципального округа Пермского края двух и более кандидатур, если они соответствуют квалификационным требованиям.

Вопрос о назначении на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты рассматривается на ближайшем очередном заседании Думы Уинского муниципального округа Пермского края.

Председатель Думы Уинского муниципального округа Пермского края докладывает на заседании Думы Уинского муниципального округа Пермского края о проделанной временной комиссией работе и о принятом решении. Кандидат(ы) присутствует(ют) на заседании Думы Уинского муниципального округа Пермского края. После заслушивания председателя Думы Уинского муниципального округа Пермского края депутаты могут задать кандидату вопросы, выступить в соответствии с установленным Регламентом Думы Уинского муниципального округа Пермского края порядком.

Решения о назначении кандидатов на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты принимаются открытым голосованием. Голосование по каждому кандидату производится отдельно.

Назначенным на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности депутатов Думы Уинского муниципального округа Пермского края.

Назначение председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты оформляется решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края.

В случае если на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты предложено две и более кандидатуры, то голосование проводится по порядку очередности поступления письменных предложений о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

В случае если на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

В случае если два и более кандидата набрали наибольшее равное число голосов, повторное голосование производится по всем кандидатам, набравшим наибольшее равное число голосов.

Если ни один из предложенных кандидатов не набрал требуемого для назначения числа голосов депутатов Думы Уинского муниципального округа Пермского края, в течение двух недель процедура назначения председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты повторяется начиная с внесения предложений о кандидатурах, при этом допускается выдвижение кандидатур, которые предлагались ранее.

В случае выдвижения одного кандидата на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты он назначается на должность, если наберет большинство голосов от установленной численности депутатов Думы Уинского муниципального округа Пермского края. Если данный кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы Уинского муниципального округа Пермского края, процедура назначения председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты повторяется начиная с выдвижения кандидатур, при этом допускается выдвижение кандидатуры, которая выдвигалась ранее.

1.8. Дума Уинского муниципального округа Пермского края вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Пермского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**2. Порядок поступления граждан**

**на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату**

2.1. Должность инспектора Контрольно-счетной палаты является должностью муниципальной службы Уинского муниципального округа Пермского края, относящейся к ведущей группе должностей.

2.2. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ) на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.3. Согласно статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2.4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.5. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2.6. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.7. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

2.8. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего раздела, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

2.9. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

2.10. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

2.11. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.