

ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в Уинском муниципальном округе

16.09.2022 года

№ 3

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: (председательствующий)	Киприянова М.М.	– заместитель главы администрации Уинского муниципального округа по социальным вопросам;
СЕКРЕТАРЬ:	Гилязова И.Р.	– ведущий специалист отдела делопроизводства и муниципальной службы администрации Уинского муниципального округа;
Матынова Юлия Азатовна		- заместитель главы администрации Уинского муниципального округа;
Цымбал Константин Викторович		- начальник Отделения МВД России по Уинскому МО
Кочетова Надежда Ивановна		- начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского МО
Зацепурина Людмила Леонидовна		- начальник отдела по Уинскому району МТУ №4 Министерства социального развития Пермского края;
Теплых Ольга Александровна		- главный специалист отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Уинского МО, заместитель председателя КДН и ЗП администрации Уинского МО;
Ракутин Михаил Николаевич		- начальник МКУ «Гражданская защита»
Пыхтеева Алена Павловна		- начальник юридического отдела
Якупова Рина Ралитовна		- старший инспектор Октябрьского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Пермскому краю
Пичкалева Марина Николаевна		- ведущий специалист управления образования
Башкова Людмила Михайловна		- начальник управления по экономике и с/х
Киприянова Людмила Александровна		- заведующий Уинским филиалом ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»;
Портнов Эмиль Юрьевич		- заместитель прокурора Уинского района

ПОВЕСТКА:

1. Об эффективности принимаемых мер по предупреждению насилия в семейно-бытовой сфере, в том числе в семьях, находящихся в социально опасном положении.

Докладчик: Пыхтеева А.П., начальник юридического отдела, Теплых О.А., зам. председателя КДН и ЗП, Цымбал К.В., начальник Отделения МВД России по Уинскому МО

2. Об организации работы по профилактике правонарушений и преступлений в образовательных организациях округа.

Докладчик: Пичкалева М.Н., ведущий специалист управления образования, Кочетова Н.И., начальник управления культуры, спорта и МП, Киприянова Л.А., заведующий Уинским филиалом ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

3. Об итогах проведения летней оздоровительной кампании, в том числе организации занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета. Организация летней трудовой занятости несовершеннолетних.

Докладчик: Цымбал К.В., начальник Отделения МВД России по Уинскому МО, Пичкалева М.Н., ведущий специалист управления образования, Кочетова Н.И., начальник управления культуры, спорта и МП, Теплых О.А., зам. председателя КДН и ЗП

4. Об исполнении решений Комиссии по профилактике правонарушений в Уинском муниципальном округе от 07.07.2022.

Докладчик: Гилязова И.Р., секретарь комиссии.

Ход заседания

Вопрос 1.

Слушали: Пыхтееву А.П., Цымбал К.В., Теплых О.А. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ: 1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Юридическому отделу:

- продолжить работу по составлению протоколов об административном правонарушении по ст. 7.2 и 7.8 ЗПК № 460-ПК, в случае обнаружения в материалах дела состава по ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ – направлять материал в Отделение МВД России по Уинскому МО для составления протокола об АП. **Срок: постоянно, отчет по итогам календарного года.**

Вопрос 2.

Слушали: Пичкалеву М.Н., Кочетову Н.И., Киприянову Л.А. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Управлению образования:

- организовать взаимодействие Отделением МВД России по Уинскому МО в части правонарушений несовершеннолетних, совершенных в образовательных организациях. **Срок: постоянно, отчет по итогам календарного года.**

- совместно с образовательными организациями разместить расписание работы ДЮСШЕ «ЮНИКС» в социальных сетях, родительских чатах. **Срок: 23.09.2022 г.**

2.3. Управлению культуры, спорта и МП:

- разместить расписание ДЮСШЕ «ЮНИКС» в социальных сетях, на информационных стендах. **Срок: 20.09.2022**

- совместно с ДЮСШЕ «ЮНИКС» организовать выходы в образовательные организации округа, в т.ч. в Уинский филиал ГБПОУ «КПК», на информационные встречи с учащимися и студентами для вовлечения в дополнительную занятость. **Срок: 01.10.2022**

- совместно с отделом по обеспечению деятельности КДН и ЗП провести работу по привлечению сотрудников ДЮСШЕ «ЮНИКС» в наставничество. **Срок: 01.10.2022**

2.4. Уинскому филиалу ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»:

- совместно с отделом по обеспечению деятельности КДН и ЗП провести работу по привлечению сотрудников в наставничество. **Срок: 01.10.2022**

Вопрос 3.

Слушали: Цымбал К.В., Пичкалеву М.Н., Кочетову Н.И., Теплых О.А. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Управлению культуры, спорта и МП:

- усилить контроль за СДК в части проведения детских мероприятий (в части оповещения и приглашения, посещаемости). **Срок: постоянно, отчет по итогам календарного года.**

Вопрос 4.

Слушали: Гилязову И.Р. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению, работу по исполнению решений комиссии от 07.07.2022 год признать удовлетворительной, снять вопросы с контроля.

Председательствующий

Секретарь

М.М. Киприянова

И.Р. Гилязова