



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023

259-01-03-8

О создании рабочей группы по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию, исполнению целевых моделей "Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества" и "Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества", утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. N 147-р

Руководствуясь Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 20.06.2019 № 428-ПК «Об образовании нового муниципального образования Уинский муниципальный округ Пермского края», в целях приведения нормативно-правовых актов Уинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством и оказания содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, исполнения целевой модели



упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации «Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 147-р, а также использования земельных участков в соответствии с действующим законодательством, распоряжения губернатора Пермского края от 15 мая 2017 г. N 83-р "Об организации работы по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, по исполнению целевых моделей "Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества" и "Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества" , администрация Уинского муниципального округа Пермского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию, исполнению целевых моделей "Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества" и "Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества", утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. N 147-р.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию, исполнению целевых моделей "Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества" и "Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества", утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. N 147-р;

2.2. Состав рабочей группы по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию, исполнению целевых моделей "Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества" и "Постановка на кадастровый учет земельных



участков и объектов недвижимого имущества", утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 147-р.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Уинского муниципального района Пермского края от 14.06.2017 № 193-259-01-03 «О создании рабочей группы по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, по исполнению целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в местах, определенных решением Думы Уинского муниципального округа от 26.03.2020 № 100 «Об определении мест для обнародования муниципальных правовых актов Уинского муниципального округа Пермского края» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://uinsk.ru/>).

5. Контроль над исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа Зацепурина Ю.В.

Глава муниципального округа –
глава администрации Уинского
муниципального округа



А.Н. Зелёнкин



Положение о рабочей группе по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию, исполнению целевых моделей "Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества" и "Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества", утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. N 147-р

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию, исполнению целевых моделей "Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества" и "Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества", утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. N 147-р (далее - Положение), определяет задачи, полномочия и порядок деятельности рабочей группы по оказанию содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, по приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию, исполнению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и выполнения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации "Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества" и "Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества", утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. N 147-р (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#)



Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края, постановлениями Правительства Пермского края, распоряжениями губернатора Пермского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. обеспечение оказания содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них;

2.1.2. оказание содействия в приведении земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию;

2.1.3. организация исполнения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации "[Регистрация](#) права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества" и "[Постановка](#) на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества", утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. N 147-р.

2.2. Рабочая группа в целях выполнения возложенных задач:

2.2.1. запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации Уинского муниципального округа, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных задач;

2.2.2. осуществляет организацию оказания консультационных услуг собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам, в том числе обеспечивает организацию совместных выездных приемов специалистов, по вопросам постановки на кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, а также информирование собственников объектов недвижимости и иных заинтересованных лиц по вышеуказанным вопросам посредством опубликования соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальных сайтах соответствующих ведомств членов Рабочей группы муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2.3. организует работу по выявлению земельных участков, находящихся в частной собственности, использование которых осуществляется без государственной регистрации прав в Едином государственном реестре недвижимости и (или) сведения о границах которых не внесены в Единый государственный реестр недвижимости, а также земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием (далее - мониторинг);

2.2.4. организует проведение мероприятий по формированию перечня земельных участков, использование которых осуществляется без государственной регистрации прав в Едином государственном реестре недвижимости и (или) сведения о границах которых не внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

2.2.5. подготавливает предложения и рекомендации для Заместителя главы администрации Уинского муниципального округа по результатам деятельности Рабочей группы;

2.2.6. организует работу по приведению в соответствие с Единым государственным реестром недвижимости документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.2.7. осуществляет организацию и проведение координационных совещаний и рабочих встреч;

2.2.8. представляет информацию о своей деятельности Заместителю главы администрации Уинского муниципального округа ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.2.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными задачами.

III. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы.

3.2. Общее руководство Рабочей группой и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы, материалы, необходимые для внесения на рассмотрение Рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, другие документы, касающиеся выполнения основных задач Рабочей группы;

организует представление информации о деятельности Рабочей группы Заместителю главы администрации Уинского муниципального округа, в Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края в сроки, установленные [пунктом 2.2.8](#) настоящего Положения.

Председатель Рабочей группы имеет заместителя, который в его отсутствие имеет право подписывать протоколы заседаний Рабочей группы и другие документы, касающиеся выполнения основных задач Рабочей группы.

3.3. Секретарь Рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, в том числе:

формирует проект повестки заседания Рабочей группы и представляет на утверждение председателю Рабочей группы;

осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основных задач Рабочей группы;

осуществляет рассылку необходимых материалов членам Рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

уведомляет членов Рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания Рабочей группы;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

3.4. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, а также по инициативе членов Рабочей группы, но не реже 1 раза в месяц.

3.5. Рабочая группа правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

3.6. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по вопросам, определенным к рассмотрению на заседании Рабочей группы, в том числе проголосовать в письменной форме.

3.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

3.8. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены иные лица, не являющиеся членами Рабочей группы. Приглашенные лица не принимают участие в голосовании при принятии решений Рабочей группы.



3.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который ведется секретарем Рабочей группы, подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы, а также секретарем Рабочей группы.

3.10. Особое мнение членов Рабочей группы по принятому решению может быть оформлено в письменной форме и приложено к протоколу заседания Рабочей группы.

3.11. Протокол заседания Рабочей группы направляется секретарем членам Рабочей группы не позднее 10 дней со дня проведения заседания Рабочей группы.



Состав рабочей группы по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию, исполнению целевых моделей "Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества" и "Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества", утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. N 147-р

Председатель:

Матынова Юлия Азатовна - Заместитель главы администрации Уинского муниципального округа

Заместитель председателя:

Зацепурин Юрий Владимирович - Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа

Секретарь:

Лямина Алена Алексеевна - главный специалист отдела земельных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа

Члены комиссии:

Ватолин Павел Васильевич - Заместитель начальника управления, начальник отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа

Осетрова Татьяна Николаевна - Начальник отдела земельных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа

Игошева - Консультант отдела имущественных отношений



- Анастасия Сергеевна управления имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа
- Квитков Дмитрий Николаевич - Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа»
- Пыхтеева Алена Павловна - Начальник юридического отдела администрации Уинского муниципального округа
- Рассохин Олег Вячеславович - Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Уинского муниципального округа
- представитель Чернушинского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Пермскому краю (по согласованию)
 - представитель Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр технической инвентаризации и кадастровой оценки Пермского края» (по согласованию)
 - представитель отдела налогообложения имущества Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю (по согласованию)
 - представитель Филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Пермскому краю (по согласования)