

# Правила заполнения платежных документов

## Уважаемые налогоплательщики!

Для корректного заполнения расчетных документов рекомендуется пользоваться сервисами в разделе «Уплата налогов и пошлин» на сайте **NALOG.GOV.RU**



Уплата налогов и пошлин



и **личным кабинетом налогоплательщика**, в котором все документы на уплату уже сформированы, реквизиты введены. Расчетный документ можно распечатать или осуществить уплату онлайн.



Приказ Минфина России  
от 12 ноября 2013 года №107н



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

[WWW.NALOG.GOV.RU](http://WWW.NALOG.GOV.RU)

ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»  
**8 (800) 222-22-22**

# Правила заполнения платежных документов

## Уважаемые налогоплательщики!

**Внимание: при заполнении поля 104 расчетного документа в 14–17 знаках КБК следует указать:**

<b>1000</b>	при уплате суммы платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
<b>2100</b>	при уплате пеней по соответствующему платежу
<b>2200</b>	при уплате процентов по соответствующему платежу
<b>3000</b>	при уплате суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
<b>8000</b>	при обращении через многофункциональные центры
<b>8001</b>	при обращении в электронной форме и выдаче через многофункциональные центры

Обращаем внимание, что при уплате государственной пошлины за совершение соответствующих юридически значимых действий, а также иных платежей, администрируемых налоговыми органами, в 14–17 разрядах КБК указываются значения, установленные приказом Минфина России Приказ Минфина России от 08.06.2021 N 75н (в редакции Приказа Минфина России от 17.11.2021 № 182н).



## Правила заполнения платежных документов

Налоговые органы осуществляют администрирование страховых взносов

- на обязательное пенсионное страхование,
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,
- на обязательное медицинское страхование,
- на взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования.

**Внимание:** При заполнении платежных поручений следует указывать:

код главы  
администратора  
доходов «182»

**Федеральная налоговая служба**

«ИНН» и «КПП»  
получателя средств

значение «ИНН» и «КПП» **соответствующего  
налогового органа**, осуществляющего  
администрирование платежа

**В ПОЛЕ 101** значение статуса:

**01** - юридическое лицо

**13** - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, нотариус,  
занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский  
кабинет, глава крестьянского (фермерского) хозяйства

**В ПОЛЕ 104**

в 14-17 знаках КБК следует указывать значения,  
установленные приказом Минфина России Приказ  
Минфина России от 08.06.2021 N 75н (в редакции Приказа  
Минфина России от 17.11.2021 № 182н)

