 **06.06.2022 259-01-03-191**

Об утверждении Положения и Состава комиссии по проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Уинского муниципального округа Пермского края, решениями Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 25.06.2020 № 137 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа Пермского края», от 25.06.2020 № 138 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Уинского муниципального округа Пермского края», администрация Уинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
   1. Положение о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа;
   2. Состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в местах, определенных решением Думы Уинского муниципального округа от 26.03.2020 № 100 «Об определении мест для обнародования муниципальных правовых актов Уинского муниципального округа Пермского края» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://uinsk.ru/>).
3. Контроль над исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа Зацепурина Ю.В.

Глава муниципального округа –

глава администрации Уинского

муниципального округа А.Н.Зелёнкин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Уинского муниципального округа  Пермского края  **06.06.2022 259-01-03-191** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров в  
отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности  
Уинского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования муниципальным имуществом Уинского муниципального округа (далее - Положение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.
3. Порядок формирования и состав комиссии
4. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.
5. Комиссию возглавляет председатель комиссии.
6. Для организации работы комиссии назначаются заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.
7. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Уинского муниципального округа.
8. Основные задачи деятельности комиссии
9. В основные задачи деятельности Комиссии входят:
   1. определение формы и условий проведения торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа:
      1. в виде конкурса;
      2. в виде аукциона;
      3. открытая;
      4. закрытая;
   2. формирование перечня претендентов, приглашенных для участия в торгах, проводимых в закрытой форме, и направление им специальных приглашений на участие в торгах (при проведении закрытых торгов);
   3. опубликование и размещение сообщения о проведении торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа;
   4. опубликование и размещение сообщения о внесении изменений в конкурсную (аукционную) документацию;
   5. прием заявок на участие в торгах на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа;
   6. представление лицам, которые представили заявки на участие в торгах на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа, конкурсной (аукционной) документации и разъяснений положений конкурсной (аукционной) документации;
   7. осуществление рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа;
   8. определение размера, срока и условий внесения задатка физическими и юридическими лицами, желающими принять участие в торгах на право заключения договоров в отношении имущества находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа;
   9. определение места, даты начала и окончания приема конкурсных (аукционных) заявок, даты начала и окончания приема конкурсных предложений, места и срока проведения торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа;
   10. принятие решения о признании претендентов участниками торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа или об отказе в допуске к участию в торгах на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа;
   11. определение существенных условий договоров права пользования муниципальным имуществом;
   12. направление участникам конкурса приглашений представить конкурсные предложения в соответствии с критериями конкурса;
   13. определение величины повышения начальной стоимости муниципального имущества (шага) при проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества;
   14. принятие решения о признании торгов несостоявшимися;
   15. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах;
   16. соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий при организации и проведении торгов;
   17. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при организации и проведении торгов;
   18. определение победителя торгов и направление ему уведомления о признании его победителем;
   19. направление уведомлений участникам торгов о результатах проведения торгов.
10. Права и обязанности комиссии
11. Комиссия имеет право:
    1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку.
    2. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в соответствии с порядком и критериями, указанными в конкурсной документации.
    3. Проверять соответствие участников предъявляемым к ним требованиям.
    4. Отстранить участника торгов от участия на любом этапе их проведения.
    5. Комиссия обязана не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
12. Порядок работы комиссии
13. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии работой комиссии руководит один из членов комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов.
14. Комиссия правомочна осуществлять функции, установленные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее 1/2 от утвержденного численного состава.
15. Председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии):
16. осуществляет руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
17. открывает и ведет заседания комиссии;
18. объявляет победителя торгов;
19. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
20. Секретарь комиссии:
21. проверяет и подготавливает материалы к заседанию комиссии;
22. ведет журнал регистрации участников;
23. оформляет и размещает на официальном сайте протоколы заседания комиссии в установленные законом сроки;
24. осуществляет иные действия организационно-технического характера.
25. Члены комиссии:
26. лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
27. соблюдают порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный конкурсной документацией;
28. соблюдают порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;
29. руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением;
30. принимают участие в определении победителя торгов, в том числе путем обсуждения и голосования.
31. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Уинского муниципального округа

Пермского края

**06.06.2022 259-01-03-191**

СОСТАВ

**комиссии по проведению торгов на право заключения договоров арендымуниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Уинского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель:** | | |
| Матынова Юлия Азатовна | - | Заместитель главы администрации Уинского муниципального округа |
| **Заместитель председателя:** | | |
| Зацепурин Юрий Владимирович | - | Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа |
| **Секретарь:** | | |
| Игошева  Анастасия Сергеевна | - | Консультант отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа |
| **Члены комиссии:** | | |
| Ватолин Павел Васильевич | - | Заместитель начальника управления, начальник отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа |
| Осетрова Татьяна Николаевна | - | Начальник отдела земельных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа |
| Пыхтеева Алена Павловна | - | Начальник юридического отдела администрации Уинского муниципального округа |
| Рассохин Олег Вячеславович | - | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Уинского муниципального округа |
| Хомякова Лариса Алексеевна | - | Начальник финансового управления администрации Уинского муниципального округа |
| Горбунова Мария Александровна | - | Директор Уинского фонда поддержки предпринимателей (по согласованию) |