



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023

259-01-03-79

**Об утверждении Программы
оптимизации расходов бюджета
Уинского муниципального
округа Пермского края на 2023
год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашением от 24.03.2023 № 33 «О предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Пермского края бюджету Уинского муниципального округа Пермского края», администрация Уинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу оптимизации расходов бюджета Уинского муниципального округа на 2023 год, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета не устанавливать расходные обязательства, не связанные с решением вопросов отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края к полномочиям органов местного самоуправления.

3. Ответственным исполнителям мероприятий программы:

3.1. обеспечить выполнение мероприятий программы в установленные сроки;

3.2. ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в финансовое управление администрации Уинского муниципального округа отчет о реализации Программы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края (www.uinsk.ru).

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Уинского муниципального округа Хомякову Л.А.

Глава муниципального округа –
глава администрации Уинского
муниципального округа



А.Н. Зелёнкин



Приложение 1
к постановлению
администрации Уинского
муниципального округа
от

29.03.2023

259-01-03-79

ПРОГРАММА

оптимизации расходов бюджета Уинского муниципального округа на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
I.	Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Уинского муниципального округа		
1.	Муниципальная служба		
1.1	Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленные Правительством Пермского края	Финансовое управление	постоянно
1.2	Недопущение увеличения численности муниципальных служащих и численности работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	Администрация Уинского муниципального округа	постоянно
2.	Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети		
2.1	Анализ нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество муниципальных учреждений, количество персонала, используемые фонды, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг)	Управление образования Управление культуры, спорта и молодежной политики	ежегодно (май)
2.2	Подготовка предложений по изменению сети и штатов	Управление образования Управление культуры, спорта и молодежной политики	ежегодно (июль)
2.3	Достижение целевых показателей по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации	Управление образования Управление культуры, спорта и молодежной политики	постоянно
2.4	Инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной казне и оперативном управлении муниципальных учреждений, выявление неиспользуемого имущества	ГРБС (включая подведомственные учреждения)	ежегодно (декабрь)
2.5	Повышение качества и расширение спектра муниципальных услуг, в том числе перечня платных услуг	Управление образования (доведение плана до подведомственных учреждений) Управление культуры, спорта и молодежной политики (доведение плана до подведомственных учреждений)	при формировании бюджета
2.6	Увеличение объемов расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности	Управление образования (доведение плана до	при формирова



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	бюджетных и автономных учреждений	подведомственных учреждений) Управление культуры, спорта и молодежной политики(доведение плана до подведомственных учреждений)	нии бюджета
3.	Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд		
3.1	Увеличение доли закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых конкурентными способами	ГРБС (включая подведомственные учреждения)	постоянно
3.2	Обеспечение результативности претензионной работы в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципальных контрактов	ГРБС (включая подведомственные учреждения)	постоянно
3.3	Обеспечение обоснованности формирования начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), включаемых в планы-графики постоянно	ГРБС (включая подведомственные учреждения)	постоянно
3.4	Соблюдение сроков оплаты по исполненным контрактам с целью недопущения дополнительных расходов бюджета	ГРБС (включая подведомственные учреждения)	постоянно
4.	Формирование и исполнение бюджета Уинского муниципального округа		
4.1	Совершенствование методологии разработки и реализации муниципальных программ Уинского муниципального округа	Управление по экономике и прогнозированию Финансовое управление	ежегодно до 1 июля
4.2	Недопущение авансирования капитальных расходов, оплата объектов с низкой стоимостью только после введения в эксплуатацию	ГРБС (включая подведомственные учреждения)	постоянно
4.3	Достижение целевых показателей по заключенным Соглашениям о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение из бюджета Пермского края бюджету Уинского муниципального округа (постановление Правительства Пермского края от 21.10.2016 № 962-п)	ГРБС	постоянно
4.4	Недопущение просроченной кредиторской задолженности, в том числе:		
4.4.1	Проверка обоснованности возникновения и достоверности отражения в годовой отчетности кредиторской задолженности, в том числе просроченной, подведомственных учреждений	ГРБС (включая подведомственные учреждения)	постоянно



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
4.4.2	Инвентаризация муниципальных контрактов и договоров, заключенных подведомственными учреждениями, на соответствие утвержденным лимитам бюджетных обязательств и планам финансово-хозяйственной деятельности	ГРБС (включая подведомственные учреждения)	постоянно
4.4.3	Проведение инвентаризации кредиторской задолженности с целью списания задолженности с истекшим сроком исковой давности, в том числе подведомственных учреждений	ГРБС (включая подведомственные учреждения)	до 30.06. 2023
4.4.4	Осуществление мониторинга кредиторской задолженности подведомственных учреждений, анализ причин возникновения задолженности	ГРБС (включая подведомственные учреждения)	ежемесячно
5.	Сокращение расходов на обслуживание муниципального долга		
5.1	Наличие в бюджете Уинского муниципального округа средств для обеспечения полного и своевременного исполнения обязательств Уинского муниципального округа	Финансовое управление	постоянно
5.2	Соблюдение при формировании проекта бюджета Уинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации к размеру дефицита бюджета Уинского округа, объему муниципальных заимствований, муниципального долга и расходам на обслуживание муниципального долга	Финансовое управление	постоянно
6.	Система внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
	Повышение эффективности организации и ведения главными распорядителями бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с целью повышения экономности и результативности использования бюджетных средств	ГРБС	постоянно



Приложение 2
к постановлению
администрации Уинского
муниципального округа
от
29.03.2023 259-01-03-79

ОТЧЕТ
о реализации Программы оптимизации расходов бюджета Уинского муниципального
округа за _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия*	Ответственный исполнитель*	Сроки исполнения		Полученный финансовый эффект за _____ год, тыс. рублей	Полученный результат	Примечание**
			план*	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8

* Заполняется в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

** Заполняется в случае невыполнения мероприятия.

