 **11.05.2023 259-01-03-127**

**Об утверждении порядка начисления и уплаты жителями с. Суда Уинского муниципального округа Пермского края разовых платежей по самообложению граждан**

В соответствии с решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 27.04.2023 г. №395 "Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории Уинского муниципального округа Пермского края"администрация Уинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) начисления и уплаты жителями с. Суда Уинского муниципального округа Пермского края разовых платежей по самообложению граждан

2.Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края: [www.uinsk.ru](http://uinsk.ru).

3. Контроль над исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Уинского муниципального округа Курбатову Г.В.

Глава муниципального округа –

глава администрации Уинского

муниципального округа А.Н. Зелёнкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Уинского

муниципального округа

Пермского края

 **11.05.2023 259-01-03-127**

**ПОРЯДОК**

**НАЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ ЖИТЕЛЯМИ С. СУДА УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ РАЗОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО САМООБЛОЖЕНИЮ ГРАЖДАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила начисления и уплаты жителями с. Суда Уинского муниципального округа Пермского края разовых платежей по самообложению граждан.

1.2. Под средствами самообложения граждан - жителей с. Суда Уинского муниципального округа Пермского края понимаются разовые платежи граждан - жителей с. Суда Уинского муниципального округа Пермского края, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения Уинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Уплата средств самообложения граждан производится всеми гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 18 лет, место жительства которых расположено на территории с. Суда Уинского муниципального округа Пермского края, независимо от их участия в сходе граждан и отношения, выраженного ими при голосовании.

**2. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей**

**по самообложению граждан**

2.1. Начисление платежей по самообложению производится в соответствии с принятым решением на сходе граждан с. Суда Уинского муниципального округа Пермского края о введении самообложения граждан на территории с. Суда Уинского муниципального округа Пермского края.

2.2. Размер разового платежа устанавливается в абсолютно равной величине для всех жителей с. Суда Уинского муниципального округа Пермского края.

2.3. Платежи начисляются администрацией Уинского муниципального округа Пермского края в соответствии со списками плательщиков, составленными на основании данных похозяйственных книг.

2.4. Контроль начисления платежей по самообложению осуществляется Судинским территориальным отделом администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

2.5. Работа по уточнению списка плательщиков осуществляется Судинским территориальным отделом администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

2.6. Оплата платежей гражданами производится на основании извещения на уплату разовых платежей по самообложению в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Извещение).

2.7. [Извещение](#P87) формируется Судинским территориальным отделом администрации Уинского муниципального округа Пермского края на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Извещение формируется отдельно на каждого плательщика. Извещения должны иметь индивидуальный номер и быть зарегистрированы в [реестре](#P131)извещений на уплату разового платежа по самообложению в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Граждане, указанные в [пункте 1.3](#P42) настоящего Порядка, уплачивают платежи по самообложению в течение трех месяцев со дня получения Извещения.

2.9. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, на осуществление почтовых переводов (далее - расчетные организации).

2.10. Контроль учета поступлений в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края и учета недоимки средств самообложения осуществляет администрация Уинского муниципального округа Пермского края

2.11. Судинский территориальный отдел администрации Уинского муниципального округа Пермского края на основании данных, представленных МКУ "Центр бухгалтерского учета", еженедельно проводит [мониторинг](#P260) поступления платежей по самообложению по форме,согласно приложения 3 к настоящему Порядку.

2.12. Администрация Уинского муниципального округа Пермского края вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании неуплаченных платежей в отношении граждан, указанных в [пункте 1.3](#P42) настоящего Порядка, в случае если платежи по самообложению не внесены в сроки, установленные [пунктом 2.8](#P54) настоящего Порядка.

**3. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей**

**по самообложению**

3.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению, поступивших в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края, осуществляется по письменному заявлению плательщика.

[Заявление](#P371) о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы платежей по самообложению подается в администрацию Уинского муниципального округа Пермского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии платежных документов плательщика об уплате данного платежа.

3.2. При отсутствии в заявлении о возврате требуемых сведений и непредставлении необходимых документов указанное заявление подлежит возврату плательщику без рассмотрения с мотивированным объяснением в письменной форме причин невозможности рассмотрения указанного заявления. Возврат указанного заявления производится не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления в администрацию Уинского муниципального округа Пермского края. В случае возврата администрацией Уинского муниципального округа Пермского края указанного заявления без рассмотрения плательщик вправе повторно обратиться с заявлением о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению в пределах сроков, установленных [пунктом 3.1](#P64) настоящего раздела.

