

**Финансовое управление администрации
Уинского муниципального округа
Пермского края**

ПРИКАЗ

10.03.2023 № 259-2023-01-03-12

**Об утверждении порядка
санкционирования операций
со средствами участников
казначейского сопровождения**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела по казначейскому исполнению бюджета.

Начальник финансового управления



Л.А. Хомякова



Приложение № ____
к приказу финансового управления
администрации Уинского
муниципального округа Пермского
края
от _____ № _____

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ УЧАСТНИКОВ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края санкционирования операций при казначейском сопровождении средств, определенных решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края о бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, и иных средств, определенных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, в случаях, установленных [статьей 242.26](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые средства), используемых участниками казначейского сопровождения в соответствии с:

условиями муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальный контракт);

условиями договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со [статьей 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения, исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее - договор (соглашение));

условиями контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, указанные в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта (далее - контракт (договор));

положениями федеральных законов, решений Правительства Российской Федерации, принятых в случаях, установленных [подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26](#) Бюджетного кодекса.

2. Положения настоящего Порядка, установленные для договоров (соглашений), распространяются на концессионные соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации предусмотрены требования об осуществлении казначейского сопровождения средств, представляемых на основании таких соглашений.

3. При санкционировании операций с целевыми средствами обмен документами между Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края и муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (далее - получатель бюджетных средств), участником казначейского сопровождения, которому открыты лицевые счета в Финансовом управлении



администрации Уинского муниципального округа Пермского края, осуществляется в информационной системе "АЦК-Финансы" в электронном виде, с применением документов, предусмотренных настоящим Порядком, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право на подписание документов, а также документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью.

4. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), осуществляется в соответствии с представляемыми участниками казначейского сопровождения в Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края сведениями об операциях с целевыми средствами, содержащими источники поступлений целевых средств, направления расходования целевых средств, иные показатели, необходимые для санкционирования целевых расходов, а также идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), выбранный из справочника информационной системы "АЦК-Финансы".

Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края ведет справочник идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) на основании идентификатора, указанного в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях). Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения) указывается через символ "/" перед или после номера муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), не являясь составной частью его номера.

Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения) формируется на основании [приказа](#) Минфина России от 02 декабря 2021 г. N 205н "Об утверждении Порядка формирования идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств".

Идентификатор муниципального контракта, контракта (договора), заключаемого бюджетным, автономным учреждением (далее - контракт учреждения), за исключением муниципальных контрактов, контрактов учреждения, расходные обязательства Уинского муниципального округа Пермского края по исполнению которых софинансируются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Уинского муниципального округа Пермского края на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, а также муниципальных контрактов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Уинского муниципального округа Пермского края на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов (далее - бюджетный кредит), формируется муниципальным заказчиком, учреждением.

Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, формируется территориальным органом Федерального казначейства.

В иных случаях идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), контракта учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, формируется Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения) указывается в контракте (договоре), распоряжении о совершении казначейских платежей, а также во всех документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников

казначейского сопровождения, установленных настоящим Порядком (далее - документы-основания).

5. Сведения об операциях с целевыми средствами (далее - Сведения), изменения в Сведения формируются на текущий финансовый год в информационной системе "АЦК-Финансы" муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, участником казначейского сопровождения. Сведения утверждаются муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств.

В случае реорганизации (ликвидации) муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, ранее утвержденными реорганизованным (ликвидированным) муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, а при отсутствии ранее утвержденных Сведений в соответствии со Сведениями, утвержденными правопреемником реорганизованного (ликвидированного) муниципального заказчика, получателя бюджетных средств.

6. В Сведениях подлежат отражению на начало текущего финансового года неиспользованные остатки:

по муниципальным контрактам, контрактам (договорам);

по договорам (соглашениям), а также средств от возврата ранее произведенных участником казначейского сопровождения выплат прошлых лет, источником финансового обеспечения которых являются указанные бюджетные инвестиции и субсидии, в отношении которых принято решение об их использовании для достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств.

До предоставления участником казначейского сопровождения в информационной системе "АЦК-Финансы" Сведений, в которых отражены суммы неиспользованных остатков на начало текущего финансового года, указанные суммы учитываются на лицевом счете без права расходования.

