



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2023

259-01-03-187

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и Уставом Уинского муниципального округа Пермского края администрация Уинского муниципального округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 01.03.2021 №259-01-03-73 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края ([www.uinsk.ru](http://www.uinsk.ru)).



4. Контроль над исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Уинского муниципального округа Курбатову Г.В.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Уинского  
муниципального округа



А.Н. Зелёнкин



**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА  
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ  
ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С  
РАЗМЕЩЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ  
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**I. Общие положения о предоставлении Субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации (далее - Порядок) определяет цели и устанавливает правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Учреждение).

1.4. Получателем субсидий является некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере издания газет и зарегистрированная на территории Уинского округа (далее – Получатель субсидии).

1.5. Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края осуществляет размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**II. Условия и порядок предоставления Субсидий**



2.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, исходя из расчета стоимости 1 (одного) квадратного сантиметра газетной площади, утвержденной руководителем Получателя субсидии по согласованию с Учреждением и количества квадратных сантиметров, размещенных в средствах массовой информации.

2.2. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с размещением муниципальных правовых актов, обсуждением проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведением до сведения жителей информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с деятельностью органов местного самоуправления (далее - материалы) в средствах массовой информации.

2.3. Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявление, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Уинским муниципальным округом на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии;

2.3.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, на основании иных нормативных правовых

актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.6. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии по мере необходимости (не чаще 1 раза в месяц), но не позднее 20 декабря текущего года представляет в Учреждение:

2.4.1. заявление, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в 2-х экземплярах;

2.4.2. выписку из ЕГРЮЛ с указанием вида деятельности в сфере средств массовой информации на 01 число месяца, в котором подается заявление (предоставляется один раз в год);

2.4.3. справку об отсутствии задолженности перед бюджетом по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 01 число месяца, в котором подается заявление;

2.4.4. расчет размера субсидии в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации, согласованный с уполномоченным лицом Учреждения, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.5. письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3.2-2.3.6 настоящего Порядка (предоставляется один раз в год).

2.5. Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя, оттиском печати организации (при наличии печати). Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати организации (при наличии).

Заявитель несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Уполномоченное лицо Учреждения осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов, представленных Получателем субсидий, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявлений и документов (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати учреждения. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявлений и документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем заявление и документы. Регистрация заявления и документов производится в день их поступления в Учреждение.

Подтверждением приема заявления и документов является подпись уполномоченного лица Учреждения, принявшего заявление и документы, с



указанием даты и времени приема заявления и документов на втором экземпляре заявления, который возвращается Получателю субсидии.

2.7. Учреждение осуществляет проверку представленных документов на соответствие п. 2.4 и п. 2.5 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (непредоставлении) из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации оформляется в виде распоряжения Учреждения.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.8.1. несоответствие представленных документов требованиям установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. документы представлены не в полном объеме;

2.8.3. установление факта недостоверности представленной информации;

2.8.4. фактически произведенные расходы, связанные с размещением информационных материалов не подтверждены или не полностью подтверждены;

2.8.5. несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале.

В случае отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление с указанием основания для отказа.

2.10. Расчет размера субсидии определяется в следующем порядке: субсидия предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Основанием для перечисления субсидий является Договор, заключенный между Учреждением и Получателем субсидии. Договор оформляется в соответствии с типовой формой Договора, утвержденной Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края, и заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.12. Договор должен содержать, в том числе, следующие положения:

2.12.1. размер Субсидии, порядок и сроки (периодичность) перечисления, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.12.2. порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидий;

2.12.3. срок и форму представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателя результативности;

2.12.4. перечисление Субсидии на расчетные счета, открытые Получателями субсидий в кредитных организациях;

2.12.5. результаты предоставления Субсидий, включая показатели и их значения;

2.12.6. согласие Получателя субсидий на осуществление Учреждением и

органами финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий;

2.12.7. в случае уменьшения учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, условия Договора пересматриваются, в случае недостижения новых условий Договор подлежит расторжению.

2.13. Заключение Договора осуществляется в следующем порядке.

Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления распоряжения, осуществляет подготовку проекта Договора в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) Получателю субсидий для подписания.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Договора, скрепляют печатью, и представляет в Учреждение 2 экземпляра Договора.

В случае, если Получатель субсидий не представил подписанный Договор в течение 2 (двух) рабочих дней, с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Договора и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Договора, подписанного со стороны Получателя субсидий, подписывает Договор.

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается в порядке, указанном пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Учреждения на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в кредитной организации, в порядке, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания распоряжения.

2.15. В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, установленных разделом II настоящего Порядка, Субсидии подлежат возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

2.16. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке:

2.16.1. Учреждение и органы финансового контроля, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляют Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий;

2.16.2. требование о возврате Субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидий должно быть исполнено Получателями субсидии в течение месяца со дня получения указанного требования;

2.16.3. в случае невыполнения Получателями субсидий в установленный срок требования о возврате Субсидии орган, осуществляющий финансовый контроль, обеспечивает взыскание данной Субсидии в судебном порядке.

2.17. Результатом предоставления Субсидии Получателем субсидии является обеспечение отсутствия задолженности перед бюджетом по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по налогам, сборам на 01 число месяца следующего за кварталом, в котором предоставляется Субсидия.

2.18. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии,

являются расходы, связанные с подготовкой и публикацией в средствах массовой информации материалов по вопросам местного значения.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 20 числа месяца следующего за месяцем предоставления Субсидий представляет в Учреждение на бумажном носителе отчет о достижении показателя результативности по форме, установленной в Договоре, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достигнутый показатель.

### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых сведений.

4.2. Учреждение осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленного Договором.

4.3. Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учреждением и (или) органами финансового контроля факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения значений показателя результативности использования Субсидии, установленного Договором, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в соответствии с п. 2.15. настоящего Порядка.





## Приложение 1 к Порядку

В Администрацию Уинского муниципального  
округа Пермского края

\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат, связанных с  
размещением информационных материалов по вопросам местного значения в  
средствах массовой информации

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с  
размещением информационных материалов по вопросам местного значения в  
средствах массовой информации, за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г,  
в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование организации	
2.	ИНН организации	
3.	Дата регистрации	
4.	Основной вид экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД)	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес (местонахождение)	
7.	Адрес осуществления деятельности	
8.	Телефон / E-mail	
9.	Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии	
10.	Плановое значение показателя результативности использования субсидии	Обеспечение отсутствия задолженности перед бюджетом по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по налогам, сборам на 01 число месяца следующего за кварталом, в котором предоставлялась субсидия – 0 рублей.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии из местного бюджета, согласно описи:

1) \_\_\_\_\_ ;



2) \_\_\_\_\_ ;  
3) \_\_\_\_\_ .

Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО (при наличии) (печать (при ее наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 2 к Порядку

Утверждаю

Администрация Уинского  
муниципального округа Пермского края

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет размера субсидии  
в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов  
по вопросам местного значения в средствах массовой информации  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный квартал)

Порядковый номер издания и дата	Номер и дата муниципального правового акта, название проекта муниципального правового акта, заголовок информации и сведений, опубликованных в издании	Объем информации, кв. см	Стоимость 1 кв. см газетной площади, руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
К оплате				

Сумма прописью: \_\_\_\_\_

Приложение (копии газет с опубликованными материалами):

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"Расчеты проверены"

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

