

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о порядке взаимодействия Контрольно-счетной палаты**  
**Уинского муниципального округа Пермского края**  
**с прокуратурой Уинского района**

с. Уинское, Пермский край

«25» октября 2021г.

Контрольно-счетная палата Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Контрольно-счетная палата) в лице председателя Кашиной Е.В., с одной стороны и прокуратура Уинского района (далее - Прокуратура района), в лице прокурора Уинского района младшего советника юстиции Суетина И.В., с другой стороны, именуемые вместе Стороны, исходя из взаимной заинтересованности в повышении эффективности своей деятельности, направленной на защиту экономических интересов Уинского муниципального округа, решения задач по выявлению и пресечению правонарушений бюджетного законодательства и в сфере использования и сохранности муниципальной собственности, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Сотрудничество Сторон осуществляется в целях выявления, предупреждения и пресечения правонарушений, связанных с незаконным использованием средств бюджета Уинского муниципального округа, в том числе средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством; при распоряжении муниципальной собственностью Уинского муниципального округа и при реализации на территории округа приоритетных национальных проектов.

Настоящее Соглашение не распространяется на случаи реализации сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.

2. Взаимодействие осуществляется в пределах компетенции Прокуратуры района и полномочий Контрольно-счетной палаты. Сотрудничество сторон осуществляется в следующих формах:

- обмен представляющей взаимный интерес информацией о фактах, связанных с незаконным и неэффективным использованием средств бюджета, в том числе при реализации национальных проектов, а также других социально значимых проектов, муниципальной собственности, в том числе о совершении коррупционных правонарушений;
- проведение по информации другой стороны в пределах своей компетенции мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений;
- обмен опытом работы по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным и неэффективным использованием средств бюджета Уинского муниципального округа, злоупотреблений при распоряжении собственностью Уинского муниципального округа, путем проведения совещаний, конференций, семинаров;
- участие, в пределах своей компетенции специалистов одной стороны в проводимых мероприятиях другой стороны, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений;
- участие в рабочих группах по вопросам противодействия коррупции;
- планирование и осуществление скоординированных (совместных)

мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений.

Настоящее Соглашение не препятствует Сторонам в определении и развитии иных взаимоприемлемых форм сотрудничества.

3. В случае выявления нарушений в Прокуратуру района в 10-дневный срок с момента окончания проверки, а при наличии признаков состава преступления или административного правонарушения незамедлительно направляются акты и отчеты Контрольно-счетной палаты по результатам следующих мероприятий:

- проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством;

- соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- направленных на противодействие коррупции;

- оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- иных мероприятий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

Материалы, направляемые Контрольно-счетной палатой, должны содержать:

- копию акта контрольного мероприятия и отчет, содержащие данные о правонарушениях;

- письменные возражения руководителей и/или ответственных должностных лиц проверенных организаций на акты Контрольно-счетной палаты, если они были оформлены отдельным документом.

В случае большого объема документов, обосновывающих соответствующие выводы Контрольно-счетной палаты, они могут быть направлены дополнительно после первичного изучения акта (отчета) Прокуратурой района по дополнительному запросу прокуратуры.

Запросы Прокуратуры района о предоставлении материалов контрольного мероприятия, в том числе актов проверки и других документов, направляются в Контрольно-счетную палату в письменной форме, подписанные прокурором или заместителем прокурора района.

4. В случае если при проведении контрольных мероприятий, сотрудниками Контрольно-счетной палаты обнаружены данные, требующие безотлагательного применения органами прокуратуры мер пресечения вскрытых правонарушений, соответствующее обращение направляется в Прокуратуру района председателем Контрольно-счетной палаты незамедлительно, для рассмотрения вопроса организации проведения совместного контрольного мероприятия.

5. Копии всех документов, относящихся к результатам контрольных мероприятий, направляемых в органы прокуратуры, должны быть завершены подписью ответственного должностного лица Контрольно-счетной палаты.

Акты (отчеты) по результатам контрольного мероприятия должны описывать выявленные в ходе контрольного мероприятия факты нарушения законности (с указанием фамилий и должностей, занимаемых лицами, допустившими правонарушение), а также оценку нанесённого ущерба.

6. По поступившим материалам Контрольно-счетной палаты Прокуратура района в месячный срок организует прокурорскую проверку. При выявлении в ходе проверки нарушений законодательства принимаются соответствующие меры прокурорского реагирования.

В процессе проведения проверки органы прокуратуры вправе истребовать дополнительные материалы по фактам, связанным с направленным сообщением.

В случае выявления в ходе прокурорской проверки признаков преступления, прокурором выносятся мотивированное постановление о направлении материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам нарушения уголовного законодательства. О принятых по материалам решениях Прокуратура района в 10-дневный срок уведомляет Контрольно-счетную палату в письменном виде.

В случае необходимости привлечения к проверке иных органов, в том числе прокуратур других районов, материалы проверки могут быть направлены по подведомственности (поднадзорности) с уведомлением Контрольно-счетной палаты.

7. В случае необходимости проведения Контрольно-счетной палатой проверок по материалам, поступившим в Прокуратуру района, обращение Прокуратуры района и материалы, свидетельствующие о незаконном использовании средств бюджета Уинского муниципального округа, муниципальной собственности на основании ч. 1 ст. 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» направляются в Контрольно-счетную палату за подписью прокурора или заместителя прокурора района. На основании обращения Прокуратуры района Контрольно-счетная палата проводит контрольные мероприятия. Информация о результатах контрольного мероприятия направляется в Прокуратуру района в месячный срок.

8. Прокуратура района на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, обеспечивает в рамках своей компетенции содействие работникам Контрольно-счетной палаты в осуществлении их полномочий, в том числе в необходимых случаях путем привлечения других правоохранительных органов.

9. С учетом анализа состояния законности Прокуратура района направляет в Контрольно-счетную палату предложения о включении в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год мероприятий контроля. Предложения направляются в письменном виде до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

В годовой план работы Контрольно-счетной палаты включаются объекты, соответствующие требованиям статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных

органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и частей 1 – 2.1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок направляет ответ о возможности включения в план работы Контрольно-счетной палаты мероприятий, предложенных Прокуратурой района, и сообщает о сроках проведения данных мероприятий. Окончательная информация по результатам проверки направляется в органы Прокуратуры района за подписью председателя Контрольно-счетной палаты или лица, исполняющего его обязанности.

10. При наличии технической возможности документооборот между Сторонами может осуществляться в электронной форме.

11. Стороны используют информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Соглашения, только для осуществления своих полномочий.

Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в соответствии с настоящим соглашением, если передающая Сторона считает нежелательным их разглашение.

12. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

По взаимному согласию в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения.

Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон, о чём необходимо письменно уведомить другую сторону не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

Соглашение составлено в двух, имеющих одинаковую силу, экземплярах.

Прокурор Уинского района  
младший советник юстиции

Председатель Контрольно-счетной  
палаты Уинского муниципального  
округа Пермского края

И.В. Суетин

Е.В. Кашина

«25» октября 2021 г.

«25» октября 2021 г.

