

ПРОТОКОЛ
заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в Уинском муниципальном округе

02.12.2022 года

№ 4

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: (председательствующий)	Зелёнкин А.Н.	- глава муниципального округа - глава администрации Уинского муниципального округа;
СЕКРЕТАРЬ:	Гилязова И.Р.	- ведущий специалист отдела делопроизводства и муниципальной службы администрации Уинского муниципального округа;
Матынова Юлия Азатовна		- заместитель главы администрации Уинского муниципального округа;
Цецегов Евгений Анатольевич		- заместитель начальника Отделения МВД России по Уинскому МО
Епишина Наталья Фаильевна		- и.о. начальника отдела по Уинскому району МТУ №4 Министерства социального развития Пермского края;
Теплых Ольга Александровна		- главный специалист отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Уинского МО, заместитель председателя КДН и ЗП администрации Уинского МО;
Смирнова Лариса Михайловна		- начальник отдела по ГО, ЧС и МР администрации Уинского муниципального округа
Большева Евгения Юрьевна		- консультант юридического отдела администрации Уинского муниципального округа
Пичкалева Марина Николаевна		- ведущий специалист управления образования
Башкова Людмила Михайловна		- начальник управления по экономике и с/х
Музайтова Ирина Самигуловна		- врач-педиатр ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»
Азмуханов Булат Равильевич		- начальник Чайкинского ТО администрации Уинского муниципального округа

ПОВЕСТКА:

1. Об эффективности взаимодействия субъектов профилактики по предупреждению рецидивной преступности, социальной адаптации лиц, склонных к повторному совершению правонарушений.

Докладчик: представитель Отделения МВД России по Уинскому МО
представитель отдела по Уинскому МО МТУ № 4 МСР ПК

2. Об итогах проведения межведомственных профилактических операций и оперативных профилактических мероприятий в 2022 году («Быт», «Подросток», «Рецидив», «Твой выбор» и т.д.).

Докладчик: представитель Отделения МВД России по Уинскому МО
Теплых О.А., зам. председателя КДН и ЗП

3. О выполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере профилактики правонарушений на территории Уинского муниципального округа.

Докладчик: Гилязова И.Р., секретарь комиссии.

4. Об исполнении решений Комиссии по профилактике правонарушений в Уинском муниципальном округе от 16.09.2022.

Докладчик: Гилязова И.Р., секретарь комиссии.

Ход заседания

Вопрос 1.

Слушали: Цецегова Е.А., Епишину Н.Ф. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ: 1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Октябрьский МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Пермскому краю: информировать все субъекты профилактики о лицах, освободившихся из мест лишения свободы (планируется освобождение из МЛС), списки указанных лиц направлять в отдел по Уинскому МО МТУ № 4 МСР ПК для организации ресоциализации и социальной адаптации данных лиц. **Срок: постоянно, отчет по итогам календарного года.**

1.3. Отделение МВД России по Уинскому МО: предоставлять в КПП список лиц (с контактами), совершающих повторные административные правонарушения, для проведения профилактической беседы на заседании комиссии. **Срок: постоянно (ежеквартально), отчет по итогам календарного года.**

Вопрос 2.

Слушали: Цецегова Е.А., Теплых О.А. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Членам КПП: при подготовке докладов проводить анализ эффективности профилактических мероприятий (с указанием динамики преступности/правонарушений, статистикой АППГ). **Срок: постоянно.**

2.3. Отделение МВД России по Уинскому МО, КДН и ЗП: продолжить работу по организации и проведению ОПО и МПО в 2023 году в соответствии с планами и графиками. **Срок: постоянно, отчет по итогам календарного года**

Вопрос 3.

Слушали: Гилязову И.Р. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Гилязовой И.Р.: продолжить работу в рамках МП по организации деятельности ДНД. **Срок: в соответствии с соглашением.**

Вопрос 4.

Слушали: Гилязову И.Р. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению, работу по исполнению решений комиссии от 16.09.2022 год признать удовлетворительной, вопросы, не имеющие пролонгированного срока исполнения, снять с контроля.

4.2. Членам КПП: направить предложения в план работы КПП на 2023 год. **Срок: 12.12.2022.**

4.3. Гилязовой И.Р., Киприяновой М.М.: подготовить проект плана работы КПП на 2023 год. **Срок: 26.12.2022.**

Председатель

Секретарь



А.Н. Зелёнкин

И.Р. Гилязова