7. Муниципальный заказчик, получатель бюджетных средств, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от участника казначейского сопровождения проекта Сведений, утверждает или отказывает участнику казначейского сопровождения в утверждении Сведений в случае, если источники поступлений и направления расходования целевых средств, указанные в Сведениях, не соответствуют результатам их предоставления.

8. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения представляет в Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края Сведения, в которых указывается информация с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов

сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

При санкционировании расходов для зачисления и расходования средств Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края принимает в работу утвержденные с учетом вносимых изменений Сведения.

9. Для санкционирования целевых расходов участник казначейского сопровождения представляет в Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края распоряжение о совершении казначейских платежей в виде заявки на выплату средств (далее - Заявка), сформированной в информационной системе "АЦК-Финансы" в электронном виде, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право на подписание документов в соответствии с карточкой образцов подписей к лицевым счетам. Одновременно с Заявкой участник казначейского сопровождения представляет в электронной форме подтверждающие возникновение денежных обязательств документы:

муниципальный контракт и контракт (договор), договор (соглашение) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

счет, акцептованный руководителем (его заместителем) участника казначейского сопровождения, - при авансировании поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг согласно условиям контракта (договора);

счет-фактуру, накладную - при оплате за поставленный товар, акт сдачи-приемки выполненных работ или оказанных услуг либо универсальный передаточный документ;

сметный расчет, справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и иные подтверждающие документы - при проведении работ по строительству объектов капитального строительства общественной инфраструктуры;

иные документы, включая копии нормативно-правовых актов, подтверждающие порядок и целевое использование выделенных средств.

Ответственность за достоверность представленных документов и соблюдение требований законодательства о нераспространении персональных данных несет участник казначейского сопровождения.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда, социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме, не представляются.

10. Информация о принятых к исполнению платежных поручениях в случае перечисления денежных средств на сумму 600 тысяч рублей и более на банковские счета, открытые в кредитных организациях, за исключением выплат персоналу и платежей по контрактам (договорам), указанным в [подпункте 4 пункта 3 статьи 242.23](#) Бюджетного кодекса, направляется Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (далее - УФК по Пермскому краю) для осуществления бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей (далее - бюджетный мониторинг) в течение двух рабочих дней с даты подписания Заявки.

При получении Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края информации от УФК по Пермскому краю по результатам проверки в рамках бюджетного мониторинга об отсутствии оснований для применения мер реагирования принятые к исполнению платежные поручения направляются Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края в УФК по Пермскому краю для их исполнения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения вышеуказанной информации Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

При получении от УФК по Пермскому краю результатов бюджетного мониторинга, влекущих применение мер реагирования, Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения информации, информирует муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, поставщика (подрядчика, исполнителя) по муниципальному контракту, контракту (договору), осуществляющих функции заказчика по соответствующему контракту (договору) (далее - заказчик), участника казначейского сопровождения и применяет меры реагирования в соответствии со [статьей 242.13-1](#) Бюджетного кодекса. Информация направляется путем размещения в информационной системе "АЦК-Финансы" через почтовые сообщения или посредством автоматизированной информационной системы "Система электронного документооборота Пермского края" либо на электронный адрес, предоставленный участником казначейского сопровождения.

11. При санкционировании целевых расходов Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края не принимает к исполнению Заявки на перечисление целевых средств:

11.1. на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в подразделении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк), за исключением:

оплаты обязательств участников казначейского сопровождения в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств участников казначейского сопровождения по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных участников казначейского сопровождения, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) и настоящим Порядком;

возмещения произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований (в случае оплаты обязательств по накладным расходам представление документов-оснований не требуется), копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных участником казначейского сопровождения целевых расходов (части расходов), если условиями муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов);



выплаты прибыли после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по муниципальному контракту, контракту (договору) (этапов муниципального контракта, контракта (договора) (в случае, если это предусмотрено условиями муниципального контракта, контракта (договора));

оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением контракта, договора (соглашения), контракта (договора) в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по контрактам (договорам), заключаемым в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

11.2. в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в банке;

11.3. в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

12. Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения Заявок по следующим направлениям:

соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), указанного в Заявке в реквизите "Назначение платежа", идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), документах-основаниях и Сведениях;

соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, идентификационному номеру налогоплательщика, коду причины постановки на учет, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре) и документах-основаниях;

непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и



суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

наличие в Заявке на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствие реквизитам муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с Заявкой в Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края;

соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в Заявке, предмету (результатам) и условиям муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

соответствие текстового назначения платежа, указанного в Заявке, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

наличие в реквизите "Назначение платежа" Заявки идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

13. Санкционирование целевых расходов с лицевых счетов участников казначейского сопровождения по направлению расходования целевых средств "Накладные расходы" с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Сведениях, пропорционально срокам исполнения муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) либо срокам использования авансового платежа по муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) на счета, открытые участникам казначейского сопровождения в кредитных организациях, осуществляется, в случае если в Сведениях предусмотрено соответствующее направление расходования целевых средств и обеспечено следующее:

предоставление документа, обосновывающего обязательство, - [расчета](#) суммы накладных расходов по муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

наличие в Заявке текстового назначения платежа реквизитов (номер, дата) расчета суммы накладных расходов;

непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств по направлению расходования целевых средств "Накладные расходы", указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете участника казначейского сопровождения в рамках исполнения соответствующего документа, обосновывающего обязательство;

соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), указанного в Заявке, идентификатору муниципального контракта, договора (соглашения), указанному в Сведениях.

Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств по накладным расходам по документам, обосновывающим обязательства, представление документов-оснований или реестра документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований не требуется.

14. Санкционирование целевых расходов, связанных с перечислением авансовых платежей согласно условиям контракта (договора), осуществляется в соответствии со Сведениями на основании счета, акцептованного руководителем (его заместителем) исполнителя контракта (договора), на лицевой счет исполнителя, открытый в Финансовом управлении администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

15. Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края отказывает в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в [пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1](#) Бюджетного кодекса, а также приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с [пунктом 3 статьи 242.13-1](#) Бюджетного кодекса в порядке, предусмотренном [пунктом 1 статьи 242.13-1](#) Бюджетного кодекса.

Заявки не принимаются к исполнению в случае нарушения [пунктов 9, 11, 12](#) настоящего Порядка.

Решение об отказе в санкционировании заявки доводится до участника казначейского сопровождения в электронном виде через изменение статуса заявки в системе "АЦК-Финансы" с указанием причины отказа в электронном виде в сроки, установленные для санкционирования расходов.

16. Принятые к исполнению Заявки, соответствующие положениям настоящего Порядка, исполняются Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем их предоставления участником казначейского сопровождения в Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

17. В отношении целевых средств, подлежащих расширенному казначейскому сопровождению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 3 статьи 242.24](#) Бюджетного кодекса, санкционирование осуществляется в соответствии с Правилами расширенного казначейского сопровождения средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.



РАСЧЕТ

суммы накладных расходов по муниципальному контракту,
договору (соглашению), контракту (договору)
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование участника казначейского
сопровождения <1> _____

ИНН

Муниципальный контракт, договор
(соглашение), контракт (договор)

Дата

Номер (при наличии)

Идентификатор <2>

Месяц/год расчета суммы накладных расходов по
государственному контракту, договору
(соглашению), контракту (договору)

Показатель базы распределения в соответствии с
Учетной политикой

Единица измерения: руб. (с точностью до второго
десятичного знака после запятой)

по ОКЕИ

383

№ п/п	Виды затрат/статьи затрат	Сумма <3>	База распределения накладных расходов <4>	Сумма (доля) муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) в базе распределения <5>	Коэффициент распределения накладных расходов <6>	Сумма, отнесенная на себестоимость муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) <7>
1	1	2	3	4	5	6
	Общепроизводственные, в том числе:					
2						
	Общехозяйственные, в том числе:					
3						



	Административно-управленческие, в том числе:					
4						
5					Итого	

Руководитель (уполномоченное лицо)
Участник казначейского сопровождения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата подписания)

<1> Указывается полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование участника казначейского сопровождения (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), физического лица - производителя товаров, работ, услуг.

<2> Указывается идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения).

<3> Указывается общая сумма затрат в разрезе видов затрат (статей затрат) за период.

<4> Указывается сумма, являющаяся базой распределения накладных расходов в соответствии с Учетной политикой.

<5> Указывается сумма (доля) муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) в базе распределения накладных расходов.

<6> Гр. 5 = гр. 4 / гр. 3.

<7> Гр. 6 = гр. 2 x гр. 5.

