

## ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений  
в Уинском муниципальном округе

22.10.2021 года

№ 2

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:** Зелёнкин А.Н. – глава муниципального округа - глава администрации Уинского муниципального округа;

**СЕКРЕТАРЬ:** Гилагова И.Р. – ведущий специалист отдела делопроизводства и муниципальной службы администрации Уинского муниципального округа;

Киприянова Марина Михайловна - заместитель главы администрации Уинского муниципального округа по социальным вопросам;

Цецегов Евгений Анатольевич -врио начальника Отделения МВД России по Уинскому МО;

Латыпова Лариса Саитовна - зам. начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа;

Азмуханов Булат Равильевич - начальник Чайкинского территориального управления администрации Уинского муниципального округа;

Халимов Марс Ахметович - начальник Нижнесыповского территориального управления администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);

Чернобровина Вера Павловна - начальник Судинского территориального управления администрации Уинского муниципального округа;

Смирнова Юлия Владимировна - начальник Аспинского территориального управления Уинского муниципального округа;

Портнов Эмиль Юрьевич - заместитель прокурора Уинского района;

Смирнова Лариса Михайловна - начальник отдела ГО, ЧС и МР администрации Уинского муниципального округа;

Пыхтеева Алена Павловна - начальник юридического отдела администрации Уинского муниципального округа;

Налимова Татьяна Александровна - педагог-психолог МБОУ «Уинская СОШ», киберконсультант;

Маленьких Валентина Васильевна - директор МБУ «Уинский ЦКД».

### ПОВЕСТКА:

1. Об организации работы культурно-досуговых учреждений с детьми и молодежью в 2021 году и их доступности по месту жительства и учебы.

Докладчик: Кочетова Надежда Ивановна, начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации;

**2. О принимаемых мерах, направленных на профилактику правонарушений и преступлений, совершенных на семейно-бытовой почве.**

Докладчик: Цецегов Евгений Анатольевич, заместитель начальника Отделения МВД России по Уинскому МО;

**3. Об организации работы службы киберконсультантов Кибердружины Пермского края.**

Докладчик: Налимова Татьяна Александровна, киберконсультант Кибердружины Пермского края;

**4. О практике привлечения к административной ответственности по ст. 7.8. КоАП «Бытовое дебоширство».**

Докладчик: Пыхтеева Алена Павловна, начальник юридического отдела администрации.

**Ход заседания**

**Вопрос 1.**

**Слушали:** Маленьких В.В. (Информация прилагается)

**РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики:

1.2.1. проработать вопрос по изменению режима работы культурно-досуговых учреждений и библиотек для увеличения возможности населения посещать данные учреждения в свободное от работы, учебы время.

**Срок: 12.11.2021**

1.2.2. провести работу с сотрудниками по обязательной вакцинации от COVID-19 (особенно для тех, кто организывает и проводит мероприятия).

**Срок: 31.10.2021**

1.2.3. при разработке положений и проведении мероприятий на афишах и в других информационных материалах указывать пункт о необходимости иметь QR-код, подтверждающий вакцинацию от COVID-19, для участия в любом массовом мероприятии (для населения 18+).

**Срок: с 25.10.2021 – до особого распоряжения**

**Вопрос 2.**

**Слушали:** Цецегова Е.А. (Информация прилагается)

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Отделению МВД России по Уинскому МО:

2.2.1. принимать активное участие в рейдовых мероприятиях, утвержденных постановлениями КДН и ЗП.

**Срок: постоянно**

2.2.2. направить в администрацию округа информацию об исполнении протокола КПП № 1 от 09.07.2021 г.

**Срок: 27.10.2021**

2.2.3. осуществить внеплановую проверку условий владения огнестрельным оружием гражданами, проживающим в Уинском МО. При выявлении условий хранения оружия инициировать аннулирование и изъятие разрешительных документов.

**Срок: до 1 декабря 2021 года.**

2.3. Секретарю комиссии Гилязовой И.Р. подготовить информационное сообщение и распространить его в средствах массовой информации об анонимном сообщении о гражданах, незаконно владеющих огнестрельным оружием или нарушающим порядок его владения.

**Срок: до 2 ноября 2021 года.**

### **Вопрос 3.**

**Слушали:** Налимову Т.А.

#### **РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики:

3.2.1. направлять в группу ВКонтакте «Дети в Уинском» информацию о мероприятиях, проводимых для несовершеннолетних, а также иную важную для данной категории населения информацию.

**Срок: постоянно**

3.3. Управлению образования:

3.3.1. проработать вопрос о назначении в образовательных организациях ответственного лица за передачу информации для размещения в группе ВКонтакте «Дети в Уинском» для формирования контента.

**Срок: 12.11.2021**

3.3.2. продолжить профилактическую работу по предупреждению вовлечения несовершеннолетних в криминальные субкультуры и деструктивную деятельность.

**Срок: 1 июня 2022 года**

3.4. Отделению МВД России по Уинскому МО:

3.4.1. предоставлять обратную связь по информации, переданной киберконсультантами.

**Срок: постоянно.**

3.5. Киберконсультантам Уинского МО:

3.5.1 инициировать выявление распространения в средствах массовой информации, социальных сетях сведений, содержащих инструкции по незаконному изготовлению оружия и его основных частей.

**Срок: до 1 марта 2022 года**

3.5.2. продолжить работу на внедрение положительного контента, направленного на повышение информационной безопасности и правовой грамотности несовершеннолетних.

**Срок: 31 мая 2022 года**

### **Вопрос 4.**

**Слушали:** Пыхтееву А.П. (Информация прилагается)

#### **РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Юридическому отделу:

4.2.1. согласовать проведение трехстороннего совещания по вопросам составления протоколов об административных правонарушениях, с участием ответственных лиц администрации, мирового судьи и сотрудников полиции.

**Срок: 30.11.2021**

## **5. Дополнительные вопросы.**

### **5.1. Об исполнении протокола КПП № 1 от 09.07.2021**

**Слушали:** Гилязову И.Р.

**РЕШИЛИ:**

5.1.1. Информацию принять к сведению.

5.1.2. Направить в ГУФСИН и Отделение МВД России по Уинскому МО запросы на предоставление информации об исполнении протокола № 1 от 09.07.2021.

**Срок: 27.10.2021**

**5.2. О формальном подходе к работе начальник ТУ администрации Уинского МО в области профилактики правонарушений, преступлений, соблюдению масочного режима, соблюдению правил поведения на водных объектах.**

**Слушали:** Гилязову И.Р.

**РЕШИЛИ:**

5.2.1. Информацию принять к сведению.

5.2.2. Начальникам территориальных управлений принимать личное участие в рейдовых мероприятиях по всем направлениям профилактики, в т.ч. инициированных КДН и ЗП. Ежемесячно направлять в адрес администрации отчеты по профилактике в соответствии с утвержденной ранее формой.

**Срок: до 1 декабря 2021 года**

### **5.3. О соблюдении масочного режима.**

**Слушали:** Киприянову М.М.

**РЕШИЛИ:**

5.3.1. Информацию принять к сведению.

5.3.2. Начальнику отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Смирновой Л.М. возобновить работу по осуществлению ежедневных рейдов в общественных местах по контролю масочного режима. Привлекать к данной работе начальников территориальных управлений, участковых уполномоченных Отделения МВД России в Уинском МО.

**Срок: до 1 декабря 2021 года**

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_



А.Н. Зелёнкин



И.Р. Гилязова