3.3. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится при условии фактического зачисления указанных сумм на счет по учету доходов бюджета и оформляется только после соответствующей проверки состояния расчетов плательщика с местным бюджетом по указанному источнику дохода.

3.4. При обращении плательщика по поводу возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы платежа по самообложению из местного бюджета администрация Уинского муниципального округа Пермского края в течение 10 рабочих дней обязана проверить соответствие указанной суммы в заявлении плательщика с начисленной и уплаченной суммой.

В случае наличия расхождений пакет документов возвращается плательщику без исполнения с мотивированным объяснением в письменной форме.

3.5. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится по решению администрации Уинского муниципального округа Пермского края. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению оформляется администрацией Уинского муниципального округа Пермского края в форме [распоряжения](#P417) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.6.Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится на счет плательщика, указанный в заявлении о возврате.

3.7. Общий срок рассмотрения заявления о возврате, принятия решения о возврате и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Приложение 1

к Порядку

начисления и уплаты

гражданами разовых платежей

по самообложению граждан

Уинского муниципального

округа Пермского края

|  |
| --- |
| ИЗВЕЩЕНИЕ N \_\_\_\_\_на уплату разового платежа по самообложениюв бюджет Уинского муниципального округа Пермского края |
| Ф.И.О. плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вам необходимо уплатить в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_разовый платеж на реализацию мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.по следующим реквизитам:Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сч. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сч. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назначение платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| адрес: Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Октябрьская, 1- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - линия отреза - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - |
| Извещение N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на уплату разового платежа по самообложению в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.Ф.И.О. плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись плательщика)Примечание. Отрывной корешок заполняется и остается в администрации Уинского муниципального округа Пермского края в случае, если извещение вручается плательщику лично. |

Приложение 2

к Порядку

начисления и уплаты

гражданами разовых платежей

по самообложению граждан

Уинского муниципального

округа Пермского края

РЕЕСТР

извещений на уплату разового платежа по самообложению

в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата операции | N извещения | Ф.И.О. плательщика | Год рождения | Адрес | Наличие льготы | Сумма начисленного платежа, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

|  |
| --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Порядку

начисления и уплаты

гражданами разовых платежей

по самообложению граждан

Уинского муниципального

округа Пермского края

МОНИТОРИНГ

поступлений в бюджет Уинского муниципального округа

Пермского края разовых платежей по самообложению граждан

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень мероприятий | Начислено платежей, тыс. руб. | Поступило платежей, тыс. руб. | % исполнения | Отклонение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| в том числе средства самообложения граждан |  |  |  |  |
| в том числе добровольные пожертвования граждан |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к Порядку

начисления и уплаты

гражданами разовых платежей

по самообложению граждан

Уинского муниципального

округа Пермского края

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Уинского муниципального округа Пермского краяот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. плательщика)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_(серия) | выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕо возврате излишне уплаченных (взысканных)сумм платежей по самообложению |
| Прошу вернуть излишне уплаченный (взысканный) платеж по самообложению коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, внесенный по платежным документам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указываются номер, дата и суммаплатежного документа)в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается факт, в соответствии с которым возникла излишняя уплата)в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма денежных средств к возврату)по следующим реквизитам:расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перечень прилагаемых документов:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются документы, прилагаемые к заявлению)2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись физического лица) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -Отметка администрации Уинского муниципального округа Пермского края:Подтверждаю наличие переплаты по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 5

к Порядку

начисления и уплаты

гражданами разовых платежей

по самообложению граждан

Уинского муниципального

округа Пермского края

|  |
| --- |
| РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| АДМИНИСТРАЦИЯ УИНСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАПЕРМСКОГО КРАЯ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| О возврате излишне уплаченных(взысканных) сумм платежей по самообложению |
| На основании заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., ИНН плательщика; входящие номер, дата заявления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается сумма, заявленная к возврату)в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается основание для возврата)в соответствии с [разделом 3](#P61) Порядка начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению граждан Уинского муниципального округа Пермского края произвести возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реквизиты платежного документа (поступлений) | Перечисленная сумма платежа | Сумма возврата |
| тип | номер | дата | сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |