

**Протокол № 1**  
**Организационного комитета «Победа»**

08 апреля 2022 г.

с. Уинское

Присутствовали:

- |                  |   |
|------------------|---|
| Зелёнкин А.Н.    | - глава муниципального округа - глава администрации Уинского муниципального округа, председатель            |
| Гилязова И.Р.    | - ведущий специалист отдела делопроизводства и муниципальной службы администрации округа, секретарь         |
| Киприянова М.М.  | - заместитель главы администрации округа по социальным вопросам   |
| Матынова Ю.А.    | - заместитель главы администрации округа  |
| Хасанова Э.Г.    | - начальник МКУ «Управление по благоустройству администрации Уинского муниципального округа Пермского края» |
| Пичкалева М.Н.   | - ведущий специалист управления образования администрации округа  |
| Воробьева Г.С.   | - ведущий специалист управления образования администрации округа  |
| Маленьких В.В.   | - директор МБУ «Уинский ЦКД»  |
| Кочетова Н.И.    | - начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации округа                          |
| Коченовских С.В. | - директор МБОУ «Уинская СОШ»   |
| Харлин С.С.      | - редактор газеты «Родник -1»   |
| Халимов М.А.     | - начальник Нижнесыповского территориального управления администрации округа                                |
| Смирнова Ю.В.    | - начальник Аспинского территориального отдела администрации округа   |
| Халимов М.А.     | - начальник Нижне-Сыповского территориального отдела администрации округа                                   |
| Крючкова Е.П.    | - гл. врач ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»  |
| Иванова Е.С.     | - заместитель начальника финансового управления администрации округа  |
| Козлова Е.М.     | - помощник депутатов ЗС Пермского края  |
| Чистякова Н.И.   | - ведущий специалист Судинского территориального отдела администрации округа                                |
| Калимова И.Р.    | - ведущий специалист Чайкинского территориального отдела администрации округа                               |
| Цымбал К.В.      | - начальник Отделения МВД России по Уинскому МО   |

**Повестка дня:**

- 1. О графике планируемых праздничных мероприятий к 77 годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг.**

Докл.: Киприянова М.М., заместитель главы администрации Уинского муниципального округа по социальным вопросам

**2. О планируемых патриотических мероприятиях к 77 годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг. в образовательных учреждениях округа. Об организации юнармейских постов.**

Докл.: Пичкалева М.Н., ведущий специалист управления образования администрации Уинского муниципального округа.  
Коченовских С.В., директор МБОУ «Уинская СОШ»

**3. Об организации праздничных мероприятий учреждениями культуры. Участие в акции «Бессмертный полк».**

Докл.: Кочетова Н.И., начальник управления культуры, спорта и МП администрации Уинского муниципального округа

**4. О ремонте памятников ВОВ.**

Докл.: Хасанова Э.Г., начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края»

**Вопрос 1.**

**СЛУШАЛИ:** Киприянову М.М.

**РЕШИЛИ:**

**1.1. УКС и МП:**

1.1.1. решить вопрос по ведущим на митингах в д. Сосновка, д. Иштеряки, д. Чесноковка. Срок – 11.04.2022 г.

1.1.2. приобрести Георгиевскую ленту. Срок – 22.04.2022 г.

**1.2. Начальники ТО:** проверить состояние венков, при необходимости направить заявку на обновление Киприяновой М.М. Срок – 14.04.2022 г.

**1.3. Киприянова М.М.:** подготовить свод по состоянию венков, по сумме, необходимой для покупки новых венков (при необходимости). Срок – 18.04.2022 г. (на аппаратное совещание)

**1.4. Управление образования, образовательные организации:** подготовить самодельные венки (гирлянды) для возложения к памятникам в своих населенных пунктах. Срок – 06.05.2022 г.

**Вопрос 2.**

**СЛУШАЛИ:** Пичкалеву М.Н., Коченовских С.В.

**РЕШИЛИ:**

**2.1. Управлению образования:** подготовиться к акции «Синий платочек» для 1 ветерана, 13 вдов.

**Вопрос 3.**

**СЛУШАЛИ:** Кочетову Н.И.

**РЕШИЛИ:**

**3.1. УКС и МП:**

3.1.1. синхронизировать все мероприятия на 9 Мая; проработать явку на вечерние мероприятия; согласовать показы фильмов с Центром патриотического воспитания;

3.1.2. анонс мероприятий разместить на информационных площадках не позднее 29.04.2022 года (контроль ошибок и опечаток).

3.1.3. составить график работы социальных кинозалов со школами. Срок – 15.04.2022 г.

**3.2. Совету ветеранов войны и труда, отделу МТУ № 4, начальникам ТО:** отработать явку ветеранов, пожилых на митинги по территориям.

**3.3. Музею:** оказать помощь жителям Уинского муниципального округа по изготовлению фотографии для Бессмертного полка. Срок: до 29 апреля.

**3.4. Курбатовой Г.В.** проработать вопрос по съемке и трансляции видеопоздравления с Днем Победы. Срок: 09.05.2022 г.;

**3.5. Начальникам территориальных отделов** обеспечить явку команд на легкоатлетическую эстафету посвященную Дню Победы. Срок: 8 мая.

#### **Вопрос 4.**

**СЛУШАЛИ:** Хасанову Э.Г., Матынову Ю.А., Киприянову М.М., Цымбал К.В.

#### **РЕШИЛИ:**

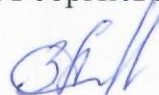
**4.1. МКУ «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края», МКУ «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог»:** провести обследование памятника в с. Аспа. Срок – 25.04.2022 г.

**4.2. Администрация МО:** направить в Отделение МВД России по Уинскому МО план мероприятий для организации охраны общественного порядка, перекрытия дороги и т.д. Срок – 25.04.2022 г.

**4.3. Мартынову А.В.:** выделить дружинников ОО НД «Луч» для охраны общественного порядка 09.05.2022 г. при проведении праздничных мероприятий; организовать охрану памятников с использованием сотрудников, работающих в охране образовательных учреждений округа.

**4.4. Управлению образования, образовательным организациям:** провести разъяснительную работу по правилам ношения Георгиевской ленты с учащимися.

Председатель оргкомитета



А.Н. Зелёнкин

Секретарь оргкомитета



И.Р. Гилагова